

SUBSIDIEREGLEMENT 'BOA-SUBSIDIE ERKENDE SCHOOLOPVANG' 2026 - 2031

Artikel 1. Inleiding & context

Het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten), goedgekeurd op 03 mei 2019, legt de opdracht bij lokale besturen om buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar te coördineren, met de regierol in hun handen. Het BOA-decreet werd op 21 november 2025 definitief gewijzigd.

Het doel van het decreet is drieledig: kinderen meer speelmogelijkheden en rust bieden, ouders helpen bij de combinatie van werk en gezin, en zorgen voor toegankelijke, betaalbare en sociaal samenhangende opvang.

De gemeenteraad (dd. 24 november 2025) keurde eerder het erkenningskader kwaliteit voor buitenschoolse opvang goed. Dit erkenningskader geldt voor de buitenschoolse opvang die wordt georganiseerd:

- verbonden aan de **schoollocaties en in samenwerking met** van het onderwijs binnen het grondgebied van Maarkedal;
- **voor- en naschoolse opvang**;
- voor **schoolgaande kinderen in het kleuter- en lager onderwijs**, ongeacht schoolnet.

Na de goedkeuring van het erkenningskader wordt een erkenningsprocedure opgestart die aanvragende aanbieders al dan niet erkend. Erkend aanbod komt in aanmerking voor een BOA-subsidie. Ondergaand reglement omschrijft de subsidieregeling voor erkend aanbod buitenschoolse opvang zoals hierboven omschreven.

Artikel 2. Definities

Binnen dit reglement worden verschillende termen gebruikt, voor de begrijpbaarheid worden enkele definities opgemaakt:

- **BOA** = buitenschoolse opvang en activiteiten
- **Erkend aanbod** = organisatoren van opvang en activiteiten die erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader BOA en de daarbij horende kwaliteitscriteria
- **Lokaal erkenningskader kwaliteit** = omschrijft de duidelijke en meetbare kwaliteitsverwachtingen waaraan een BOA-aanbieder moet voldoen om erkend te worden door het lokaal bestuur. Het kader vertaalt lokale beleidsdoelen naar concrete criteria rond pedagogische visie, veiligheid, inclusie, professionaliteit van medewerkers en samenwerking met ouders en partners. Zo stuurt het bestuur gericht op kwaliteit, transparantie en een gelijk speelveld voor alle aanbieders.
- **Organisator** = is de rechtspersoon (bijvoorbeeld een schoolbestuur, vzw of gemeentebestuur) die verantwoordelijk is voor het aanbieden van schoolgebonden opvang op het grondgebied van Maarkedal en die erkend is volgens het lokaal erkenningskader BOA, zoals vastgesteld door de gemeenteraad.
- **Participatie** = gebruikers (kinderen en ouders) en medewerkers betrekken bij de keuzes in besteding van de impuls subsidie.

Artikel 3. Doelstelling

Maarkedal voorziet via dit **reglement een lokale BOA-subsidie voor erkende aanbieders schoolopvang**. Dit om de organisatie van de opvang op school te ondersteunen en kwalitatief te versterken.

Op deze manier krijgen alle erkende aanbieders schoolopvang de kans om tijdens hun erkenningsperiode te groeien binnen **de zes vooropgestelde pijlers** van het lokale erkenningskader:

- Organisatorisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Pedagogisch beleid
- Toegankelijkheid
- Monitoring en rapportering
- Verbondenheid

Hierdoor krijgen de erkende organisatoren de kans om te groeien in de opvangopdracht en in te zetten **op zichtbare en duurzame veranderingen** binnen de schoolopvang.

Dit reglement biedt financiële ondersteuning voor specifieke acties die bijdragen aan de criteria en indicatoren ingebed onder de zes pijlers van het lokale kwaliteitskader. Een niet-exhaustieve opsomming van voorbeelden:

- het aankopen van en onderhouden van eerder aangekocht **duurzaam spelmateriaal**;
- het **onderhouden van of het duurzaam aanpassen en/of verbeteren van de opvanginfrastructuur**, zowel binnen als buiten, mee te nemen aandachtspunten zijn voldoende rust, avontuur en speelimpulsen te voorzien, maximaal 15% van de BOA-subsidie mag besteed worden aan infrastructuur);
- het **financieren van** extra personeelsinzet (vastgesteld bij de nulmeting bij aanvraag van erkenning) om bv. de piekmomenten te verlichten, de kindratio te verlagen, specifieke doelgroepen (bv. kleuters, kinderen met zorgnoden) kwaliteitsvoller te kunnen opvangen;
- het uitbouwen van een **onderbouwd medewerkersbeleid** waar pedagogische coaching, opleiding, feedback etc. centraal staan;
- het uitwerken van een **extra aanbod** die inzet op de behoeften en talentontwikkeling van de kinderen aanwezig in de opvang, al dan niet in samenwerking met externe partners;
- ...

Artikel 4. Begunstigden en voorwaarden

Begunstigden voor de lokale BOA-subsidie schoolopvang zijn erkende aanbieders van schoolopvang op **grondgebied Maarkedal**. Dit zijn scholen die zich als organisator schoolopvang erkend worden volgens **het lokale erkenningskader** (goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 november 2025). De gemeentelijke woensdagnamiddagopvang O.Ma wordt uitgesloten van dit subsidiereglement, gezien er rechtstreeks BOA-middelen voorzien worden via een nominatieve toelage voor de woensdagnamiddagopvang (zie onder).

De begunstigden gebruiken de financiële ondersteuning met oog op de uitbouw van een kwalitatieve schoolgebonden opvang cfr. het lokaal erkenningskader kwaliteit. Deze middelen dienen als structurele ondersteuning voor de organisator.

Volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- de aanvrager is **erkend als aanbieder van schoolopvang** volgens het lokaal erkenningskader;
- de middelen worden aangewend **in functie van de uitbouw van een kwalitatieve schoolopvang met aandacht voor kinderen en personeelsleden**;
- de middelen worden **enkel en alleen ingezet voor de organisatie en uitbating van de opvang buiten de reguliere schooltijd** (voor- en naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddag en/of schoolvrije dagen en/of pedagogische studiedagen, exclusief middagtoezicht);
- de aanvrager organiseert participatie en **houdt rekening met de noden en behoeften van de kinderen en medewerkers** bij nieuwe maatregelen om de opvang kwaliteitsvoller te organiseren. Zo worden gebruikers

bevraagd en/of betrokken vooraleer er aanpassingen worden doorgevoerd binnen de werking van de schoolopvang;

- de middelen worden **jaarlijks aangewend volgens kalenderjaren** en cfr. de grootorde van de Vlaamse BOA-subsidies.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

De subsidie kan **betreffende het komende schooljaar één keer per kalenderjaar** aangevraagd worden **vanaf 1 juli** en moet binnen zijn ten laatste **op 15 september van datzelfde jaar**. De aanvraag dient online te gebeuren via het daarvoor voorziene aanvraagformulier en rapportagedocument beschikbaar op de website van de gemeente Maarkedal.

De aanvraag bestaat uit:

- **gegevens van de organisator, erkend aanbieder;**
- **zelfevaluatie document als rapportering over het voorgaande schooljaar**
- onderschrijving van de aanvraag door de organisator, erkend aanbieder **via de verantwoordelijke inrichter, minimaal één medewerker van de schoolopvang;**

Gemeente Maarkedal beoordeelt de aanvraag binnen de vastgelegde criteria. Indien wenselijk kan er nog extra informatie worden opgevraagd. De aanvraag wordt schriftelijk goedgekeurd en aan de aanvrager bevestigd van goedkeuring, dit **voor 15 oktober van het desbetreffende kalenderjaar**.

Artikel 6. Beoordelingscriteria en toekenning

De aanvrager houdt bij de aanvraag rekening met **de opgenoemde voorwaarden onder art. 4.**, de invulling van deze voorwaarden zal worden gecontroleerd cfr. de rapporteringsvoorwaarden opgenomen binnen art. 9.

Daarbij is het belangrijk dat de aanvrager bij aanvraag **aantoonbaar maakt en transparant** is over de ambities en engagementen rond de uitbouw van een (meer) kwalitatieve werking van de schoolopvang. Daarbij wordt een **korte toelichting** gegeven hoe de engagementen kunnen bijdragen aan de doelstellingen van het BOA-decreet en het lokale erkenningskader kwaliteit.

Bij evaluatie wordt een financieel overzicht gevraagd waarin de gemaakte kosten verantwoord worden, gekoppeld aan bovenstaande criteria en deze vermeld in art. 4.

Artikel 7. Subsidiebedrag

Van de Vlaamse BOA-subsidie wordt **jaarlijks 95.000 euro voorzien om erkend aanbod lokaal te subsidiëren**. Er wordt 90% van dit bedrag voorzien voor erkend aanbod georganiseerd op de schoollocaties. De overige 10% hiervan is bestemd voor de organisatie van de gemeentelijke woensdagnamiddag opvang O.Ma.

De subsidie wordt verdeeld volgens een vaste subsidieregeling om te erkend aanbod te ondersteunen in het voorzien van structureel opvangaanbod en het daartoe voorziene personeel en coördinatielast.

Berekening subsidiebedrag

De verdeling gebeurt op basis van het **aantal inschreven leerlingen per locatie**. De berekening zal gebeuren op basis van de meest recente en beschikbare gegevens via Onderwijs Vlaanderen.

- Het **bedrag per inschreven leerling** wordt bepaald door: het **totaal bedrag die jaarlijks voorzien wordt door de gemeente wordt gedeeld** door het **aantal ingeschreven leerlingen overheen alle erkende locaties**
- Daarna wordt het **bedrag per ingeschreven leerling vermenigvuldigd** met het **aantal ingeschreven leerlingen per locatie**.

Artikel 8. Uitbetaling

De aanvrager, organisator en erkend aanbieder van schoolopvang, ontvangt na goedkeuring van de aanvraag een overzicht van de toegekende subsidie, dit **telkens voor 31 oktober van het betreffende jaar van de aanvraag**. De subsidie wordt hierna 100% uitbetaald.

De gemeente betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de organisator zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 9. Rapportage en controle

In kader van de impact van het project wil Gemeente Maarkedal zicht hebben op beschikbare data en geleverde (kwalitatieve) inspanningen.

Het gemeentebestuur zal de investeringen van de aanvragers financieel en inhoudelijk evalueren. In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidies er toe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidies te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld kan het gemeentebestuur overgaan tot de **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de betrokken subsidie.

Voor het schooljaar 2026 – 2027 is een aanvraagformulier voldoende voor de toekenning van het subsidiebedrag. Vanaf aanvragen voor verdere schooljaren, nl. 2027 – 2028, 2028 – 2029, 2029 – 2030 en 2030 – 2031 zal verwacht worden om naast het aanvraagformulier ook een rapportering aan te leveren over het voorgaande schooljaar.

Er wordt verwacht dat er een eindrapportage wordt ingediend samen met het aanvraagformulier uiterlijk **op telkens op 15 september**. Daarin worden volgende elementen opgenomen:

- **inhoudelijke eindrapportage** volgens een door de gemeente Maarkedal aangereikt formulier, met daarin een korte omschrijving van de investeringen, doelstelling en participatie;
- **financiële rapportage** die een overzicht biedt van alle gemaakte kosten voor de aanpassingen / verbeteringen van het erkende BOA-aanbod cfr. de vereisten in het lokale erkenningskader kwaliteit voor buitenschoolse opvang.

Artikel 10. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement.

Alle betwistingen onder de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Nederholbeekstraat 1, 9680 Maarkedal. De postdatum of datum van ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing aan de Raad van State te worden ingediend.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 april 2026. Het reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31 december 2031. Jaarlijks kan een aanvraag worden ingediend door de erkende aanbieders buitenschoolse opvang.

Het voorgaande reglement wordt vastgesteld in de gemeenteraadszitting van 31 maart 2026.

