

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE SUBSIDIËRING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN

I. Algemene bepalingen en doelstelling

Art. 1. De gemeente Maarkedal wil initiatief, vernieuwing en samenwerking stimuleren door het ondersteunen van buitengewone projecten of activiteiten die Maarkedal op de kaart zetten. Met de projectsubsidie voor buitengewone projecten of activiteiten, verder in dit reglement projectsubsidie genoemd, wil de gemeente deze initiatieven extra realisatiekansen bieden.

II. Aard en voorwaarden

Art. 2. Onder 'project' wordt verstaan een in tijd en activiteiten afgebakend samenhangend geheel.

Art. 3. De projectsubsidie kan toegekend worden aan projecten/activiteiten die beantwoorden aan volgende normen en omschrijvingen:

- Het project vindt (hoofdzakelijk) plaats in Maarkedal of heeft Maarkedal als onderwerp
- Het project overstijgt – bij aanvraag door een bestaande vereniging – de reguliere werking van de vereniging
- Het project is toegankelijk voor alle geïnteresseerden
- Het project is vernieuwend of zet Maarkedal op de kaart
- Het project betekent een meerwaarde voor het gemeenschapsleven in de gemeente

Art. 4. Het creëren of stimuleren van samenwerkingsverbanden binnen of door het project wordt beschouwd als een meerwaarde voor het project.

Art. 5. Eenzelfde project kan slechts 1 keer om de 5 jaar deze subsidie verkrijgen.

Art. 6. Volgende projecten komen niet in aanmerking voor de projectsubsidie:

- Projecten met enkel commerciële doeleinden of georganiseerd voor, door of in samenwerking met een commerciële organisatie
- Projecten die louter een randactiviteit zijn van een ander project of activiteit
- Te laat ingediende of onvolledige aanvragen

III. Mogelijke aanvragers

Art. 7. De projectsubsidie kan worden aangevraagd door erkende, niet-erkende, feitelijke en tijdelijke verenigingen en individuen, gevestigd in Maarkedal.

Art. 8. Een aanvrager kan slechts één project per jaar indienen.

IV. Aanvraag- en behandelingsprocedure

Art. 9. De aanvraag voor het bekomen van een projectsubsidie gebeurt schriftelijk of via e-mail en enkel via het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Art. 10. De aanvraag omvat onder meer:

- Gegevens van de initiatiefnemer(s) van het project
- Naam, adres, telefoonnr. van de contactpersoon
- Een nauwkeurige omschrijving van het project: opzet, doelstelling, data, plaats, planning of stappenplan, geplande promotie ...
- Een motivering voor het verkrijgen van de projectsubsidie met toetsing van het voldoen aan de voorwaarden
- Een raming van uitgaven en inkomsten

Art. 11. Bijkomende informatie kan worden opgevraagd door het gemeentebestuur.

Art. 12. Aanvragen voor projectsubsidie moeten worden ingediend bij de dienst Vrije Tijd, uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het project wordt georganiseerd of aanvat.

Art. 13. Bij de beoordeling van het ingediende project wordt rekening gehouden met:

- Voldoen aan de bepalingen binnen dit reglement
- Inhoudelijke kwaliteit en doelstelling van het project in zijn culturele, sociale en lokale context
- Relevantie en meerwaarde voor het gemeenschapsleven in de gemeente
- Aandacht voor vernieuwing en originaliteit
- Samenwerking tussen verschillende actoren

Art. 14. Het College van Burgemeester en Schepenen wint, alvorens een beslissing te nemen in verband met de toekenning van subsidies, steeds het advies in van de betrokken gemeentelijke adviesraad. Beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen, die afwijken van het uitgebrachte advies van de adviesraden, worden steeds gemotiveerd.

Art. 15. De principiële goedkeuring en bekendmaking van de toegekende subsidies gebeurt uiterlijk op 1 februari van het jaar waarin het project georganiseerd wordt of aanvat.

Art. 16. De aanvragers worden schriftelijk of via e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen over de toekenning en verdeling van de aangevraagde projectsubsidie.

V. Beschikbaar krediet en subsidiebedragen

Art. 17. Projectsubsidies kunnen worden toegekend binnen de perken van de daartoe op het gemeentelijk budget goedgekeurde kredieten.

Art. 18. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de principiële subsidiebedragen die aan elke aanvrager toegekend worden.
Bij de bepaling van het subsidiebedrag wordt onder meer rekening gehouden met het beschikbare krediet, het relatieve belang van het project in verhouding tot de andere ingediende aanvragen en de in de aanvraag meegedeelde financiële raming.

Art. 19. Het voorziene krediet wordt niet per definitie gelijk verdeeld over eventueel meerdere aanvragers. Het voorziene krediet wordt niet noodzakelijk opgebruikt.

Art. 20. De toegekende projectsubsidie mag niet hoger zijn dan de totale werkelijke kost van het project.

VI. Uitbetaling en bewijsdossier

- Art. 21.** De uitbetaling van de projectsubsidie gebeurt na indienen van het bewijsdossier bij de dienst Vrije Tijd. Het bewijsdossier wordt uiterlijk 2 maand na afloop van het project ingediend en omvat onder meer een projectverslag, een financieel overzicht en de nodige bewijsstukken.
- Art. 22.** Uitgaven voor voeding, dranken en catering komen niet in aanmerking.
- Art. 23.** Indien onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag of in het bewijsdossier, of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan het gemeentebestuur de toegekende subsidies verminderen, niet uitbetalen of geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige projectsubsidies.

VII. Verplichtingen

- Art. 24.** Indien het project niet kan plaatsvinden of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt, gewijzigd zijn, brengt de aanvrager de dienst Vrije Tijd hiervan op de hoogte.
- Art. 25.** De begunstigde van de projectsubsidie is verplicht de vermelding “met de steun van de gemeente Maarkedal” en het logo van de gemeente Maarkedal op herkenbare wijze aan te brengen op drukwerk, communicatie- en promotiemateriaal met betrekking tot het project. Het logo wordt herkenbaar en correct gebruikt overeenkomstig de richtlijnen van de dienst Vrije Tijd, die het logo ter beschikking stelt.
- Art. 26.** Het gemeentebestuur ontvangt een uitnodiging voor elke activiteit die kadert in het gesubsidieerde project. In het geval van de uitgave van een boek, brochure, cd, ... ontvangt het gemeentebestuur 2 exemplaren.
- Art. 27.** Door het indienen van de aanvraag voor het verkrijgen van een projectsubsidie voor buitengewone projecten, aanvaardt de aanvrager het reglement.

VIII. Overgangs- en slotbepalingen

- Art. 28** Bij inwerkingtreding van dit reglement wordt het subsidiereglement betreffende de subsidiëring van buitengewone (socio-) culture projecten goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30/12/2014 opgeheven.
- Art. 29.** Het jaar 2016 geldt als een overgangsjaar, waarin andere aanvraag- en bekendmakingstermijnen worden voorzien. Voor projecten georganiseerd in het kalenderjaar geldt uitzonderlijk 30 april 2016 als uiterlijke aanvraagdatum. Het gemeentebestuur brengt de aanvrager uiterlijk op 1 juni 2016 op de hoogte van de principiële toekenning.
- Art. 30 .** Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring ervan in de gemeenteraadszitting van 29 maart 2016.