

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN FEESTCHEQUE VOOR BUURTINITIATIEVEN, DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN DORPSFEEST EN DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN KERMISFEEST

Art. 1. Doelstelling reglement

Het gemeentebestuur erkent het belang van sociale contacten in straten, buurten, wijken en deelgemeenten en wil dit stimuleren door financiële ondersteuning te voorzien. Binnen de perken van de kredieten, daartoe door de gemeenteraad op het budget goedgekeurd, worden door het College van Burgemeester en Schepenen subsidies verleend aan:

- Buurtinitiatieven
- Feestcomités
- Kermisinitiatieven

Hoofdstuk 1. De feestcheque voor buurtinitiatieven

Art.2. Wie komt in aanmerking?

Elke bewonersgroep (buurtcomité) die samen een buurtfeest wil organiseren komt in aanmerking voor de gemeentelijke feestcheque. De buurt kan zich beperken tot één of meerdere straten en omvat minstens 15 woningen. Eenzelfde buurt kan slecht één keer per jaar financiële ondersteuning krijgen.

Uitgesloten zijn privé-feesten, alle activiteiten met winstoogmerk, feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch en politiek karakter, schoolfeesten.

Verenigingen die reeds een andere gemeentelijke subsidie ontvangen, worden eveneens uitgesloten van gebruik van de feestcheque.

Art.3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de feestcheque dient het initiatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het initiatief richt zich tot alle inwoners van de straat, buurt of wijk.
- De aanvraag moet gebeuren door minstens 3 initiatiefnemers. Dit moeten volwassen personen zijn die gedomicilieerd zijn op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied. Indien de aanvraag verschillende straten omvat, dient per straat minstens één bewoner de aanvraag mee te ondertekenen.

De initiatiefnemers kunnen slechts één aanvraag voor een buurtfeest per kalenderjaar indienen.

Art.4. Bedrag feestcheque

Goedgekeurde aanvragen kunnen een feestcheque bekomen van maximaal €150 als tegemoetkoming in de gemaakte organisatiekosten. De financiële ondersteuning kan nooit hoger liggen dan de effectieve uitgaven.

Uitgaven die in aanmerking komen zijn:

- techniek (geluid, belichting,...)

- infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur...)
- animatie (optreden muziekgezelschap, straatanimatie, initiaties,...)
- uitgaven voor billijke vergoeding en/of SABAM
- de kosten voor drank en voeding, catering en bediening van eten en drinken

Art.5. Aanvraag- en behandelingsprocedure

De aanvraag voor het bekomen van een feestcheque gebeurt enkel via het daartoe ter beschikking gestelde online aanvraagformulier.

De aanvraag omvat onder meer:

- Naam en volledig adres van de aanvragers
- rekeningnummer van de aanvrager met vermelding van de naam en het adres van de rekeninghouder

Aanvragen voor feestcheques moeten worden ingediend bij de dienst Vrije Tijd, uiterlijk op **31 december** van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het buurtfeest plaats heeft. Het gemeentebestuur brengt de aanvrager uiterlijk op **1 februari** op de hoogte van de principiële goedkeuring omtrent de feestcheque.

De totale uitgave voor de uitbetaling van feestcheques is beperkt. Wanneer het voorziene krediet onvoldoende is, worden de aanvragen procentueel en evenredig verminderd.

Indien op 1 februari minder aanvragen principieel goedgekeurd werden dan het voorziene budget toelaat, kunnen latere aanvragen eventueel goedgekeurd worden. Deze regeling werkt volgens het principe first in, first out en geldt tot uitputting van het budget. Eventuele aanvragen na 31 december gebeuren ten laatste 3 weken voor het geplande buurtinitiatief.

Art.6. Uitbetaling en bewijsdossier

Voor de uitbetaling van de feestcheque van €150 moeten de initiatiefnemers volgende bewijsvoering bij de dienst Vrije Tijd indienen.

- Minstens één affiche of bewonersuitnodiging waaruit blijkt dat het buurtfeest openstond voor alle bewoners die in het gebied wonen waar het straat- of buurtfeest plaatsvond.
- Minstens één sfeerfoto.
- Bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding “met de steun van de gemeente Maarkedal” werd opgenomen.
- Betaalbewijzen of facturen van de gemaakte kosten.

Na ontvangst van dit verslag kent het gemeentebestuur de feestcheque al dan niet definitief toe.

Het gemeentebestuur kan zich genooddaakt zien de principieel toegekende feestcheque in te trekken, indien zou blijken dat de initiatiefnemer bedrieglijke informatie verstrekke.

Het recht op de feestcheque vervalt wanneer binnen de 2 maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnengebracht.

Hoofdstuk 2. De subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest

Art.7. Wie komt in aanmerking?

Een feestcomité komt in aanmerking voor een subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest. Gemeente Maarkedal erkent maar één feestcomité per deelgemeente of gehucht: Maarke-Kerkem, Etikhove, Nukerke, Schorisse en Louise-Marie.

Uitgesloten zijn alle activiteiten en feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch, politiek of commercieel karakter, schoolfeesten en privéfeesten.

Verenigingen die reeds een andere gemeentelijke subsidie ontvangen, worden eveneens uitgesloten van gebruik van de subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest.

Art.8. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie dient het dorpsfeest aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Het dorpsfeest richt zich tot alle inwoners van de (deel)gemeente.
- Het dorpsfeest heeft een bereik van minstens 200 deelnemers.
- Het dorpsfeest omvat een reeks van minstens 3 verschillende deelactiviteiten, gespreid over een dag of (verlengd) weekend.
- Het dorpsfeest overstijgt een activiteit die louter met eten en drinken te maken heeft.
- De aanvraag moet gebeuren door een feestcomité. Het feestcomité bestaat uit minstens 3 initiatiefnemers. Dit moeten volwassen personen zijn die gedomicilieerd zijn binnen de (deel)gemeente of een sterke link hebben met de (deel)gemeente.
- Het feestcomité werkt gemeenschapsvormend. Hieronder wordt verstaan dat het feestcomité niet enkel zorgt voor ontspanning door het organiseren van socio-culturele activiteiten, maar tegelijkertijd ook het sociaal contact tussen de mensen bevordert.

Een feestcomité kan slechts één aanvraag voor een dorpsfeest per kalenderjaar indienen.

Art.9. Bedrag subsidie

Het voorziene budget wordt evenredig verdeeld onder de goedgekeurde aanvragen. De maximum subsidie per vereniging bedraagt echter maximum € 1000.

De financiële ondersteuning kan echter nooit hoger liggen dan de effectieve gemaakte kosten.

Uitgaven die in aanmerking komen zijn:

- Techniek (geluid, belichting...)
- Infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur...)
- Animatie (optreden muziekgezelschap, straatanimatie, initiaties...)
- Uitgaven voor billijke vergoeding en/of SABAM.

De kosten voor drank en voeding, catering en bediening van eten en drinken komen niet in aanmerking.

Bijkomend wordt de gemeentelijke uitleendienst gratis aangeboden voor de organisatie van een dorpsfeest.

Art.10. Bijkomend subsidiebedrag voor de huur van een standpijp

Er wordt een bijkomende subsidie voorzien bovenop de maximale 1000 euro wanneer het feestcomité een standpijp diende te huren bij Farys. De administratieve kosten die worden aangerekend aan de vereniging, betaalt het gemeentebestuur via deze subsidie terug.

Om recht te maken op deze bijkomende subsidie wordt er bij het bewijsdossier ook een factuur van Farys voor deze standpijp bijgevoegd.

Art.11. Aanvraag- en behandelingsprocedure

De aanvraag voor het bekomen van een subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest gebeurt enkel via het daartoe ter beschikking gestelde online aanvraagformulier.

De aanvraag omvat onder meer:

- naam en volledig adres van de aanvragers
- rekeningnummer van de aanvrager met vermelding van de naam en het adres van de rekeninghouder

Aanvragen voor de subsidie van een dorpsfeest moeten worden ingediend bij de dienst Vrije Tijd, uiterlijk op **31 december** van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het dorpsfeest plaats heeft. Het gemeentebestuur brengt de aanvrager uiterlijk op **1 februari** op de hoogte van de principiële goedkeuring omtrent de subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest.

Art.12. Uitbetaling en bewijsdossier

Voor de uitbetaling van de subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest dient het feestcomité volgende bewijsvoering bij de dienst Vrije Tijd in te dienen.

- Minstens één affiche waaruit blijkt dat het dorpsfeest openstond voor alle inwoners van de (deel)gemeente.
- Minstens één sfeerfoto of (kranten)artikel.
- Bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding “met de steun van de gemeente Maarkedal” werd opgenomen.
- Betaalbewijzen of facturen van de gemaakte kosten.

Na ontvangst van dit verslag kent het gemeentebestuur de subsidie al dan niet definitief toe.

Het gemeentebestuur kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie voor een dorpsfeest in te trekken, indien zou blijken dat het feestcomité bedrieglijke informatie verstrekke.

Het recht op de subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest vervalt wanneer binnen de 2 maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnengebracht.

Hoofdstuk 3. De subsidie voor de organisatie van een kermisfeest

Art.13. Wie komt in aanmerking?

Een erkende vereniging komt in aanmerking voor een subsidie voor de organisatie van een kermisfeest.

Verenigingen die reeds een andere gemeentelijke subsidie ontvangen, kunnen uitzonderlijk een extra subsidie aanvragen als ze een activiteit organiseren tijdens een bestaand kermisweekend.

Feestcomités die reeds een subsidie voor een dorpsfeest ontvangen, worden uitgesloten voor deze subsidie voor kermisfeesten.

Uitgesloten zijn alle activiteiten en feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch, politiek of commercieel karakter, schoolfeesten en privéfeesten.

Art.14. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie dient het kermisfeest aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Het kermisfeest richt zich tot alle inwoners van de (deel)gemeente.
- Het kermisfeest heeft een bereik van minstens 200 deelnemers.
- Het kermisfeest omvat een reeks van minstens 3 verschillende deelactiviteiten, gespreid over een dag of (verlengd) weekend.
- Het kermisfeest overstijgt een activiteit die louter met eten en drinken te maken heeft.
- De aanvraag moet gebeuren door een erkende Maarkedalse vereniging. De vereniging bestaat uit minstens 3 initiatiefnemers. Dit moeten volwassen personen zijn die gedomicilieerd zijn binnen de (deel)gemeente of een sterke link hebben met de deel(gemeente).
- Het kermisfeest vindt plaats op één van de vaste kermisdagen in een deelgemeente:

De vaste kermisdagen zijn:

- Kermis Kerkem: de vijfde zondag na Pasen
- Kermis Louise-Marie: de eerste zondag na O.L.H.-Hemelvaart
- Kermis Maarke: de zondag voor 29 juni
- Kermis Schorisse: de eerste zondag na 29 juni
- Kermis Etikhove: de tweede zondag van juli
- Kermis Nukerke: 16 juli of de zondag volgend op 16 juli
- Kermis Kerkem: de eerste zondag na 29 augustus
- Kermis Schorisse: 8 september of de zondag volgend op 8 september
- Kermis Maarke: de derde zondag van september
- Kermisweekend Louise-Marie: de zondag na 19 september
- Kermis Maarke: de laatste zondag van september
- Kermis Etikhove: de eerste zondag van oktober

Een vereniging kan slechts één aanvraag voor een kermisfeest per kalenderjaar indienen.

Art.15. Bedrag subsidie

De maximum subsidie per vereniging bedraagt € 1000.

De financiële ondersteuning kan echter nooit hoger liggen dan de effectieve gemaakte kosten.

Uitgaven die in aanmerking komen zijn:

- techniek (geluid, belichting,...)
- infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur...)
- animatie (optreden muziekgezelschap, straatanimatie, initiaties,...)
- uitgaven voor billijke vergoeding en/of SABAM

De kosten voor drank en voeding, catering en bediening van eten en drinken komen niet in aanmerking.

Bijkomend wordt de gemeentelijke uitleendienst gratis aangeboden voor de organisatie van een kermisfeest.

Art.16. Bijkomend subsidiebedrag voor de huur van een standpijp

Er wordt een bijkomende subsidie voorzien bovenop de maximale 1000 euro wanneer de vereniging een standpijp diende te huren bij Farys voor hun kermisfeest. De administratieve kosten die worden aangerekend aan de vereniging, betaalt het gemeentebestuur via deze subsidie terug.

Om recht te maken op deze bijkomende subsidie wordt er bij het bewijsdossier ook een factuur van Farys voor deze standpijp bijgevoegd.

Art.17. Aanvraag- en behandelingsprocedure

De aanvraag voor het bekomen van een subsidie voor de organisatie van een kermisfeest gebeurt enkel via het daartoe ter beschikking gestelde online aanvraagformulier.

De aanvraag omvat onder meer:

- naam en volledig adres van de aanvragers
- rekeningnummer van de aanvrager met vermelding van de naam en het adres van de rekeninghouder

Aanvragen voor de subsidie van een kermisfeest moeten worden ingediend bij de dienst Vrije Tijd, uiterlijk op **31 december** van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het dorpsfeest plaats heeft. Het gemeentebestuur brengt de aanvrager uiterlijk op **1 februari** op de hoogte van de principiële goedkeuring omtrent de subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest.

Art.18. Uitbetaling en bewijsdossier

Voor de uitbetaling van de subsidie voor de organisatie van een kermisfeest dient de vereniging volgende bewijsvoering bij de dienst Vrije Tijd in te dienen.

- Minstens één affiche waaruit blijkt dat het kermisfeest openstond voor alle inwoners van de (deel)gemeente.
- Minstens één sfeerfoto of (kranten)artikel.
- Bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding “met de steun van de gemeente Maarkedal” werd opgenomen.
- Betaalbewijzen of facturen van de gemaakte kosten.

Na ontvangst van dit verslag kent het gemeentebestuur de subsidie al dan niet definitief toe.

Het gemeentebestuur kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie voor een kermisfeest in te trekken, indien zou blijken dat de vereniging bedrieglijke informatie verstrekke.

Het recht op de subsidie voor de organisatie van een kermisfeest vervalt wanneer binnen de 2 maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnengebracht.

Art.19. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring in de gemeenteraad van 24 februari 2026.

