



OCMW Maarkedal
Nederholbeekstraat 1
9680 Maarkedal

tel. 055 33 46 40
0216.771.937

ocmw@maarkedal.be
www.maarkedal.be

Huishoudelijk reglement voor een verblijf in het LOI: Deel II: specifieke werking

Werking: gemeenschappelijk deel voor alle LOI's

21 SEPTEMBER 2018. - Ministerieel besluit tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren

1. Voorwaarden tot verblijf in een LOI

1.1 Indien u een verblijfsvergunning heeft (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, al dan niet beperkt), zal u een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten.

1.2 Indien uw asielaanvraag echter verworpen werd, moet u de opvang binnen de 5 dagen verlaten, behalve indien het bevel tot het verlaten van het grondgebied een langere termijn vermeldt. Er bestaan mogelijkheden om het verblijf in het LOI om uitzonderlijke redenen te verlengen.

1.3 Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoeftigheid werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectieve opvangstructuur (koninklijk besluit van 24/06/2004 - www.mi-is.be).

1.4 Op het moment van uw terugkeer, kunt u toegang krijgen tot een programma van vrijwillige terugkeer in uw land van oorsprong of in een derde land. FEDASIL heeft een cel "vrijwillige terugkeer" en een reïntegratiefonds dat bijkomende middelen voorziet om de reïntegratie te bevorderen en projecten in het land van herkomst te bevorderen. Er kan een eerste infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. Wilt U meer weten over vrijwillige terugkeer, maak dan een afspraak bij één van de terugkeerloketten of contacteer hen via het gratis nummer 0800/327 45.

Online kunt U ook terecht op de volgende website

<https://www.fedasil.be/nl/vrijwillige-terugkeer>

De contactpunten voor vrijwillige terugkeer kunt U terug vinden via onderstaande link.

<https://www.vrijwilligeterugkeer.be/nl/contacteer-ons>

2. Administratief

Fedasil heeft de OCMW's de opdracht gegeven om via LOI's asielzoekers op te vangen. De maatschappelijk werker heeft geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of andere lopende procedure. Hij heeft echter wel de plicht om na te gaan of de personen steeds de voorwaarden vervullen die verbonden zijn aan deze opvang. Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, moet u de LOI-dienst verwittigen van elke wijziging op het vlak van uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België.

Werking: eigen deel van het LOI

Dit document geeft een inhoudelijke beschrijving van de materiële opvang van het OCMW van Maarkedal.

Het beschrijft concreet enkele punten van het huishoudelijk reglement van het LOI dat u werd toegewezen. Het is dus specifiek voor ons LOI.

1) Opvang:

Adres van de woning: Stationsberg 12b, 9680 Maarkedal

Het gaat om een LOI van de categorie 2^{de} fase:

- Woning die gedeeld wordt met andere begunstigden.
- De filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging van elke bewoner moet worden geëerbiedigd.
- Iedere bewoner is vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Het OCMW behoudt het recht om bepaalde bezoekers niet binnen te laten of hen te verzoeken het huis te verlaten. (Al dan niet via politiebegeleiding).
- Bezoek is toegelaten vanaf 10u. 's morgens tot 20u. 's avonds.
- De bezoeker mag niet blijven overnachten in de woning/kamer.
- Tijdens een coronacrisis worden alle geldende maatregelen strikt opgevolgd. Actuele info hieromtrent wordt door de sociale dienst via mail mede gedeeld.
- Tussen 22U. en 6u. mag er geen lawaai zijn (ook niet van radio- en/of televisietoestellen).

Het opvanginitiatief, gelegen Stationsberg 12b te 9680 Maarkedal (Nukerke) wordt beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.) van Maarkedal.

Het gebouw bestaat uit 1 keuken, 5 eenpersoonslaapkamers, 1 kelder, 1 sanitaire ruimte met 1 douche, 1 wasmachine en 1 toilet.

Het centrum verzekert aan elke bewoner onderdak, materiële steun (voeding en kledij), medische en farmaceutische hulp, administratieve en andere begeleiding. De opvolging en begeleiding wordt verzekerd door de maatschappelijk werker die bevoegd is voor de opvang van de vreemdelingen.

De opnameprocedure

Op het moment van de asielaanvraag wordt de kandidaat-vluchteling door Fedasil toegewezen aan een collectieve opvangstructuur. Personen waarvan het CGVS de status van 'erkende vluchteling heeft toegekend worden in 2de instantie aan een LOI toegewezen.

De asielzoeker dient binnen de drie dagen na toewijzing te kennen geven of hij de transfer aanvaardt. Indien hij de transfer aanvaardt, wordt hij binnen de drie werkdagen doorgestuurd door de collectieve opvangstructuur.

De aangekomen kandidaat-vluchteling zal rondgeleid worden in het huis en zal de nodige uitleg krijgen omtrent zijn verdere verblijf. De toegewezen en toegekomen asielzoekers kunnen enkel in dit huis materiële steun, medische en farmaceutische hulp ... krijgen. Zij hebben geen recht op financiële steun.

Bij aankomst worden ook alle administratieve handelingen afgewerkt. (aangeven adreswijzing aan de gemeente en bevoegde ministeries, aanvraag advocaat pro deo...) De advocaat pro deo waarmee het OCMW samen werkt, is Dhr. Opsommer Jan.

Asielzoekers die vanuit een collectieve opvangstructuur komen, dienen de gegevens van hun advocaat door te geven.

De opnamevoorwaarden

Personen die zijn toegewezen aan het LOI van Maarkedal zullen worden opgevangen in het lokaal opvanginitiatief.

Verloop van de opname

- De bevoegde maatschappelijk assistent staat in voor de opname
- Bij aankomst krijgt de asielzoeker een sleutel van de kamer waarin hij de komende maanden zal verblijven.
- De bewoner dient zelf in te staan voor de zorg en onderhoud van de kamer en het meubilair.
- Een inventaris van het meubilair, eigendom van het O.C.M.W. wordt opgemaakt door de bevoegde maatschappelijk werker. De staat van de kamers wordt gecontroleerd bij het uitdelen van het leefgeld.
- De bevoegde maatschappelijk werker helpt de nieuwe bewoners om de nodige formaliteiten in verband met de materiële steun, medische en farmaceutische hulp, administratieve hulp,... in orde te brengen.
- Bij weigering van opname dient de asielzoeker zelf een document op te stellen waarin hij verklaart de aangeboden opvang te weigeren.

2) Energie:

In België is het verbruik van elektriciteit en verwarming duur. We vragen u rekening te houden met enkele noodzakelijke leefregels:

- Op het moment dat u de woning of een kamer verlaat, of 's nachts, moet u het licht uitdoen.
- De gemiddelde temperatuur overdag situeert zich tussen de 18° en 22°. 's Nachts wordt de verwarming uitgezet in alle kamers.
- In de zomer wordt de verwarming afgezet.
- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers verlaagd worden of zelfs uitgezet.
- Geen venster openen terwijl de verwarming aanstaat.
- Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren.
- De verwarming in de slaapkamers mag maximum op 2 staan. Indien blijkt dat er niet zuinig wordt omgesprongen met het elektriciteitsverbruik in de gemeenschappelijke delen zal de kostprijs voor het elektriciteitsverbruik in de collectieve gedeelten (keuken, gang en badkamer) verhaald worden op de bewoners. Per kilowattuurverbruik wordt een forfaitair bedrag van 0,36 euro aangerekend.

3) Hygiëne en netheid:

Huisdieren zijn niet toegelaten. Ieder nieuw togekomen persoon slaapt in een kamer die hem toegewezen wordt door de maatschappelijk werker. Ieder is verantwoordelijk voor zijn eigen kamer.

Elke bewoner houdt zijn eigen kamer proper en is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van zijn kamer. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de schoonmaakproducten die ter beschikking gesteld worden. Daarnaast dienen de gemeenschappelijke delen (toilet, douche, keuken, keukentafel) telkens na gebruik gereinigd te worden.

Ook is het belangrijk om te weten dat U geen etenswaren in de gootsteen gooit. Hierdoor kunnen de afvoerbuizen verstopt geraken. Etensresten dienen in de zwarte vuilniszak te worden gedeponeerd. Er wordt op regelmatige tijdstippen controles uitgevoerd op het naleven van de hygiënische regels. Bij niet-naleving volgt ofwel een waarschuwing ofwel een inhouding van het zakgeld.

KEEP THE HOUSE CLEAN!!

De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u hieromtrent verder informatie via mail. Bij het niet navolgen van het poetsplan zal per keer dat u dit niet naleeft een inhouding gebeuren van het zakgeld. Voor de personen die werken zal er kostprijs van 9,00 euro worden aangerekend. U zal hiervoor een factuur ontvangen.

In iedere kamer staat er eveneens een T.V. en een frigo ter beschikking van de asielzoeker.

Eetwaren kunnen ofwel bewaard worden in een kleine diepvries (keuken) ofwel in uw persoonlijke frigo op de kamer.

4) Bezoek:

Enkel de kandidaat-vluchteling die toegewezen is aan het opvanginitiatief en met het O.C.M.W. deze overeenkomst heeft afgesloten, kan in het opvangcentrum verblijven.

Het is niet toegestaan andere personen in het opvangcentrum te laten verblijven. Indien dit gebeurt kunnen er sancties worden genomen door het O.C.M.W.. Indien de verantwoordelijke van het LOI andere mensen (bvb. illegalen, vrienden, vriendinnen...) in de kamers en/of gebouw opmerkt na het bezoekuur, zal de bewoner die deze mensen toeliet tot het opvangcentrum een sanctie opgelegd krijgen. Ook zal de politie opgeroepen worden om de sociale dienst bijstand te verlenen.

Iedere bewoner is vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Het O.C.M.W. behoudt zich het recht om bepaalde bezoekers niet binnen te laten of hen te verzoeken het huis te verlaten. De bezoeker mag niet blijven overnachten in het LOI. Een bezoekreglement ter zake hangt uit in het opvanginitiatief. Het is verboden om personen beneden de 18 jaar uit te nodigen op de kamers/in de woning.

Zowel de bewoners als de bezoekers dienen de privacy en de rust in het opvangcentrum te respecteren. De bewoners en de bezoekers worden gevraagd de rust in het huis niet te verstoren. Gedurende de uren tussen het middagmaal en 14.00 uur, en na 22.00 uur tot 06.00 uur worden alle gerucht en lawaai vermeden (ook van radio- en televisietoestellen). Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisietoestellen moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te bezorgen.

Bewoners die zonder verwittigen en/of zonder grondige reden gedurende drie tot vier dagen het opvangcentrum verlaten, verliezen het recht om er nog langer te wonen. Zij kunnen niet meer in het opvangcentrum verblijven. Indien zij opnieuw komen opdagen, zullen zij doorverwezen worden naar Dispatching. Deze dienst zal hen dan een nieuw opvangcentrum toewijzen.

Bij het vertrek dienen alle persoonlijke bezittingen meegenomen te worden. De kamer dient in nette staat te worden verlaten voorzien van het meubilair zoals vermeld in de inventaris. Bij het vertrek zal er een outtake checklist worden overlopen.

Het O.C.M.W. is niet verantwoordelijk voor het eventueel verdwijnen van bezittingen. Om diefstal te voorkomen wordt persoonlijk materiaal, documenten, waardepapieren het best in de kamer opgeborgen. In geval van diefstal wordt de verantwoordelijke verwittigd.

5) Materiële en financiële begeleiding

Als begunstigde van de opvang heeft U recht op een gemeubelde kamer en materiële opvang die u wordt verschaft onder de vorm van dagelijkse hulp. In dit centrum wordt aan de asielzoekers hulp in natura geboden. Dit houdt in dat alle regelingen in verband met huisvesting, voeding, kledij, medische hulp, ... door het O.C.M.W. getroffen worden.

Bij aankomst in het opvangcentrum wordt er een basispakket ter beschikking gesteld. Dit pakket bestaat uit bedlinnen, washandjes, handdoeken, materiaal voor persoonlijke hygiëne.

Voor specifieke behoeften kunnen de asielzoekers contact opnemen met de bevoegde maatschappelijk werker.

De financiële hulp die U krijgt is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. Dit wordt berekend naargelang de persoonlijke situatie.

Wekelijks leefgeld 2021		
	<i>Minimum</i>	<i>Maximum</i>
NBMV / alleenstaande volw./ volwassen gezinshoofd	61 €	70 €
Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	45 €	50 €
Vermeerdering voor éénoudergezin	8 €	10 €
Kind < 3 jaar	31 €	34 €
Kind 3 tot 12 jaar	17 €	19 €
Kind 12 tot 18 jaar	19 €	21 €

Wekelijks heeft de asielzoeker recht op leefgeld. De volgende tarieven zijn van toepassing:

- 61,00 euro per volwassene.(+ 9 euro zakgeld)

De uitbetaling gebeurt wekelijks op vrijdagvoormiddag via een online overschrijving.

Bij afwezigheid van de maatschappelijk werker (bvb. Bij verlof) zal de uitbetaling ofwel gebeuren via de collega maatschappelijk werker ofwel zullen de uitbetalingen automatisch geprogrammeerd (via online banking Belfius Bank) worden vooraleer de afwezigheid ingaat.

Wat moet u onder andere met het leefgeld en het zakgeld betalen ?

- Voeding en drank
- Producten voor persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, scheergerief...
- Andere persoonlijke uitgaven zoals sigaretten, gsm abonnementen enz...

Wat moet u niet met het zakgeld & leefgeld betalen?

- Verplaatsingskosten worden enkel ten laste genomen door het O.C.M.W. in het kader van de procedure en opleiding (school-VDAB) na voorlegging van de tickets.
- Schoolkosten
- U dient de sociale dienst op de hoogte te stellen (via mail, telefoon...) wanneer u een treinticket nodig heeft. De sociale dienst maakt dan een treinticket op. De sociale dienst stuurt u deze door via mail of geeft u deze af indien U op het moment van de aanvraag aanwezig bent in het OCMW.
- 1x per 2 maand hebben de asielzoekers recht op een treinticket om op familie of vriendenbezoek te gaan.

Er wordt eveneens een abonnement van De Lijn bezorgd. Bij een verlenging dient de asielzoeker wel zelf de maatschappelijk werker minstens één maand voor het vervallen van zijn abonnement op de hoogte te stellen.

De bewoner kan op aanvraag ook gratis een lidkaart krijgen van de bibliotheek van Maarkedal. Hier kan hij gratis boeken ontfangen en kan hij op internet surfen. Indien betrokkene zich aansluit bij een andere bibliotheek, dan dient hij een inschrijvingsbewijs + betaalbewijs voor te leggen. De sociale dienst betaalt dan het inschrijvingsgeld terug.

SPECIFIEKE INFO OMTRENT TEWERKSTELLING

De LOI-verantwoordelijke informeert U over de specifieke regeling omtrent tewerkstelling.

Voor het gebruik van gemeenschappelijke ruimten gelden de volgende regels.

- De keuken: hier zijn alle benodigdheden aanwezig om te koken. Iedereen ruimt na de maaltijd zijn materiaal op, doet de afwas en laat de keuken proper achter. Etenswaren worden bewaard in de daarvoor aangeduide plaatsen. Op persoonlijke voedingswaren noteert men best zijn naam. In de keuken staan er tevens schoonmaakproducten.
- De badkamer: iedere bewoner maakt de douche en lavabo proper na het wassen en verblijft niet langer dan nodig in de badkamer aangezien er nog andere personen zich moeten wassen.
- Er is eveneens een wasmachine voorzien. Om de drie maanden krijgen de asielzoekers een doos waspoeder waarmee zij minimum drie maanden moeten mee rondkomen.
- De gang: deze dient altijd vrij te zijn van alle obstakels. Bagage e.d. behoren hier niet thuis.
- De vuilzakken. Vuilzakken worden ter beschikking gesteld door het O.C.M.W.. De gescheiden sortering dient te gebeuren als voorzien: blauwe zakken dienen voor blikken, plastic flessen en brikken. De zwarte zakken dienen voor het organisch afval en restafval.
- Glas wordt in de glasbak gedeponeerd van het containerpark. Hiervoor dient U zelf afspraken te maken met de containerwachters. Papier, karton en PMD zet u zelf om de twee weken buiten.
- Bij kapsalon MC kan max. 1x om de drie maanden bezocht worden. De afspraak wordt gemaakt door de sociale dienst. Het kapsalon is gesloten op maandag. Bij het kapsalon is er een budget van 15,00 euro ter beschikking.
- Iedere donderdag van 14.00 uur tot 16.00 uur is er gratis voedselbedeling bij VZW Kansarmen in de Hoogstraat te 9700 Oudenaarde.
Zij dienen hiervoor wel dan de nodige bewijsstukken voor te leggen. Het voorziene bedrag is geldig voor een periode van 6 maanden.
- De asielzoeker heeft eveneens recht op 2x € 100 voor de aankoop van kledij (1x periode jun/december).
- De asielzoeker heeft eveneens recht op € 50 voor de aankoop van schoenen (1x zomer/1x winter).

6) Maatschappelijke begeleiding:

- Uw maatschappelijk werker als referentiepersoon: Dhr. Vandenabeele Bart
- Adres : Nederholbeekstraat 1, 9680 Maarkedal
- Tel : 055/33.46.69
- Mail : bart.vandenabeele@maarkedal.be
- Permanenties: dinsdag, donderdag van 8u. tot 16u. en vrijdagvoormiddag van 8u. tot 12u.. Langs komen kan pas na afspraak.
- In afwezigheid van de heer Vandenabeele Bart gelieve contact op te nemen met mevr. Goeminne Conny (055/33.46.67) of Larno Patsy (055/33/46/68) Bij ernstige problemen en/of situaties kunt u ook altijd een mail sturen naar socialedienst@maarkedal.be

Uw maatschappelijk assistent houdt uw sociaal dossier bij. U kunt dit dossier altijd inkijken. Hij zal regelmatig uw specifieke behoeften evalueren. Dit gebeurt op een 6 maandelijkse basis. Een eerste evaluatiegesprek staat gepland binnen de maand na uw aankomst. U kunt een beroep doen op een tolk bij de interviews die u heeft met uw maatschappelijk werker, gelieve hiervoor tijdig een aanvraag in te dienen. Bij ernstige problemen kunt U na de permanentie-uren altijd terecht op 112 of 101 (ambulance).

7) Juridische begeleiding:

- Een brochure met de asielprocedure in België uitgegeven door het CIRE (Coordination et Initiatives pour Réfugiés) die uw maatschappelijk werker u overhandigt. Vraag hem of haar gerust een exemplaar.
- Hier vindt u het adres en de permanenties van het dichtstbijzijnde Bureau voor juridische bijstand: BJB, Bourgondiëstraat 5, 9700 Oudenaarde. Open: dinsdag en donderdag van 10u.00-12u.00. Tijdens de zomermaanden (juli/augustus) enkel op dinsdag.
- Hieronder staan verschillende websites, u vindt er tal van nuttige informatie over asiel in België.
- (de volgende websites oplijsten: DVZ (www.ibz.fgov.be) – CGVS (www.belgium.be/cgvs)- De Foyer (www.foyer.be) - ADDE (www.adde.be)- CIRE (www.cire.be)- Newintown (www.newintown.be) – Médimigrant (www.médimmigrant.be)- ...)
- Verplaatsingen in het kader van de procedure worden terugbetaald. Het OCMW van Maarkedal voorziet hiervoor treintickets.
- Het OCMW van Maarkedal heeft een overeenkomst afgesloten met een erkende tolkendienst. Ook voor het vertalen van documenten hebben wij een overeenkomst voorzien. Indien Uzelf documenten laat vertalen is dit op eigen kosten.
- De kosten in het kader van de juridische of administratieve stappen die verband houden met de asielprocedure (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) kunnen terugbetaald worden. Een voorafgaandelijke aanvraag is noodzakelijk en de nodige bewijsstukken moeten worden voorgelegd.

8) School - Opleiding:

Het OCMW neemt het inschrijvingsgeld en de transportkosten ten laste. Ook de kosten voor fotokopieën en de aankoop/huur van boeken bestemd voor de school neemt het OCMW ten laste. De asielzoeker dient hiervan wel een betaalbewijs voor te leggen. De asielzoeker dient na het beëindigen van de opleiding de nodige attesten voor te leggen.

9) Medische hulp:

U heeft recht op medische begeleiding. In het LOI van Maarkedal is er geen interne dienst. Bij aankomst krijgt U een vaste huisarts en apotheker toegewezen. In het intakegesprek krijgt u alle informatie. Daarnaast hangen deze gegevens ook uit in het opvanginitiatief. De huisarts en de apothekeres zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze.

* dokter, tandarts, apotheek en ziekenhuizen

- Bezoek aan de tandarts kan enkel na afspraak. Deze afspraak wordt geregeld door de sociale dienst of door uzelf.. De asielzoekers kunnen langs gaan bij tandarts Huysman of eventueel uitwijken naar een tandarts te Oudenaarde of Ronse.
- Voor het afhalen van medicatie kunnen zij terecht bij apotheek De Splenter, Etikhoveplein 14 te 9680 Maarkedal. Luxeproducten of producten voor persoonlijke hygiëne dienen door de asielzoekers zelf betaald te worden en zullen niet door de apotheek aan het OCMW kunnen gefactureerd worden.
- Voor consultatie bij een huisarts kunnen de inwoners van het LOI terecht bij dokter Van hooland Karel, Nederholbeekstraat 116 te 9680 Maarkedal.
- Bij diens afwezigheid kunnen zij terecht bij dokter Foret Tony, Nukerkestraat 10 te 9681 Maarkedal of bij dokter Lietaer Rik, Pontstraat 39 te 9681 Maarkedal.
- Leef ook alle gemaakte afspraken na.

Algemene geneesheer tot wie de personen zich kunnen richten: Dct Van hooland Karel, Nederholbeekstraat 116 te 9680 Maarkedal Tel. 055/61.61.60. Dct. Lietaer Rik, Pontstraat 39; 9681 Maarkedal Tel. 055/21.84.68 of Dct. Tony Forêt, Nukerkestraat 10, 9681 Maarkedal Tel. 055/45.78.65

Na een doorverwijsbrief van de huisdokter kunt U zich eventueel wenden tot een gespecialiseerde arts. De maatschappelijk werker maakt een afspraak met de specialist op basis van de doorverwijsbrief van de huisdokter. De maatschappelijk werker gaat mee naar het ziekenhuis zodat de inschrijving bij de receptie en de aanmelding bij het secretariaat van de specialist vlot verlopen. Ook regelt de maatschappelijk werker de betaling met de receptie/secretariaat.

Indien de asielzoeker zich dient aan te melden bij een specialist in een ziekenhuis gelegen te Gent zal het OCMW de verplaatsingskosten ten laste nemen (treinticket, vervoer)
Indien noodzakelijk zal de sociale dienst een tolk regelen. De betaling van de tolk voor medische bezoeken wordt ten laste genomen van het OCMW.

U geeft het briefje (ontvangen bij de dokter) af aan de apotheker (Apotheek De Splenter, Etikhoveplein 14, 9680 Maarkedal). U kunt enkel de medicatie krijgen die vermeld staat op het doktersbriefje.. Het OCMW neemt de factuur van de farmaceutische kosten op zich.

*** Medisch dossier/bezoek**

Indien U beschikt over een medisch dossier dient U dit af te geven aan de maatschappelijk werker of de huisdokter. De huisdokter zal na inzage de nodige stappen ondernemen teneinde uw gezondheid te waarborgen.

***Terugbetaling psychologische opvolging? Psychiatrische opvolging?**

Indien noodzakelijk zal het OCMW de betaling van de kosten voor de psychologische behandeling ten laste nemen. Maar U dient in therapie te gaan bij een erkende psycholo(o)g(e). Er kan maximum tot tweemaal per maand een raadpleging worden aangevraagd. Het OCMW van Maarkedal zal hiervoor ofwel de DGGZ ofwel een privé psychologe contacteren.

***TBC opsporingstest.**

Het is een 6maandelijks verplichting (tijdens het 1^{ste} jaar) om een gratis controle te laten uitvoeren bij de VRGT. De maatschappelijk werker van het OCMW maakt een afspraak voor alle LOI bewoners. Fedasil screent iedere verzoeker om internationale bescherming (VIB) op TBC bij aankomst in het aanmeldcentrum. Indien de test niet zou afgenomen zijn, dient betrokkene zich op verzoek van de LOI-medewerker aan te melden bij de VRGT, Gent. De consultaties voor het nemen van de longfoto's kunnen alleen doorgaan op vastgelegde dagen en uren. Voor alle data zie website <https://tuberculose.vrgt.be/contact#14>.
Meer info kun je ook bij de LOI-verantwoordelijke krijgen.

***tewerkstelling**

Van zodra U één dag via een officiële tewerkstelling aan het werk bent gegaan in België dient U zich zo snel mogelijk in te schrijven bij een mutualiteit naar keuze. U dient naast uw lidmaatschap ook nog een hospitalverzekering te nemen. Zolang U tewerk gesteld bent dient U zelf in te staan voor alle medische en farmaceutische onkosten. U dient deze zelf binnen te brengen bij de mutualiteit waar u bent aangesloten. Van zodra U niet meer aan het werk bent en u bent nog steeds verblijvende in het LOI zal het OCMW opnieuw de kosten op zich nemen.

10) Gekozen woonst:

Bij aankomst wordt er door de maatschappelijk assistent alle nodige documenten ingevuld en door gegeven aan de bevoegde asielinstanties. (CGVS, DVZ, gemeente...) De LOI-medewerker brengt, mits toestemming, ook je advocaat op de hoogte van uw nieuw adres.

11) Logement:

11.1 Dagelijks leven, culturele, sportieve activiteiten

- Iedere bewoner kan zich in principe vrij bewegen in en uit het opvangcentrum.
- Elke vorm van schade wordt onmiddellijk aan de bevoegde maatschappelijk werker gemeld. Moedwillig aangebrachte schade kan verhaald worden op de dader. (inhouding op zakgeld)
- De verantwoordelijken hebben het recht om de kamer te controleren op hun netheid en op het meubilair.
- De eigen woonruimte moet in nette staat worden gehouden en het meubilair mag niet beschadigd worden.
- Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Elektrische apparaten zoals TV, radio, verlichtingstoestellen e.d. snoeren daaronder begrepen, mogen enkel gebruikt worden indien ze voldoen aan de wettelijke reglementeringen.
- Bij defect of beschadiging van stopcontacten, leidingen e.d., zal de bewoner de verantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte brengen. Roken in de kamers is ten strengste verboden. Roken kan in de daartoe voorziene ruimtes.
- De assistent beschikt over een sleutel van de woning, teneinde te kunnen tussenkomen bij noodsituaties. In dit verband is het verboden bij het afsluiten van de kamer de sleutel op het slot te laten. (zowel aan de binnen- als buitenzijde)
- Ingeval van brand worden de hulpdiensten (100) onmiddellijk verwittigd en wordt het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk verlaten. Bij een kleine brand kan gebruik gemaakt worden van de brandblusapparaten in het gebouw.
- Ingeval van ongeval moeten de ambulancediensten verwittigd worden op het telefoonnummer 101 en wacht U buiten op verdere hulp.
- Om de twee weken wordt op dinsdagochtend het afval opgehaald. U dient de afvalcontainer, PMD zak(ken) en karton op maandagavond buiten te plaatsen. (zie afsprakenlijst)

- Aan iedere bewoner wordt een sleutel overhandigd waarmee hij toegang kan krijgen tot de deur van zijn kamer. Bij verlies van de sleutel zal een nieuw exemplaar worden bezorgd. Er zal tevens € 5 worden aangerekend.
- Agressie, diefstal, vandalisme, drugsgebruik of andere misdrijven zijn verboden. Indien één of meerdere van deze zaken toch voorvallen, zal het OCMW niet nalaten om de politie in te schakelen. Ook zullen er de gepaste sancties genomen worden.
- Iedere asielzoeker kan ook cursussen Nederlands bij Leerpunt volgen. Andere ontspanningsmogelijkheden zijn: voetbal, snooker, bibliotheek, internet en zwemmen.
- Er wordt door het OCMW een fiets ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt ook een waarborg van 50,00 eero aangerekend. Bij vertrek dient de fiets in perfecte staat te worden overhandigd aan de maatschappelijk werker. Ook de sleutel van het fietsslot dient te worden overhandigd.
- De bibliotheek is op wandelafstand te bereiken. Zie onderstaand schema voor de openingsuren. We vragen zorg te dragen voor de boeken en deze ook op tijd terug te brengen naar de bibliotheek. Bij verlies van uitgeleende materialen zal je zelf instaan voor de kosten.

Openingsuren

Maandag:	Gesloten
Dinsdag:	16:00-19:00
Woensdag:	13:00-17:00
Donderdag:	Gesloten
Vrijdag:	14:00-19:00
Zaterdag:	10:00-12:00
Zondag:	Gesloten

11.2 Leefmilieu, hygiëne en veiligheid

Het afval wordt geselecteerd opgehaald:

In de woning hangt een ophaalkalender (ILVA) waarop de dagen zijn vermeld waarop welk soort afval wordt afgehaald. Een nieuwe afvalkalender kan u altijd opvragen bij de gemeente.

Is aldus verboden:

- a) Het buitengooien van allerlei afval.
- b) Het uitzenden van storende muziek, het veroorzaken van lawaai
- c) Het zichtbaar te drogen hangen van was aan de vensters.
- d) Het kappen van gaten in de muren van het gebouw.
- e) Het schilderen van bepaald schrijnwerk in de kamer, nl. omlijstingen van de binnendeuren en de plinten.

- f) Het is verboden om huisdieren te houden. Uitzonderingen zijn toegelaten mits voorafgaande vraag en goedkeuring van de verantwoordelijke.
- g) Roken is verboden
- h) Drugs (handel, het bezit en het gebruik van drugs)
- i) Verboden voorwerpen...
 - Vuurwapens, munitie en explosieven
 - Andere wapens (messen, boksbeugel enz...)
 - Elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd. (zoals elektrische kookplaten, broodrooster enz...)
 - Brandbare materialen (kaarsen, wierook enz...)
- j) Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Deze opsomming is illustratief en dus niet beperkend.

- Afval en vuilnis moeten in de voorgeschreven vuilniszakken worden gestopt en door de bewoners op de hiertoe bestemde plaats aan de straat worden gedeponeerd op wel bepaalde tijdstippen.



- Papier en karton : wordt in dozen verzameld in de keuken.
- Restafval : al wat niet geselecteerd wordt opgehaald moet in de zwarte vuilzak.
- Glas : wordt in afwachting van afhaling in dozen geplaatst, de schroefdoppen en deksels moeten verwijderd zijn.

12) Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur:

- Er wordt gekeken of er geen schade is of geen zaken verdwenen zijn. (checklist outtake)
- De kamer moet proper en volledig ontruimd zijn.
- Laat de kamer achter zoals je ze bij aankomst hebt aangetroffen. Indien dit niet het geval is, kan de waarborg die U bij aanvang hebt betaald (€ 20,00) voor de sleutels worden ingehouden. De sleutels dienen ook te worden afgegeven bij vertrek.
- Bestaan van een vertrekpremie:
Het OCMW van Maarkedal heeft geen vertrekpremie voorzien.
- *Toekenning van een huurwaarborg bij vertrek*
Indien U erkend wordt als vluchteling, dient U op zoek te gaan naar een geschikte huisvesting. Hiervoor heeft U 2 maanden de tijd. Deze termijn kan nog eens verlengd worden. Het is de LOI verantwoordelijke die op basis van de door u aangebrachte gegevens de nodige documenten indient bij Fedasil. Fedasil zal dan over de aanvraag beslissen. Bij een rechtstreeks vertrek vanuit het LOI naar een woning, is het OCMW van de gemeente waar de woning gesitueerd is bevoegd om de huurwaarborg ten laste te nemen. U dient wel over een getekend huurcontract te beschikken.
- *Toekenning van een eerste huur*
Het OCMW van de gemeente waar de woning zich bevindt zal hoogstwaarschijnlijk deze kost ten laste nemen. Zowel deze steun als de huurwaarborg zullen vallen onder terugvorderbare steunverlening.
- Terugbetalen van de kosten voor het zoeken naar logement
Het OCMW neemt de kosten van een treinticket ten laste.
- Administratieve hulp voorzien bij het verlaten
Het OCMW helpt u bij
 - inschrijving bij een mutualiteit naar keuze
 - in orde brengen van officiële documenten (arbeidskaart, vluchtelingenkaart...)

13) Afwezigheid:

- Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meerdere dagen zijn kamer verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis) wordt hij verzocht deze af te sluiten en de maatschappelijk werker op de hoogte te brengen. Eventueel worden zij bij lange afwezigheid (dit is vanaf de derde dag) in overleg met de bevoegde maatschappelijk werker, de nodige schikkingen getroffen om de kamer in goede staat te bewaren.
- Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer van waar hij zo nodig kan bereikt worden. Vanaf het moment dat men 1 nacht wegblijft uit het opvanginitiatief moet de bevoegde maatschappelijk werker verwittigd worden, op straffe van uithuiszetting wanneer men meer dan drie dagen wegblijft.

* advies voor vertrek en advies voor aankomst (zie model M-A)

14) Ordemaatregelen - Klachten - Sancties:

a. ordemaatregelen

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is bevoegd tot het nemen van ordemaatregelen.

b. sancties:

Indien er sanctie moeten worden genomen door het OCMW, zal dit steeds gebeuren in overleg met de regioverantwoordelijke van Fedasil.

c. Beroepen:

U heeft het recht om een beroep in te dienen tegen bepaalde sancties bij de OCMW-raad. Dit beroep moet schriftelijk en via de post worden ingediend, in één van de landstalen of in het Engels, en dit binnen een termijn van 5 werkdagen te tellen vanaf de betekening van de sanctie. U heeft eveneens het recht om een beroep aan te tekenen tegen elke beslissing met betrekking tot de medische begeleiding bij de OCMW-raad. De OCMW-raad heeft 30 dagen om een gemotiveerde beslissing te nemen. Ze kan de beslissing tot sanctie/ beslissing met betrekking tot de medische begeleiding bevestigen, herzien of annuleren. Het heeft geen opschortende werking tegenover de sanctie.

Alle beslissingen inzake toekenning, verlenging en opheffing van welke aard van hulpverlening dan ook wordt genomen door ofwel de OCMW Raad ofwel het Vast Bureau van het OCMW. Tegen deze beslissingen kunt U binnen de drie maanden beroep aantekenen bij de griffie van de arbeidsrechtbank te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14.

d. Klachten:

Als u klachten heeft omtrent de begeleiding/hulpverlening dan dient U zich te wenden tot de algemeen directeur mevr. Jourquin L. Deze klacht kan ofwel mondeling ofwel schriftelijk ingediend worden. Deze zal akte nemen van uw klacht in het hiervoor voorziene register en beschikt over een termijn van 7 dagen om het te onderzoeken. Indien de klacht niet binnen de termijn behandeld werd of indien U niet akkoord bent met de behandeling van de klacht, kunt U op uw beurt een klacht neer leggen bij de OCMW Raad. De OCMW Raad zal dan de klacht behandelen. Indien U opnieuw niet akkoord bent met de behandeling van de klacht kunt U zich wenden tot de regio (regiodirecteur Fedasil, Frankrijklei 37 bus 5, 2000 Antwerpen), aan wie de directeur generaal van het Agentschap de bevoegdheid gedelegeerd heeft om de klachten te behandelen. Een klachtenregister bijhouden.

15) Noodnummers:

Alle noodnummers hangen uit aan de telefoon in het LOI. Met de telefoon kun je enkel de noodnummers oproepen.

16) Voor alle andere aanvragen:

Voor alle andere vragen, gelieve u te richten tot de maatschappelijk assistent. Hij of zij zal uw vragen voorleggen aan de voorzitter die een beslissing zal nemen of zal kiezen om uw vragen voor te leggen aan de OCMW-raad die een beslissing zal nemen.