

Huishoudelijk Reglement Landbouwwaad Maarkedal

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke landbouwwaad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Algemene Vergadering

Artikel 2

De Landbouwwaad (= Algemene Vergadering) is een gesloten adviescommissie en komt tenminste 2 maal per jaar samen.

De Landbouwwaad wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging wordt ten minste 10 dagen voor de bijeenkomst verstuurd via e-mail tenzij men uitdrukkelijk verzoekt om een uitnodiging per post te ontvangen. De uitnodiging vermeldt de agenda.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan 1/3 van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3

De Landbouwwaad kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de Landbouwwaad kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 14 kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

Artikel 4

De Landbouwwaad wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de Landbouwwaad voor.

Artikel 5

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moeten 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Landbouwwaad.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van statuten, huishoudelijk reglement is een aanwezigheid vereist van 3/4 van de stemgerechtigde leden.

Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Landbouwwaad opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten en het huishoudelijk reglement kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige

stemgerechtigde leden.

Artikel 6

De Landbouwraad besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden gestemd indien 3/4 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Landbouwraad worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7

De vergaderingen van de Landbouwraad zijn gesloten.

Dagelijks Bestuur

Artikel 8

Het Dagelijks Bestuur van de Landbouwraad bestaat uit de voorzitter van de algemene vergadering, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris/ambtenaar. Op vraag van het dagelijks bestuur kan de bevoegde schepenen, met raadgevende stem, deel uitmaken van het dagelijks bestuur.

Artikel 9

De vergaderingen Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door de voorzitter via e-mail tenzij men uitdrukkelijk verzoekt om een uitnodiging per post te ontvangen.

Artikel 10

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigde lid de bestuursvergadering door.

Artikel 11

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de landbouwraad.

1. het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.
2. het Dagelijks Bestuur bepaalt de houding van de landbouwraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering Landbouwraad;
3. het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Landbouwraad;

Artikel 12

Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Landbouwraad voor.

1. Het Dagelijks Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Landbouwraad;
2. Het Dagelijks Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;
3. Het Dagelijks Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 13

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 14

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Artikel 15

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de landbouwraad vinden plaats in besloten kring.

Bestuursfuncties

Artikel 16

Bestuursleden, meer bepaald een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester, worden gekozen door, (maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden: enkel van toepassing voor de functie van secretaris), die kandidaat zijn voor deze functie.

Artikel 17

Het Dagelijks Bestuur uit de voorzitter van de algemene vergadering, ondervoorzitter, secretaris/ambtenaar. Op vraag van het dagelijks bestuur kan de bevoegde schep en, met raadgevende stem, deel uitmaken van het dagelijks bestuur.

Artikel 18

Bestuursverkiezing

Bestuursverkiezingen worden afgestemd op de gemeenteraadsverkiezingen zodat met oog op de continuïteit en de goede werking van het bestuur dit maximum 6 jaar zijn bestuursfunctie waarneemt. Vervroegde bestuursverkiezingen zijn steeds mogelijk wanneer het bestuur of een bestuurslid zijn/haar mandaat neerlegt of wanneer 2/3 van de stemgerechtigde leden kiest voor vervroegde bestuursverkiezingen. Zo niet wordt op de voorlaatste ledenvergadering van het zesde jaar, volgend op zijn/haar verkiezing, zijn/haar mandaat bij ledenvergadering opgeheven. Tijdens de overgangsfase van een vacante bestuursfunctie, kan het bestuurslid zijn/haar functie ad interim waarnemen en opnieuw zijn/haar kandidatuur stellen. In de loop van de daaropvolgende ledenvergadering kan iedere conforme kandidatuur in aanmerking komen voor de te bekleden bestuursfuncties.

Artikel 19

De Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en bereidt mee de vergaderingen voor. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de vergaderdata. Alleen de voorzitter vertegenwoordigt de landbouwraad naar buiten toe. De voorzitter kan taken delegeren aan de leden of het bestuur van de landbouwraad.

Artikel 20

De Ondervoorzitter

De ondervoorzitter kan de voorzitter enkel vervangen wanneer die verhinderd is voor de vergadering. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, neemt de secretaris of de oudste aanwezige deze functie op zich. Bij afwezigheid van

de voorzitter voor langere termijn kan de ondervoorzitter het volledige takenpakket overnemen.

Artikel 21

De Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de rekening van de landbouwraad en de opmaak van het jaarlijks financieel verslag

Artikel 22

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- a) bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad
- b) door de intrekking van de opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het gemeentebestuur worden toegezonden.
- c) door het ontslag van de betrokkene zelf uit de landbouwraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie.
- d) onregelmatige afwezigheid (2x achtereenvolgens zonder verontschuldiging of vervanging)
- e) niet meer voldoen aan de persoonsgebonden voorwaarden
- f) door overlijden

Werkgroepen

Artikel 23

Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht. Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 24

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Landbouwraad. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Landbouwraad.

Artikel 25

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerst volgende Landbouwraad of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de landbouwraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 26

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 27

Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Artikel 28

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Uitnodiging van derden

Artikel 29

De Landbouwwraad, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten. Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen daarom deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Verslagen

Artikel 30

De secretaris/ambtenaar van de landbouwwraad stelt het verslag van de Landbouwwraad en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op. Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt. De gemeente kan een ambtenaar aanduiden, die de secretaris van de landbouwwraad en van eventuele werkgroepen bijstaat.

Artikel 31

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

1. de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen;
2. de besproken agendapunten;
3. de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 32

Het verslag van de Landbouwwraad wordt binnen de 10 dagen na de vergadering rondgestuurd. Eventuele opmerkingen op het conceptverslag worden binnen de 10 dagen eveneens binnen de 10 dagen vermeld. Wanneer binnen de opgelegde termijn geen opmerkingen werden ontvangen door de voorzitter, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Wanneer binnen de opgelegde termijn wel een opmerking werd ontvangen, zal het betreffende agendapunt waarop de opmerking betrekking heeft bij een volgende vergadering opnieuw geagendeerd worden. Het verslag wordt alsnog als goedgekeurd beschouwd, maar met uitzondering van dat bepaald agendapunt. De definitieve verslagen met de officiële agendapunten zullen online geplaatst worden en zijn ook opvraagbaar bij de desbetreffende dienst van de gemeente, uitgezonderd persoonsgebonden informatie.

Aanwenden van werkingsmiddelen

Artikel 33

Indien leden van de landbouwwraad kosten maken naar aanleiding van taken gekoppeld aan de werking van de landbouwwraad of landbouwwraad-gerelateerde activiteiten zoals het volgen van een cursus of bijwonen van een studiedag, komen deze in aanmerking voor een vergoeding. Dit is echter aan een aantal voorwaarden gebonden:

1. De te maken kosten worden vooraf goedgekeurd op de vergadering van de landbouwraad of bij hoogdringendheid door de voorzitter.
2. De kosten worden vergoed op basis van een ingediende en door de voorzitter goedgekeurde onkostennota.
3. Bij de onkostennota zijn de nodige bewijsstukken toegevoegd (inschrijvingsbewijs, treinticket, ...).
4. Kilometerkosten worden vergoed op basis van de kortste afstand tussen het vertrekpunt en de bestemming (heen en terug) en volgens de kilometervergoeding van Maarkedal voor het gemeentepersoneel.

Artikel 34

Financieringsmiddelen voor het organiseren van evenementen, info-avonden, cursussen,... ter ondersteuning en in het algemeen belang van de agrarische en para-agrarische sector in Maarkedal kunnen als project aangevraagd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dienen niet te worden bekostigd met de werkingsmiddelen van de Landbouwraad.

Artikel 35

Het gemeentebestuur behoudt het recht de werkingsmiddelen voor de landbouwraad op te schorten wanneer zou sprake zijn van een oneigenlijk gebruik van deze werkingsmiddelen.