

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

## GEBRUIKERSREGLEMENT VAN GEMEENSCHAPSCENTRUM HET MARCA

### I. Algemene bepalingen

#### Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten voor het gebruik door derden van het gemeenschapscentrum het Marca, gelegen Maarkeweg 65A te 9680 Maarkedal, eigendom van de gemeente Maarkedal.

### II. Beschrijving van de infrastructuur

#### Artikel 2

De infrastructuur van het gemeenschapscentrum het Marca met adres Maarkeweg 65A te Maarkedal bestaat uit volgende onderdelen:

- Inkomportaal (11,5 m<sup>2</sup>)
- Publieksruimte (260 m<sup>2</sup>) met 250 stoelen
- Podium (66 m<sup>2</sup>) en 8 mobiele podiumelementen van 1x2 m (4 delen van 0,40m hoog, 4 van 0,80m hoog)
- De artiestenloge (17,5 m<sup>2</sup>) uitgerust met 1 wc, 1 lavabo, een kleine koelkast, 2 zetels, 5 stoelen en een tafel
- De barruimte (30 m<sup>2</sup>) heeft een toog met spoelbak. Er is een koelkast met 3 deuren en een bijkomende staande frigo. De volledige inventaris van de bar is te vinden in de checklist
- De sanitaire unit bevindt zich buiten en is toegankelijk via de bar
- Regietafel
- Theaterverlichting, geluidsinstallatie en microfoons, projectiescherm en beamer. De volledige inventaris van de technieken is terug te vinden in de technische fiche
- Onthaalbalie
- Het oksaal, toegankelijk via wenteltrap, niet toegankelijk voor het publiek

#### Artikel 3

De zaal is voorzien van verwarming, verlichting en diverse technieken voor licht, geluid en projectie.

### III. Aard van de activiteiten

#### Artikel 4

Gemeenschapscentrum het Marca wordt ter beschikking gesteld voor de organisatie van diverse sociaal-culturele activiteiten, zoals voordrachten, studiedagen, quizen, alle vormen van podiumkunsten, ...

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

#### **Artikel 5**

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten:

- Fuiven, feesten, eetfestijnen, koffietafels, private recepties, ....
- Activiteiten in de privésfeer zonder publieke toegang, zoals huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, ...
- Overnachtingen
- Activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden

#### **Artikel 6**

Deze opsomming is niet limitatief.

#### **Artikel 7**

Bij twijfel beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet toelaten van de aangevraagde activiteit.

### **IV. Categorieën gebruikers**

#### **Artikel 8**

De toegelaten gebruikers worden onderverdeeld in onderstaande categorieën:

Categorie 1: verenigingen en organisaties binnen de gemeente Maarkedal

Categorie 2: verenigingen en organisaties buiten de gemeente Maarkedal  
en private niet-winstgevende initiatieven

Categorie 3: private winstgevende initiatieven

### **V. Gebruikstarieven en betalingsvoorwaarden**

#### **Artikel 9**

In overeenstemming met de verschillende categorieën gebruikers zoals bepaald in artikel 8 van dit reglement, worden verschillende tariefgroepen voor gebruik van het Marca vastgelegd.

#### **Artikel 10**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de eigenlijke activiteiten (zoals voorstellingen, lezingen, ...) waarbij publiek aanwezig is en anderzijds de voorbereidingen (repetities, op- en afbouw, ...) waarbij geen publiek aanwezig is. De sleutel wordt standaard de dag vooraf in de namiddag overhandigd. Wil de huurder meerdere dagen vooraf de sleutel ontvangen, dan worden deze extra dagen aangerekend als repetitiemomenten.

#### **Artikel 11**

Volgende tarieven zijn van toepassing. Het gebruik van de aanwezige technieken is hierbij inbegrepen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

categorie gebruiker	gebruiksvergoeding activiteiten (per dag)	gebruiksvergoeding activiteiten (per dag) vanaf de 2 <sup>de</sup> dag in eenzelfde uurperiode	gebruiksvergoeding repetities/op- en afbouw (per dag)
categorie 1	200 euro	100	20 euro
categorie 2	300 euro	150	20 euro
categorie 3	600 euro	300	20 euro

#### **Artikel 12**

De onkosten voor verbruik van verlichting, verwarming en billijke vergoeding (excl. tarief 'dans') zijn inbegrepen in het gebruikstarief. De kosten en de aangifte voor Sabam in verband met muziekrechten zijn ten laste van de gebruiker.

#### **Artikel 13**

Maarkedalse onderwijsinstellingen zijn vrijgesteld van de gebruiksvergoedingen indien het een activiteit betreft waarbij geen inkom- of deelnamegeld wordt gevraagd.

#### **Artikel 14**

De gebruiker wordt verondersteld alle nodige technieken (licht, geluid, projectie) voorafgaand aan het publieksmoment voldoende te hebben uitgetest. Indien, door nalatigheid hiervan door de gebruiker, een technische interventie nodig is, minder dan vier uur voor het publieksmoment, dan wordt hiervoor 60 euro aangerekend per begonnen eerste uur en 50 euro per begonnen volgend uur.

#### **Artikel 15**

De gebruiksvergoeding en eventuele andere kosten of vergoedingen worden betaald aan de hand van factuur. Beschadigde materialen of ontbrekende zaken worden eveneens gefactureerd aan de gebruiker.

#### **Artikel 16**

Bij het niet tijdig inleveren van de sleutels zal per bijkomende dag de gebruiksvergoeding repetities worden aangerekend.

### **VI. Aanvraagprocedure**

#### **Artikel 17**

De aanvraag voor het gebruik van het Marca gebeurt enkel via het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

#### **Artikel 18**

De aanvrager moet de aanvraag doen in de hoedanigheid van of als vertegenwoordiger van de organiserende gebruiker. Deze laatste mag de zaal en de accommodatie niet laten gebruiken door derden.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

#### **Artikel 19**

De aanvrager moet meerderjarig zijn.

#### **Artikel 20**

De aanvraag kan maximaal 1 jaar vooraf gebeuren en gebeurt minimaal 6 weken voorafgaand aan de activiteit.

#### **Artikel 21**

Binnengekomen aanvragen worden chronologisch behandeld volgens datum van ontvangst. Indien de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria van dit reglement, gebeurt de beslissing door de gemeentelijke dienst Vrije Tijd. Bij twijfel wordt de aanvraag ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 22**

Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangt de aanvrager een gebruikersovereenkomst ter akkoord en ondertekening. Na ontvangst van een ondertekend exemplaar van de gebruikersovereenkomst bij de dienst Vrije Tijd wordt de aanvraag als definitief beschouwd.

### **VII. Opties, wijzigingen en annulaties**

#### **Artikel 23**

Opties kunnen worden toegestaan maximum een jaar vooraf, met een maximum van drie opties per gebruiker per kalenderjaar. Deze opties gaan in op de datum van de aanvraag en blijven geldig zolang er geen aanvraag komt voor dezelfde datum. Bij een tweede aanvraag neemt de dienst Vrije Tijd contact op met de eerste aanvrager die dan maximum één week de tijd krijgt om zijn optie definitief te maken aan de hand van het aanvraagformulier.

#### **Artikel 24**

Opties vervallen zes weken voor de gevraagde datum.

#### **Artikel 25**

Een genomen optie kan niet beschouwd worden als een definitieve aanvraag. Enkel een schriftelijke aanvraag via het aanvraagformulier geldt als aanvraag.

#### **Artikel 26**

Indien de gebruiker op een bijkomende datum gebruik wil maken van de zaal, dient dit aangevraagd te worden bij de dienst Vrije Tijd. Het geldende tarief wordt ook voor de bijkomende data aangerekend.

#### **Artikel 27**

Bij annulatie van een goedgekeurde aanvraag, brengt de gebruiker de dienst Vrije Tijd zo snel mogelijk op de hoogte. Het annuleren moet gebeuren per e-mail met ontvangstbevestiging.

#### **Artikel 28**

Er wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt 30 % van de geraamde retributie als de annulatie minder dan zes weken voor de geplande activiteit gebeurt. De vergoeding bedraagt 10 % als de annulatie tussen zes maanden en zes weken vooraf gebeurt.

Wanneer overmacht kan aangetoond worden, vervalt de annulatievergoeding.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

#### **Artikel 29**

Een gebruiker die een activiteit annuleert, zonder de dienst Vrije Tijd hiervan op de hoogte te brengen, moet de volledige gebruiksvergoeding, zoals bepaald in artikel 11, betalen.

#### **Artikel 30**

Indien de gemeente door overmacht de gereserveerde zaal niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden.

### **VIII. Gebruik van de infrastructuur**

#### **Artikel 31**

Het Marca wordt slechts ter beschikking gesteld overeenkomstig het gebruik waartoe het is bestemd.

#### **Artikel 32**

Het Marca kan enkel gebruikt worden voor de activiteiten, door de aanvrager en tijdens de duur zoals vermeld op de gebruiksovereenkomst en waarvoor goedkeuring werd verleend.

#### **Artikel 33**

Bij de ingebruikname van het Marca zal een medewerker van de dienst Vrije Tijd ter plaatse afspreken met de gebruiker om de checklist te overlopen. Na het ondertekenen en ontvangen van de checklist, zal de gebruiker de nodige sleutels ontvangen.

Na de verhuur zal er steeds een nazichtbezoek plaatsvinden met de verhuurder om de checklist te overlopen en de sleutel terug te overhandigen aan de dienst Vrije Tijd.

Het overlopen van de checklist en het nazichtbezoek gebeuren tijdens de kantooruren en na afspraak.

#### **Artikel 34**

De gebruiker dient voorafgaand toestemming te vragen aan de dienst Vrije Tijd voor het gebruiken van eigen bijkomend (technisch) materiaal in het Marca.

#### **Artikel 35**

Het gebruik van de aanwezige technieken, ruimer dan het gebruik via het automatisatiesysteem vereist de nodige kennis.

#### **Artikel 36**

Bij gebruik van de aanwezige technieken, ruimer dan het automatisatiesysteem zal de gebruiker hiervoor één verantwoordelijke met de nodige kennis ter zake aanduiden. De naam van deze verantwoordelijke wordt meegedeeld aan de dienst Vrije Tijd bij het overlopen van de checklist.

#### **Artikel 37**

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten met bijhorend meubilair en technische installaties gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming.

#### **Artikel 38**

Na ieder gebruik zorgt de gebruiker ervoor dat voorzieningen als verlichting en technieken uitgeschakeld zijn en dat de verschillende ruimten slotvast achtergelaten worden.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

#### **Artikel 39**

De gebruiker zorgt ervoor dat de zaal, het meubilair en de technieken na gebruik en binnen de in de gebruiksovereenkomst vermelde tijdstippen in de oorspronkelijke staat teruggebracht worden.

#### **Artikel 40**

De zaal wordt in nette staat achtergelaten. Afval, afkomstig van de gebruiker, moeten door de gebruiker opgeruimd en gedeponeerd worden in de daarvoor voorziene containers buiten. Leeggoed, papier en karton, afkomstig van de gebruiker, moeten door de gebruiker opgeruimd en meegenomen worden. Indien door de gebruiker toch afval achtergelaten wordt, zal dit op zijn kosten weggehaald worden. De zaal dient na gebruik uitgeveegd te worden. Bij grote vervuiling wordt gedweild door de gebruiker. Indien de toestand waarin de zaal door de gebruiker wordt achtergelaten een extra poetsbeurt vereist, zal dit op aangerekend worden.

### **IX. Sluitingsuur**

#### **Artikel 41**

Optredens, voorstellingen dienen uiterlijk te eindigen om 22 uur. De bar dient uiterlijk om 2 uur te sluiten.

### **X. Toezicht**

#### **Artikel 42**

De afgevaardigden van het gemeentebestuur mogen de aan de gebruiker ter beschikking gestelde zaal te allen tijde betreden.

### **XI. Schade en aansprakelijkheid**

#### **Artikel 43**

Bij aanvang van de ingebruikname van het Marca zal de gebruiker zich vergewissen van de toestand van de zaal en indien van toepassing de technieken. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de gebruiker dit onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd.

#### **Artikel 44**

De gebruiker moet alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door toedoen van hemzelf of derden tijdens de organisatie, onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd. Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden.

#### **Artikel 45**

Het is verboden meubilair, ramen, muren, panelen, vloeren, ... te benagelen, te beplakken en/of te schilderen.

#### **Artikel 46**

Het gebruiken van bijkomend technisch materiaal, niet behorend tot de aanwezige technische uitrusting, gebeurt op eigen initiatief en eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker. Indien door het aansluiten van bijkomend technisch materiaal schade wordt aangebracht aan de aanwezige technische uitrusting draagt de gebruiker hiervoor de volle verantwoordelijkheid en zal de gebruiker de kosten voor de beschadiging vergoeden.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

## **XII. Niet naleving van het reglement en de gebruiksovereenkomst**

### **Artikel 47**

Bij gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan deze waarvoor deze werd verhuurd (qua aard, inhoud en/of duur van de activiteit en/of qua hoedanigheid van de gebruiker) kan het gemeentebestuur beslissen om de overeenkomst te verbreken of de huurprijs aan te passen.

### **Artikel 48**

Niet-naleving van het reglement, herhaaldelijke tekortkomingen of beschadigingen, het niet-betalen van de factuur... kunnen aanleiding geven tot stopzetting van de overeenkomst en uitsluiting van het gebruik van het Marca. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de verbreking, uitsluiting en de termijn van uitsluiting.

## **XII. Veiligheid**

### **Artikel 49**

De gebruiker dient er op toe te zien dat de maximumcapaciteit van 290 personen die gelijktijdig in het gebouw aanwezig zijn, niet overschreden wordt. Medewerkers en artiesten zijn hierbij inbegrepen.

### **Artikel 50**

Het gebruik van producten en toestellen die ontvlambaar zijn of die de veiligheid in gevaar brengen, is verboden.

### **Artikel 51**

De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen vrijgehouden worden en dat de voorzieningen i.v.m. brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn. De hulpdiensten moeten alle ingangen ten allen tijde kunnen bereiken. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

## **XIV. Verzekeringen en wettelijke bepalingen**

### **Artikel 52**

De gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal en materieel. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal t.o.v. de gemeente uit hoofde van beschadiging, vernieling, verlies of diefstal, wat ook de oorzaak ervan is.

### **Artikel 53**

De gebruiker is ervoor verantwoordelijk over de vereiste verzekeringen te beschikken die zijn aansprakelijkheid dekken naar aanleiding van een activiteit in het Marca.

### **Artikel 54**

De gebruiker dient rekening te houden met de wettelijke en decretale normen, meer in het bijzonder met de normen inzake geluidsoverlast.

### **Artikel 55**

De gebruiker is er toe gehouden zich te voegen naar de voorschriften inzake auteursrechten (o.a. sabam) en mogelijke andere reglementeringen. Billijke vergoeding is inbegrepen in het gebruikstarief.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 betreffende 'Goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor gebruik van gemeenschapscentrum Het Marca'.

## **XV. Eten en drinken**

### **Artikel 56**

Binnen het kader van de toegelaten activiteiten is het in beperkte mate toegestaan hapjes te voorzien voor het aanwezige publiek.

## **XVI. Vermelding en logogebruik**

### **Artikel 57**

De gebruiker vermeldt in aankondigingen, affiches, folders, programmaboekjes, enz. als zaal waar de activiteit plaats vindt "Gemeenschapscentrum Het Marca", "GC Het Marca", of "Het Marca". Het correcte adres is Maarkeweg 65 A te 9680 Maarkedal (Maarke).

### **Artikel 58**

Indien de gebruiker het logo van het Gemeenschapscentrum het Marca wenst te gebruiken, wordt dit correct gebruikt overeenkomstig de richtlijnen van de dienst Vrije Tijd, die het logo ter beschikking stelt.

## **XVII. Betwistingen**

### **Artikel 59**

Alle niet in deze overeenkomst voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

## **XVII. Slotbepalingen**

### **Artikel 60**

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020 na de goedkeuring in de gemeenteraadszitting van 28 januari 2020

Bij inwerkingtreding van dit reglement wordt het vorige gebruikersreglement van gemeenschapscentrum Het Marca, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 24 april 2018, opgeheven.