

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het vaststellen van een reglement inzake interimwerk.

REGLEMENT INZAKE INTERIMWERK

Artikel 1 – toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de inzet van interimkrachten bij het gemeente- en OCMW-bestuur van Maarkedal.

Artikel 2 – toegelaten activiteiten

Uitzendarbeid is mogelijk in volgende gevallen:

- tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst voor maximaal 12 maanden;
- tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd voor maximaal 12 maanden;
- tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet voor maximaal 12 maanden;
- tijdelijke vervanging van een statutair personeelslid die zijn ambt niet of slechts deeltijds uitoefent voor maximaal 6 maanden;
- een tijdelijke vermeerdering van werk voor maximaal 12 maanden;
- voor artistieke prestaties of werken voor maximaal 12 maanden.

Artikel 3 – praktische werking

Vooraleer uitzendarbeid wordt toegepast, wordt beroep gedaan op kandidaten uit een geldende wervingsreserve. Kandidaten uit een wervingsreserve worden door het bestuur aangesteld en niet door het uitzendkantoor. Indien mogelijk wordt aan personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst of deeltijdse opdracht de mogelijkheid gegeven hun arbeidsovereenkomst of aanstelling tijdelijk uit te breiden. Enkel indien deze maatregelen geen oplossing bieden, kan het bestuur beroep doen op uitzendkrachten.

Artikel 4 – beperkende bepalingen

De uitzendkrachten kunnen nooit tewerkgesteld worden met opeenvolgende dagcontracten. Er worden geen uitzendkrachten aan het werk gezet of gehouden op dagen van staking of lock-out.

Artikel 5 – administratieve bepalingen

De personeelsdienst brengt de representatieve vakorganisaties voor aanvang van de tewerkstelling op de hoogte van de inzet van uitzendkrachten.

Bij de verwittiging wordt vermeld voor welke functie beroep wordt gedaan op een uitzendkracht, de vermoedelijke duur ervan en welk uitzendkantoor als werkgever zal optreden.

In het eerste BOC van het kalenderjaar rapporteert het bestuur over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar. Deze rapportering bevat minstens:

- een opsomming van de functies, de weddenschaal en de redenen waarvoor beroep werd gedaan op uitzendkrachten;
- het aantal dagen waarbij de desbetreffende functie door een uitzendkracht werd ingevuld;
- de totale kostprijs van de inzet van uitzendkrachten per functie;
- het aantal uitzendkrachten waarop een beroep werd gedaan;
- de gegevens betreffende gebeurlijke arbeidsongevallen waarbij uitzendkrachten waren betrokken.