

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2019 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement betreffende de vakantieactiviteiten 2019-2024.

HUIDHOUDELIJK REGLEMENT VAKANTIEACTIVITEITEN

Artikel 1 – algemene bepalingen

Het organiserend bestuur is het gemeentebestuur van Maarkedal, Nederholbeekstraat 1 te 9680 Maarkedal. De vrijetijdsactiviteiten worden georganiseerd door de gemeentelijke vrijetijdsdienst / de bibliotheek.

Het reglement is van toepassing op iedere deelnemer en op iedere ouder die zijn/haar kind inschrijft voor deelname aan één van deze gemeentelijke initiatieven. Door in te schrijven voor een activiteit verklaart de ouder / voogd zich akkoord met dit reglement.

Artikel 2 – toelatingsvoorwaarden

§1 Leeftijd

De leeftijd zoals opgegeven in de communicatie voor de betreffende kampen dient gerespecteerd te worden.

Uitsluitingen

- Kinderen met koorts of een besmettelijke ziekte mogen niet deelnemen aan de vakantie-activiteiten.
- De dienst Vrije Tijd kan in samenspraak met het bestuur te allen tijde een kind de toegang tot een vrijetijdsactiviteit weigeren, indien dit kind ongewenst gedrag vertoont, de normale werking verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van de andere kinderen en/of begeleiders.

Artikel 3 – tarieven

Activiteiten

Volgende tarieven worden vastgelegd, uitgedrukt in euro per dag:

	Inwoner	Niet-inwoner
Speelpleinwerking	8 euro	10 euro
Sportkampen	11 euro	13 euro
Techniek-, programmeer-, of cultuurkampen	12 tot 20 euro *	14 tot 22 euro *
	* Momenteel hebben we nog onvoldoende inzicht in de werkelijke kostprijs. We stellen voor om in de gemeenteraad grenswaarden vast te leggen. Eens we de reële kostprijs voor de gemeente kennen, kan het college van burgemeester en schepenen de effectieve prijs voor de deelnemers bepalen.	

Bijkomende informatie omtrent dit tarief:

- In deze dagprijs is inbegrepen: begeleiding van de activiteit, verzekering.
- Als een uitstap in een vakantie-week wordt geprogrammeerd, wordt een toeslag van 10 euro doorgerekend.
- Indien specifiek materiaal nodig is (vb huur mountainbike bij fietssportkamp), worden de kosten hiervoor (deels) doorgerekend aan de deelnemer.
- Er kan enkel ingeschreven worden voor de volledige duur van een kamp.

Warme maaltijden

Bij sommige kampen wordt 's middag een warme maaltijd aangeboden. De deelnemers kunnen naar keuze zelf een lunchpakket meebrengen of een warme maaltijd bestellen. Dit gebeurt bij de registratie 's ochtends, de maaltijd wordt op dat moment cash betaald.

Volgende tarieven worden vastgelegd, uitgedrukt in euro per dag:

Kleuter	Lagereschoolkind
3,5 euro	5 euro

Bij prijsstijgingen van de maaltijdleverancier kunnen deze tarieven aangepast worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4 – in- en uitschrijven

Het is verplicht vooraf in te schrijven. Er zijn 2 mogelijke manieren van inschrijven.

- via het onlinebetaalsysteem Ticketgang.
- Aan het loket (bij de dienst Vrije Tijd of in de bibliotheek, afhankelijk van het kamp). Het inschrijvingsgeld moet dan cash betaald worden.

Het tijdstip waarop men kan inschrijven voor de verschillende vrijetijdsactiviteiten wordt meegedeeld in Publiek, de sociale media en op de gemeentelijke website.

Uitschrijven:

- Indien een kind ziek is, vragen we de voorlegging van een geldig doktersattest. Dit attest kan tot twee weken na het einde van de betreffende vakantiewerking ingediend worden bij de dienst Vrije Tijd of in de bibliotheek. In geval van ziekte wordt het volledig inschrijvingsgeld terugbetaald.
- In geval van overmacht (overlijden naaste, enz.) wordt eveneens het volledig inschrijvingsgeld terugbetaald.
- Indien een kind wenst uit te schrijven voor één van de activiteiten, dan kan dit tot twee weken voor de start van de activiteit. In dit geval wordt er 10% administratieve kosten van de kostprijs afgehouden per geannuleerde dag.
- In de andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. Gelieve dan toch de dienst Vrije Tijd te verwittigen van de afwezigheid.

Artikel 5 – annulering activiteit door gemeente

De activiteiten kunnen wegens overmacht of gebrek aan belangstelling worden geannuleerd door de gemeente. In dit geval wordt de volledige deelnameprijs terugbetaald aan de deelnemer. Er is geen recht op een schadevergoeding voor de deelnemer.

Artikel 6 – maximaal aantal deelnemers

Voor elk kamp wordt vooraf een maximaal aantal deelnemers vastgelegd. Dit aantal wordt in geen geval overschreden. Bij annulatie worden de vrijgekomen plaatsen vrijgegeven in volgorde van de wachtlijst.

Artikel 7 – verzekering

- Voor alle kinderen die deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten wordt een verzekering afgesloten.
- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies van, schade aan of diefstal van goederen.

Artikel 8 – spel- en sportregels

- De kinderen dragen kledij aangepast aan de activiteit. Beschadiging van de kledij gebeurt op eigen risico.
- Verloren voorwerpen kunnen steeds worden opgevraagd bij de dienst Vrije Tijd. Na 1 maand worden de verloren voorwerpen geschonken aan Spullenhulp of een kringloopwinkel.
- Het meebrengen van kostbaar en persoonlijk materiaal gebeurt op eigen risico.
- Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drankjes mee. Bij ieder kamp wordt vooraf gecommuniceerd of een warme maaltijd wordt aangeboden.
- Alle richtlijnen van de begeleiders, de animatoren/monitoren en ander aangesteld personeel moeten worden opgevolgd.
- In geval van schade aan het spelmateriaal of aan het gebouw brengt de betrokkene onmiddellijk de hoofdverantwoordelijke op de hoogte.

Artikel 9 – privacy

De persoonsgegevens voor de vrijetijdswerking van de gemeente worden momenteel verwerkt door Ticketgang BVBA. De privacyverklaring van Ticketgang is aan dit huishoudelijk reglement toegevoegd.

Artikel 10 – opmerkingen en klachten

- Opmerkingen worden gemeld aan de hoofdverantwoordelijke ter plaatse.
- Klachten worden gemeld bij de dienst Vrije Tijd. De dienst Vrije Tijd zal de klacht bekijken en eventuele acties ondernemen. Wanneer geen consensus wordt bereikt, kunnen de deelnemers of de ouders de klacht schriftelijk overmaken aan het college van burgemeester en schepenen die de klacht zal registreren en onderzoeken. De ouders zullen vervolgens schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de besluitvorming.

Artikel 11 – andere

- Als tijdens een activiteit een deelnemer ziek wordt of een ernstig letsel oploopt, worden de ouders of een contactpersoon verwittigd. Uitgangspunt is dat één van de ouders het kind afhaalt. Enkel in geval van hoogdringendheid of overmacht zal de organisator het kind naar een medisch zorgverstrekker brengen.
- Deelnemers kunnen tijdens hun deelname aan een activiteit gefotografeerd worden door de gemeente. Deze foto's kunnen gebruikt worden in gemeentelijke media. Onder geen enkel beding worden zij gebruikt in publicaties van derden. Ouders, contactpersonen of deelnemers hebben geen rechten op deze foto's en geven door deelname aan een activiteit toestemming tot publicatie ervan in gemeentelijke media. Ouders die niet willen dat hun kind gefotografeerd wordt, melden dit voor de start van het kamp.