



Dienstreglement Bibliotheek “Omer Wattez”

v. juni 2020 | goedgekeurd in gemeenteraad van 30 juni

Artikel 1

De openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Door het aanbieden van collecties boeken, tijdschriften, gezelschapsspelen, audiovisuele materialen, digitale toepassingen en uitbreidingsactiviteiten wil ze actief bemiddelen bij vragen naar kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Zij is voor iedereen toegankelijk, ongeacht ras, nationaliteit, woonplaats, godsdienst, overtuiging en taal. Ze werkt in een geest van objectiviteit, vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Artikel 2

De bibliotheek is open op:

- Dinsdag van 16 tot 19 uur
- Woensdag van 14 tot 17 uur
- Vrijdag van 14 tot 19 uur
- Zaterdag van 10 tot 12 uur

Artikel 3

Inschrijving gebeurt aan de hand van het identiteitsbewijs. Voor kinderen onder 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist. De meegedeelde identiteitsgegevens worden bijgehouden in een ledenbestand. Elk lid van de bibliotheek heeft het recht op inzage en verbetering van zijn gegevens en van die van de minderjarigen die aan zijn zorg zijn toevertrouwd, zoals bepaald door de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens.

Inschrijving is gratis.

Artikel 4

Leerkrachten kunnen op vertoon van hun lerarenkaart genieten van bijzondere uitleenvoorwaarden.

Artikel 5

Alle materialen worden gratis ontleend gedurende 3 weken. Verlenging van de uitleentermijn is (maximaal 2 keer) mogelijk voor zover de werken niet door andere leners werden gereserveerd. Een werk kan dus maximaal 9 weken in het bezit zijn van dezelfde lener. Verlengen kan aan de balie, via mail, telefonisch of online via "Mijn Bibliotheek".

Artikel 6

Uitleningen zijn persoonlijk. Ontleende materialen kunnen niet aan iemand anders verder worden uitgeleend. Wie de geleende materialen te laat terugbrengt betaalt boete (zie artikel 13). De boete gaat in op de 3^{de} dag na het verstrijken van de uitleentermijn. De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven worden betaald door de gebruiker (zie artikel 13). De gebruiker kan ervoor kiezen om de twee eerste maningsbrieven via mail te ontvangen. In dat geval vervallen de portkosten.

Als de lener na 3 schriftelijke maningen de werken nog niet teruggebracht heeft, wordt een beroep gedaan op de bestaande wettelijke middelen voor het terugvorderen van geleende werken. De daaruit voortvloeiende kosten zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

Artikel 7

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal, moet hij het personeel inlichten, anders kan hij verantwoordelijk gesteld worden. Bij verlies of totale beschadiging betaalt de lener de kostprijs van het materiaal. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn wordt een door de bibliotheekverantwoordelijke te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliotheekverantwoordelijke het bedrag van de schadevergoeding.

Gezelschapsspelen worden na elke uitlening gecontroleerd op volledigheid. De lener verwittigt bij het ontlenen van een spel onmiddellijk als er toch onderdelen ontbreken. Eens het spel ontleend is, is de speler verantwoordelijk. Kosten bij verlies van (onderdelen van) een gezelschapsspel: zie artikel 13.

Artikel 8

Materialen (ook als ze aanwezig zijn) kunnen gratis gereserveerd worden. **Opgelet: online reserveren van aanwezige materialen geeft geen 100 % zekerheid. Gebruikers die op het moment van de online reservatie aan de balie staan met het boek, gaan voor op de online reservatie!**

Werken die niet tot de collectie van de bibliotheek behoren, kunnen aangevraagd worden in een andere bibliotheek. Deze dienst kost 1,25 euro per materiaal en wordt betaald op het ogenblik van de aanvraag. Voor reservatie van werken uit wetenschappelijke bibliotheken wordt de reële kost aangerekend.

Artikel 9

Internet staat ter beschikking van iedereen die lid is van de bibliotheek.

De gebruiker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op een bibliotheekmedewerker. Het personeel is echter niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van Internet.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van Internet. De bibliotheek is evenmin verantwoordelijk voor de informatie die op het net wordt aangeboden.

Uitgesloten zijn:

- Het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
- Het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computerinformatie
- Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers.
- Het gebruiken van eigen software
- Het bezoeken van pornosites en bij wet verboden websites

Het niet-naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot Internet leidt tot sancties, al naargelang van de inbreuk:

- Het vergoeden van de veroorzaakte schade
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- Bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging

Leden van de bibliotheek kunnen gratis gebruik maken van draadloos internet. Het wachtwoord hangt uit in de bibliotheek.

Artikel 10

De gebruiker kan voor informatie steeds een beroep doen op een bibliotheekmedewerker.

Artikel 11

De gebruiker waakt ervoor dat hij de rust in de bibliotheek niet verstoort.

In de bibliotheek wordt niet gerookt, noch gegeten of gedronken.

Dieren zijn niet toegelaten.

Artikel 12

Uitleenmodaliteiten

De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 3 weken.

Materiaal	Aantal uitleningen	Boete per stuk en per begonnen week
Boek, strip, tijdschrift, daisyboek	10	0,20 euro
Luisterboek, hoorcollege	2	0,80 euro
Gezelschapsspel	2	0,80 euro
Kamishibai: vertelplaten	5	0,20 euro
Kamishibai: theater	1	2 euro

Artikel 13

Tarieven

Eerste maningsbrief (via postbedeling)	1 euro
Tweede maningsbrief (via postbedeling)	1 euro
Derde maningsbrief	7,50 euro
Duplicaat lenerskaart	5 euro
Interbibliotheccair leenverkeer	1,25 euro
Interbibliotheccair leenverkeer via wetenschappelijke bibliotheek	Reële kost
Zwart-wit afdrukken	0,10 euro
Kleurafdrukken	1 euro
Zwart-wit fotokopies	0,10 euro
Kleurenfotokopies	0,30 euro
Gezelschapsspel: verlies van de handleiding of een klein onderdeel (pion, dobbelsteen)	2,50 euro
verlies van een ander onderdeel	Kostprijs van het spel

Artikel 14

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bibliotheekverantwoordelijke.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliotheekverantwoordelijke geregeld.