

Aanwezig:

OPSOMER Viktor, Voorzitter

NACHTERGAELE Joris, Burgemeester

VAN QUICKELBERGHE Isabel, VAN NIEUWENHUYZE Frederik, VAN QUICKELBERGHE Simon, DE BOEVER Steve, schepenen

BAUWENS Marc, DE TOLLENAERE Ann, VAN WELDEN Marijke, LUST William, THOMAS Steven, D'HONT Tom,

BONTINCK Yves, VERSTRAETE Eveline, ERREGAT Emiel, MARIST Carla, NACHTERGAELE Leen, raadsleden

DEWEVER Wim, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de zitting om 19.19 uur.

OPENBARE ZITTING

1. GOEDKEURING - VERSLAG VORIGE ZITTING

Feiten en context

Overeenkomstig artikel 32 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur werden de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van dinsdag 16 december 2025 onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Deze notulen worden ter goedkeuring voorgelegd.

Bevoegdheid

Artikel 32 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridische grondslag

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

BESLUIT

Stemming: goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Enig artikel

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van dinsdag 16 december 2025 worden goedgekeurd.

2. GOEDKEURING - AGENDA ALGEMENE VERGADERING LANDSCHAPSPARK VLAAMSE ARDENNEN VZW OP 25 FEBRUARI 2026

Feiten en context

De gemeente Maarkedal is aangesloten bij de vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen. Landschapspark Vlaamse Ardennen heeft bij schrijven van 23 december 2025 het gemeentebestuur opgeroepen om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering op 25 februari 2026 om 19 uur in het gebouw van de maatschappelijke zetel, Veemarkt 27 te 9600 Ronse.

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Verwelkoming en overlopen van de aanwezigheden
2. Toelichting activiteitenverslag 2025 (kennisgeving)
3. Benoeming ondervoorzitter (bekrachtiging)
4. Goedkeuring intern reglement (beslissing)
5. Goedkeuring begroting 2026 (beslissing)
6. Varia

Deze agenda wordt besproken.

Leen Nachtergaele werd in zitting van 28 januari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergadering van de vzw Landschapspark. Simon Van Quickelberghe werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger. Beide aanduidingen gelden voor de volledige legislatuur.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

Juridische grond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het decreet houdende de Vlaamse Parken en algemene landschapszorg van 7 juni 2023 (hierna Parkendecreet).

De statuten vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen.

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met betrekking tot de aanduiding van de vertegenwoordiger en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergadering van vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen.

BESLUIT

Stemming: goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

De agenda van de algemene vergadering van 25 februari 2026 van Landschapspark Vlaamse Ardennen vzw wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal digitaal verstuurd worden naar Lieven.de.stoppeleire@landschapsparkvlaamseardennen.be.

3. GOEDKEURING - ORGANOGRAM EN PERSONEELSBEHOEFTEPLAN VOOR GEMEENTE EN OCMW

Feiten en context

In zitting van 28 november 2023 werd het huidige personeelsbehoefteplan en de personeelsformatie van de gemeente en het OCMW door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

Een aanpassing aan het huidige personeelsbehoefteplan en het organogram dringt zich op en bevat volgende wijzigingen:

- Woonzorgcentrum Ter Gauwen
 - Rekening houdend met het toenemende takenpakket en om het verouderde organogram aan te passen aan de reële situatie wordt de personeelsformatie binnen het Woonzorgcentrum geactualiseerd.
 - Er worden in het woonzorgcentrum ook een aantal bijkomende nieuwe functies voorzien.
 - Er wordt in het woonzorgcentrum ook een functie geschrapt.

Het gaat om volgende aanpassingen:

- Verpleegkundigen IFIC 14 / IFIC 14B: **+ 1 VTE**
 - Zorgkundigen IFIC 11: **+ 4,5 VTE**
 - Technisch beambte logistiek schoonmaak/keuken IFIC 4: **+ 0,5 VTE**
 - Meewerkend verantwoordelijke schoonmaak/keuken IFIC 8: **+ 1 VTE** (nieuwe functie)
 - Adjunct-hoofdverpleegkundige IFIC 16: **+ 1 VTE** (nieuwe functie)
 - Deskundige reactivering IFIC 14: **+ 1,5 VTE** (nieuwe functie)
 - Stafmedewerker B1-B3: **-1 VTE** (schrappen functie)
 - Begeleider wonen en leven (nieuwe functiebenaming voor animator) IFIC 12: **- 0,5 VTE**
 - Begeleider wonen en leven (nieuwe functiebenaming voor animator) IFIC 14: **+ 0,5 VTE**
- Afdeling Leven en Vrije Tijd
 - Gezien het toenemende takenpakket naar aanleiding van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten en beleidskeuzes inzake gezondheids-, welzijns- en ouderenbeleid wordt een bijkomende functie voorzien binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd.
 - Project- en beleidsmedewerker Leven B1-B3: **+ 1 VTE**
 - Twee functies binnen de buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag worden voorzien bij de gemeente in plaats van bij het OCMW: Coördinator BKO B1-B3 0,2 VTE en Begeleider BKO D1-D3 0,2 VTE
 - De bezetting van de bibliotheek wordt aangepast aan de realiteit:
 - Bibliotheclaris (nieuwe functiebenaming voor Bibliotheekdeskundige) B1-B3: **- 0,3 VTE**
 - Bibliotheekmedewerker (nieuwe functiebenaming voor Bibliotheekassistent) C1-C3: **+ 0,2 VTE**
- Afdeling Interne Zaken
 - De medewerkers schoonmaak en logistiek worden gecentraliseerd onder de afdeling Interne Zaken en niet langer gedeeltelijk onder de afdeling Leven en Vrije Tijd. Tevens gebeurt hier een actualisering naar een totaal van 5 VTE medewerkers schoonmaak en opvang E1-E3: **- 0,72 VTE**
- Actualisering functiebenamingen

Een aantal functiebenamingen wordt geactualiseerd en aangepast aan de realiteit:

 - Binnen de afdeling Omgeving en Wonen - dienst patrimonium
 - Hoofdverantwoordelijke publieke ruimte en patrimonium wordt: Expert projecten publieke ruimte en patrimonium A1-A3
 - Verantwoordelijke publieke ruimte en patrimonium wordt: Deskundige publieke ruimte en patrimonium B4-B5
 - Binnen de afdeling Interne Zaken
 - Deskundige kwaliteit en organisatie wordt: Deskundige secretariaat en communicatie B1-B3
 - Boekhouder wordt: Deskundige financiën B4-B5
 - Technisch beambte schoonmaak wordt: Medewerker schoonmaak E1-E3
 - Binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd
 - Deskundige bibliotheek wordt: Bibliotheclaris B1-B3
 - Verantwoordelijke catalografie en informatiegeletterdheid wordt: Deskundige bibliotheek B1-B3
 - Bibliotheekassistent wordt: Medewerker bibliotheek C1-C3
 - Binnen het Woonzorgcentrum
 - Animator wordt: Begeleider wonen en leven IFIC 12 en IFIC14
 - Technisch beambte logistiek / hybride functie schoonmaak-keuken wordt: Medewerker schoonmaak en keuken WZC IFIC 4

- Visualisering leidinggevende en coördinerende lijnen
Een aantal leidinggevende of coördinerende lijnen wordt ook in het organogram gevisualiseerd:

- Binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd:

- Bibliothecharis: binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd is de bibliothecaris leidinggevende voor het team van de bibliotheek.
- Maatschappelijk werker: binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd is de maatschappelijk werker met een aanstelling van 1 VTE de coördinator van de sociale dienst.
- Deskundige Vrije Tijd (sport en jeugd): binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd is de deskundige vrije tijd (sport en jeugd) de leidinggevende van de gemeentelijke woensdagnamiddagopvang O.Ma.

- Binnen de afdeling Omgeving en Wonen

- Expert projecten publieke ruimte en patrimonium: binnen de afdeling Omgeving en Wonen is de expert projecten publieke ruimte en patrimonium (A1-A3) de leidinggevende van de dienst patrimonium (deskundige publieke ruimte patrimonium, deskundige mobiliteit en patrimonium, administratief medewerker patrimonium, verantwoordelijke werken in eigen beheer).

Het ontwerp van organogram werd in die zin aangepast. De uitgebreide motivering en verantwoording is terug te vinden in het bijgevoegde personeelsbehoefteplan.

Op voorstel van het college.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

Juridische grond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

De besluiten van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2023 betreffende de vaststelling van het de personeelsformatie en het personeelsbehoefteplan 1/2023.

Vormvereisten

Het ontwerp van aanpassing van het personeelsbehoefteplan en organogram 1/2025 zoals opgemaakt door de algemeen directeur werd op het syndicaal overleg van 15 december 2025 behandeld en door de aanwezige vakorganisatie gunstig geadviseerd.

Financiële impact en visum

Er is in het meerjarenplan een toereikend budget voorzien.

BESLUIT

Stemming: goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Het gewijzigde organogram, zoals in bijlage gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het personeelsbehoefteplan, zoals in bijlage gevoegd, wordt goedgekeurd.

4. GOEDKEURING - DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE MAARKEDAL EN SOLVA VOOR HET UITLENEN VAN PERSONEEL INZAKE ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Feiten en context

Door de uitbreiding van de bevoegdheden van de lokale besturen en de voortschrijdende digitalisering van administratieve handelingen zijn er belangrijke uitdagingen voor het archief- en informatiebeheer op lokaal niveau.

Archief- en informatiebeheer zijn onlosmakelijk verbonden met elkaar en vereisen specifieke expertise. De aanwerving van dergelijke expertise op lokaal niveau is geen evidentie. Een oplossing kan erin bestaan om met verschillende lokale besturen een archivaris-informatiebeheerder te delen. Inmiddels zijn in Vlaanderen al verschillende bovenlokale samenwerkingsverbanden voor archief- en informatiebeheer aan de slag.

Op vraag van meerdere lokale besturen in de Vlaamse Ardennen werkte SOLVA een voorstel uit voor de opstart van een intergemeentelijke samenwerking (IGS) voor archief- en informatiebeheer.

De samenwerking rond archief- en informatiebeheer heeft tot doel de loonlast voor dit gespecialiseerd personeel te verdelen over de deelnemende besturen. Daarnaast worden de besturen ondersteund om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake archief- en informatiebeheer, en in de digitale transformatie vanuit het perspectief 'documentbeheer'. Tot slot wordt er maximaal ingezet op kennisdeling en behoort ook een gezamenlijke inzet van middelen (bv. bulk aankopen, aankoop software) tot de mogelijkheden.

De besturen behouden evenwel de regie over hun eigen archief- en informatiebeheer; de concrete doelstellingen worden door elk lokaal bestuur zelf bepaald volgens de noden en prioriteiten. Naast de inzet van de medewerkers van de IGS archief- en informatiebeheer zal lokale ondersteuning door de inzet van gemeentepersoneel eveneens noodzakelijk blijven om concrete archieftaken af te handelen.

In zitting van 20 oktober 2025 verleende het college van burgemeester en schepenen een principiële goedkeuring voor toetreding tot de intergemeentelijke samenwerking Archief- en Informatiebeheer met Solva.

Solva zal volgende personeelsleden uitlenen in het kader van de samenwerking:

- één expert archief- en informatiebeheer
- één inhoudelijk adviseur projectmedewerker archief- en informatiebeheer

De voorziene verdeelsleutel betreft een gelijkmatige verdeling onder alle deelnemende besturen voor wat betreft de functie van expert archief- en informatiebeheer en 1/4 VTE voor de functie van inhoudelijk adviseur. Deze verdeelsleutel kan in onderling overleg worden aangepast.

De geraamde jaarkost voor deze verdeelsleutel ligt tussen 28.621,64 euro en 36.635,26 euro afhankelijk van de ervaring en anciënniteit van de aan te werven adviseur.

Tussen SOLVA en de deelnemende besturen wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarin bovenstaande aspecten vastgelegd worden. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de dienstverleningsovereenkomst zoals in bijlage bij dit besluit gevoegd, goed te keuren.

Er werd advies gevraagd aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) betreffende de verwerkingsovereenkomst die als bijlage deel uitmaakt van de dienstverleningsovereenkomst. De DPO formuleerde op 9 januari 2026 een positief advies.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

Juridische grond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Vormvereisten

Dienstverleningsovereenkomst met Solva voor het uitlenen van personeel in het kader van de samenwerking voor archief- en informatiebeheer.

Financiële impact en visum

In het meerjarenplan 2026-2031 is onder de budgetsleutel 2.1 – 0119-00/6170000/CBS/IP-GEEN. voldoende krediet beschikbaar.

BESLUIT

Stemming: goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Enig artikel

De dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Maarkedal en SOLVA voor het uitlenen van personeel in het kader van de samenwerking voor archief- en informatiebeheer, zoals in bijlage bij dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

5. GOEDKEURING - TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING VEILIGHEID RONDE VAN VLAANDEREN OP 5 APRIL 2026

Feiten en context

Op zondag 5 april 2026 doorkruist de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van de gemeente.

De doortocht van deze wielervedstrijd brengt traditioneel een enorme volkstoeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken.

De laatste jaren worden er tal van commerciële activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd georganiseerd.

Dergelijke activiteiten worden voornamelijk georganiseerd op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden.

Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie is aangewezen.

Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, afvalbeleid, enz ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken.

Volgende bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

In dat kader wordt voorgesteld om onderhavige tijdelijke politieverordening principieel goed te keuren.

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, meer bepaald artikel 130 bis.

Juridische grondslag

Wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968.

De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2.

Wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (GAS), artikel 21 en 22.

Wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de Wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet.

Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 5.3.12.1. en art. 5.3.12.2.

Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Koninklijk Besluit van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen.

Koninklijk Besluit van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag.

Ministeriële Omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

Omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.

Omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen.

Ministeriële Omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines.

Ministeriële Omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving.

BESLUIT

Stemming: goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Artikel 1

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 5 april 2026 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 15 februari 2026 bij de burgemeester worden ingediend:

Gemeente Maarkedal
Tav Sophie Deviaene
Nederholbeekstraat 1
9680 Maarkedal

Er dient tevens ten laatste op 1 maart 2026 een kopie van de aanvraag naar de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie) te worden verstuurd: Flanders Classics, t.a.v. Nicolas Denys, Harensessteenweg 228, 1800 Vilvoorde.

Artikel 2

§1. De vergunningsaanvraag moet de volgende gegevens vermelden:

- De naam, het adres en de contactgegevens van de aanvrager/organisator.
- Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
- De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit, met de vermelding of deze publiek of alleen op uitnodiging toegankelijk is, en een raming van het aantal genodigden.

- De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.
- De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden opgesteld.
- De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders,...) die zullen worden getroffen.
- De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

§2. De vergunningsaanvraag moet de volgende stukken bevatten:

- De goedkeuring van de weg- of grondbeheerder of eigenaar van de locatie waar het evenement, het inrichten van parkings e.d., zullen plaatsvinden.
- Ingeval van inname openbaar domein is het verboden dit domein geheel of gedeeltelijk te onttrekken aan zijn openbare bestemming, tenzij dat de beheerder hiertoe de machtiging verleent, mits het in acht nemen van alle voorwaarden die daarbij worden opgelegd.
- Een kopie van het verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid voor het evenement (Richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard). Dit document mag ook later nagestuurd worden, uiterlijk tot 1 maart 2026.
- Een inplantingsplan (zie IV, art. 11, §1). Na de aanvraag tot vergunning of melding kan door de veiligheidschef een inrichtingsplan (zie IV, art. 11, §2), een intern veiligheidsplan (zie IV, art. 12, §1), of een calamiteitenplan (art. 20) van het evenement gevraagd worden (digitaal en hardcopy).

Artikel 3

Ten laatste op 20 maart 2026 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend, na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteit(en) wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 4

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van de voorwaarden van een gelijkaardige vergunning die werd verleend in de periode van 5 jaar te rekenen van de nieuwe vergunningsaanvraag, kan aanleiding geven tot weigering voor het verlenen van de vergunning, overeenkomstig artikel 3, 1ste lid.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Artikel 5

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats met openbaar karakter, dient door de organisator van de activiteit ten laatste op 15 februari 2026 te worden gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie).

De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2de en 3de lid.

In het kader van het 1ste lid wordt iedere activiteit die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangskaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, gelijkgesteld aan een activiteit in een besloten plaats met openbaar karakter.

Artikel 6

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Het verslag van deze coördinatievergadering wordt aan de organisatoren overgemaakt.

Artikel 7

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 o.a. doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 6) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Artikel 8

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...).

Op basis van een risicoanalyse worden de volgende veiligheidszones ingericht:

Veiligheidszone : geen

Artikel 9

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 3 en 4, dan wel artikel 7 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 10 - Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen (bijlage):

- het algemeen politiereglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 27 januari 2026;
- het politiereglement betreffende de publiektoegankelijke inrichtingen vastgesteld door de gemeenteraad van 27 januari 2026;
- de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard. Veiligheidsmaatregelen occasionele installaties, met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsch zonne-energiesysteem;
- het advies van de FOD Volksgezondheid (Prima, MRAE);
- de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen zoals opgenomen in de Vlarew-wetgeving;

Artikel 11 - Indeling van het terrein of de ruimte

§1. Het inplantingsplan geeft een algemeen overzicht van het evenement in zijn directe omgeving (tot aan de openbare weg). Het is een plan op schaal met daarop de plaats van het evenement, naastliggende gebouwen, begroeiingen, berijdbare wegen, afsluitingen, grachten, hindernissen, bereikbaarheid van het evenement t.o.v. de omgeving,...zodat de impact van de omgeving op de veiligheid van het evenement, en omgekeerd, kan worden ingeschat.

Het inplantingsplan bevat een duidelijke legende en vermeldt het kadasternummer van het perceel waar het evenement plaatsvindt.

§2. Het inrichtingsplan geeft de volledige en correcte inrichting weer van het evenement.

Het plan bevat minimum onderstaande gegevens:

- alle constructies, tenten, standen, risicozones, sanitaire zones, podia,...
- alle in- en uitgangen
- hulpposten en blusmiddelen
- evacuatiewegen, evacuatiezones en nooduitgangen

§3. Indien de locatie occasioneel gebruikt wordt voor het evenement dienen de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard nageleefd te worden.

Artikel 12 - Veiligheid

§1. De organisator van een randevenement duidt een veiligheidsverantwoordelijke aan die als aanspreekpunt voor de veiligheidsdiensten fungeert.

§2. Elk randevenement dient voorgelegd te worden aan de lokale of bovenlokale veiligheidscel.

§3. De veiligheidscel kan richtlijnen geven ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard.

§4. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het reinigen van het openbaar domein dit zowel in de opbouwfase, tijdens de doortocht of in de afbraakfase.

§5. De veiligheidscel kan richtlijnen geven om een vlotte mobiliteit en verkeer te faciliteren, zoals het voorzien van de nodige parkeerruimte (voor auto's en fietsers, begeleiding voor mindervaliden, duidelijke en overzichtelijke signalisatie...

§6. De organisator van een randevenement kan gevraagd worden door de gemeentelijke veiligheidscel om een risicoanalyse uit te voeren in een tool die daarvoor door de FOD Volksgezondheid ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld MRAE, Prima).

Artikel 13 - Politieel gerelateerde risico's

§1. De organisator van een evenement staat in voor het aantal sfeerbeheerders op het terrein. Het aantal wordt bepaald in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel. De richtlijn voorziet één beheerder per 100 bezoekers met een minimum van twee sfeerbeheerders. Deze moeten ten allen tijde bereikbaar zijn voor de hulpdiensten.

§2. Iedere vorm van manifestatie en gerichte actie op de openbare weg is onderhevig aan een voorafgaande toelating van het desbetreffende bestuur. Elke actie/manifestatie op het parcours, zonder voorafgaande toelating, kan dan ook beschouwd worden als een niet-toegestane manifestatie en kan bijgevolg bestempeld worden als aanleiding/voorbereiding tot verstoring van de openbare orde.

§3. De organisator van het evenement richt het terrein zo in dat er voldoende plaats is om volksverplaatsingen gecontroleerd te laten gebeuren. In functie van de wielerkaravaan kan de openbare weg vroegtijdig worden afgesloten, zodat bepaalde zones enkel nog te voet benaderbaar zijn. De politie heeft ten allen tijde het recht om bepaalde zones af te sluiten door overcrowding.

§4. De organisator van het randevenement ziet erop toe dat geen alcoholhoudende dranken worden geschonken aan -16-jarigen, geen sterke dranken aan -18-jarigen, en geen alcohol aan personen die kenbaar dronken zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de drankenstanden. Bij mogelijk gebruik van of handel in verdovende middelen wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Artikel 14 - Beveiliging van het luchtruim

§1. Er moet rekening worden gehouden met de door de bevoegde overheid ingestelde maatregelen ter bescherming van het luchtruim (bijv. droneverbod).

§2. Torenkranen, hoogwerkers, verreikers, torens, mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen voor Elite mannen of vrouwen niet hoger dan 20 m van het maaiveld reiken. Het is eveneens verboden om voorgaande toestellen te gebruiken om publiek op een bepaalde hoogte te brengen.

§3. Zeppelins of warme luchtballonnen mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen niet opgesteld worden.

Artikel 15 - Milieumaatregelen

§1. De organisator van het evenement maakt een afvalbeleidsplan op met daarop duidelijk vermeld het aantal afvalbakken, eventueel stimulatie van recycleren en hoe het afval uiteindelijk de plaats zal verlaten. Het afvalbeleidsplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en de milieudienst.

§2. Het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik (wegwerpbekers, petflessen, blikjes etc...) bij evenementen is verboden. Dit zowel binnen in een zaal, in een tent of in openlucht. Gebruik van glas is in bepaalde omstandigheden toegelaten (steeds in overleg met de veiligheidscel, bv. op afgesloten terrassen en op afgebakende eventsites).

§3. Om veiligheidsredenen worden drinkbekers in herbruikbaar materiaal (vb. kunststof) steeds geadviseerd.

§4. In de veiligheidszones geldt een verbod op glazen recipiënten. Uitzonderingen zoals bepaald in §2 zijn ook hier mogelijk.

Artikel 16 - Communicatie

§1. De organisator brengt omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte van mogelijke hinder die voor hen ontstaat. In veiligheidszones dient dit op een gecoördineerde manier te gebeuren in overleg met andere organisatoren en de gemeentelijke veiligheidscel.

Artikel 17 - Intellectuele rechten Ronde van Vlaanderen

De initiatiefnemers van randevenementen worden op de hoogte gebracht dat Flanders Classics, organisator van de wielervedstrijd, merkhouders en rechtenhouder van 'De Ronde van Vlaanderen' is, wat gevolgen kan hebben voor het tonen van live-beelden. (licentiehouder van de Benelux woordmerken nrs. 503169 en 0856996 voor o.m. de diensten van klassen 16 (drukwerk), 35 (reclame), 41 (sportieve activiteiten) en 42 (restaurant)).

Artikel 18 - Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 van deze verordening kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 500 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 19

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan de Deputatie, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank.

6. MONDELINGE VRAGEN EN MEDEDELINGEN

Volgende vragen werden gesteld:

- William Lust, raadslid: suggestie voor de toegang tot vrijetijdscentrum De Maalzaak.
- Steven Thomas, raadslid: mondelinge vraag betreffende de realisatie van sociale woningen in het voormalig stationsgebouw.
- Steven Thomas, raadslid: bedanking gemeentepersoneel voor de schenking aan Warre's Hope vzw.
- Frederik Van Nieuwenhuyze, schepen: terugkoppeling over mondelinge vraag van raadslid Eveline Verstraete in vorige zitting.

Voor een weergave van de mededelingen en de mondelinge vragen en replieken wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Overeenkomstig art. 23, §2 van het huishoudelijk reglement geldt de audio-opname als zittingsverslag.

De zitting wordt gesloten om 19.34 uur.

DEWEVER Wim
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

OPSOMER Viktor
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,
Maarkedal, op 28 januari 2026

DEWEVER Wim
Algemeen directeur

OPSOMER Viktor
Voorzitter



Digitally signed by
Wim Dewever
(Signature)
Date: 2026.01.28
15:19:12 +01:00



Digitally signed by
Viktor Opsomer
(Signature)
Date: 2026.01.31
14:09:37 +01:00