



Omgevingsanalyse

versie november 2020

Gemeentebestuur Maarkedal
Nederholbeekstraat 1
9680 Maarkedal
NIS-code: 45064
Algemeen directeur: Lesley Jourquin
Financieel directeur: Geert Van Campenhout

1.1. INTERNE ANALYSE

1. Strategie en planning
2. Financieel beheer
3. Innovatie en dienstverlening
4. Communicatie en reputatie
5. Kwaliteit en interne controle
6. Personeel en organisatie
7. Samenwerking en netwerken
8. Coronapandemie 2020

1. STRATEGIE EN PLANNING

De basis voor de te voeren strategie en planning voor het gemeente- en OCMW-bestuur is het meerjarenplan. Uit een bevraging blijkt dat het meerjarenplan voor de afdelingshoofden en diensthoofden voldoende gekend is, voor de andere medewerkers is dit eerder een abstract document. De afdelingshoofden en diensthoofden kennen de meerjarenplanning van hun eigen dienst, van die van de andere diensten zijn ze minder of niet op de hoogte.

Zowel 6 jaar geleden als nu zijn de medewerkers voldoende betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse en bij het bepalen van de doelstellingen en acties.

Sommige diensthoofden grijpen regelmatig terug naar het meerjarenplan, zowel voor de opvolging en evaluaties van de doelstellingen en acties, als voor de budgetopvolging. Het meerjarenplan vormt het kader voor de werking, maar werd in de periode 2014-2019 soms ook losgelaten bij nieuwe opportuniteiten in de loop van de legislatuur. Indien nodig werden hiervoor acties, die opgenomen zijn in het meerjarenplan, opgeofferd ten voordele van een nieuw idee of project.

Projectmatig werken gebeurt nog te veel ad hoc en dienstgebonden. Door de jarenlange ervaring weten veel medewerkers wel hoe een nieuw project moet worden aangepakt en uitgevoerd, maar dit gebeurt onvoldoende gestructureerd. De meerwaarde en voordelen van projectmatig werken werd al binnen de organisatie aangekaart.

Doordat vaak individuele beslissingen worden genomen en alles altijd in sneltreinvaart moet afgehandeld worden ontbreekt dikwijls ruimte om projectmatig te kunnen werken.

Door tijdsgebrek worden afgewerkte projecten te weinig geëvalueerd.

Doordat beslissingen elkaar vaak heel snel opvolgen en er altijd kort op de bal moet gespeeld worden, worden vaak brandjes geblust in plaats van een probleem structureel aan te pakken.

Aanbevelingen:

- ✓ Bepaalde thema's en doelstellingen worden organisatiebreed aangepakt (duurzaamheid, technologische innovaties, welbevinden van de medewerkers ...).
- ✓ Projectmatig werken (zeker voor de grotere projecten) dringt zich op. Hiervoor moet in de nodige opleiding voorzien worden.
- ✓ Er is een bewustwording bij het bibliotheekpersoneel dat de ambities en verwachtingen bijgesteld dienen te worden aan een meer realistisch niveau, op maat van een kleine plattelandsgemeente.
- ✓ Mandatarissen worden ten volle betrokken bij de opmaak van reglementen, zodat afdoende zekerheid wordt ingebouwd dat de invoer van bepaalde reglementen de gewenste uitwerking hebben en voor 100% kunnen nageleefd worden.
- ✓ Diensten nemen en krijgen de tijd om hun werking te evalueren en bij te sturen tot een efficiënte en hedendaagse werking.
- ✓ Naast de verplichte jaarlijkse evaluatie van het meerjarenplan in het najaar, wordt ook in het voorjaar een evaluatie ingevoerd, waardoor de werking nog kan bijgestuurd worden in het lopende jaar.
- ✓ De omgevingsanalyse per afdeling wordt jaarlijks herhaald, zodat tendensen tijdig zichtbaar worden en de werking van de diensten kan bijgestuurd worden waar nodig.

2. FINANCIEEL BEHEER

Er is grotendeels een goede en transparante financiële werking.

De dienst financiën zit midden in de integratie van gemeente en OCMW. Er zijn twee boekhouders en twee administratief medewerkers die diverse taken van elkaar kunnen overnemen. De flexibele inzetbaarheid moet nog verder uitgewerkt worden, zodat de medewerkers elkaar nog meer kunnen aanvullen en voor de continuïteit kunnen zorgen.

De personeelskost is de grootste kost voor het bestuur.

De financiële processen van de gemeente en het OCMW moeten nog verder op elkaar afgestemd worden. Er is meer aandacht nodig voor het kenbaar maken van de processen doorheen de volledige organisatie.

Aanbevelingen:

- ✓ Grote projecten dienen meer gedetailleerd financieel onderzocht en gepland te worden. De subsidietoets vormt hierin een vanzelfsprekend onderdeel.
- ✓ Er wordt verder ingezet op de eenmaking van de dienst financiën. Collega's moeten elkaar nog meer kunnen aanvullen. Processen en procedures worden verder op elkaar afgestemd en er wordt verder gewerkt aan digitalisering van diverse deeltaken.
- ✓ De dienst financiën maakt werk van een meer uitgebouwde tussentijdse rapportering over onder meer de personeelskost, zodat deze kost kan geëvalueerd en gemotiveerd worden.

3. INNOVATIE EN DIENSTVERLENING

3.1. Algemeen

De dienstverlening aan de burger wordt bij elke bevraging die in de afgelopen 6 jaar werd gevoerd als positief tot zeer positief omschreven: de medewerkers zijn klantvriendelijk, toegankelijk en positief ingesteld. Vragen van de burger worden over het algemeen snel beantwoord. De regelmatig terugkerende positieve feedback toont aan dat de burger de dienstverlening apprecieert. Als er toch negatieve gevoelens zijn tegenover de afdeling, is dat vooral omdat mensen moeilijk aanvaarden dat niet alles mogelijk is (subsidies, organisatie activiteiten) of dat de bestaande reglementen en wetgeving nageleefd moeten worden.

De coronapandemie heeft de voorziene uitrol van een nieuw dienstverleningsconcept in een stroomversnelling gebracht. Voortaan kunnen burgers in het Administratief Centrum enkel terecht na afspraak. In de versie van juni 2019 van deze omgevingsanalyse was vooropgesteld de ruime openingsuren te evalueren, te reduceren en te combineren met afspraken. Door corona is dit geëvolueerd naar een systeem zonder open deuren. Er wordt enkel gewerkt op afspraak.

Deze afspraakmomenten vallen min of meer gelijk met de eerdere openingsuren: elk elke voormiddag en woensdagnamiddag. De publieke diensten gaven eerder aan weinig bezoek te hebben op vrijdagnamiddag. In het nieuwe systeem kan de burger op vrijdagnamiddag geen bezoek meer inplannen. Om de dienstverlening naar de burger te optimaliseren werd in de plaats hiervan een avondopening ingevoerd op dinsdag. Op die manier is de burger in de mogelijkheid om ook buiten de kantooruren naar het administratief centrum te komen. Op zaterdagvoormiddag was eerder enkel de dienst Burgerzaken toegankelijk. Deze zaterdagvoormiddag is in het nieuwe afsprakensysteem weggefallen. Er kwamen hierop tot nu toe weinig tot geen negatieve reacties.

Het werken op afspraak biedt naast voordelen voor de burgers (geen wachtrijen, beter inschatting van de te besteden tijd ...) ook heel wat voordelen voor de medewerkers en de diensten die meer ongestoord kunnen werken.

Berekeningen met externen gebeuren niet langer in de kantoorryuimtes, maar in de beschikbare vergaderzalen, wat de werking van de diensten ten goed komt.

Om de bezoekers beter te kunnen ontvangen en om de publieke diensten efficiënter en effectiever te laten werken werd in mei 2020 een tijdelijke infobalie ingericht. Na evaluatie werd deze werkwijze aangehouden.

Takenpakket van deze centrale onthaalbalie

- eerste aanspreekpunt voor alle bezoekers/cliënten aan de dienst. Enkel bij specifieke vragen wordt de bezoeker doorverwezen naar een andere medewerker. Er werd een draaiboek en FAQ lijst opgemaakt, zodat de baliemedewerkers de burger op een professionele manier te woord kunnen staan en verder helpen.
- verkoop van PMD- en luierszakken, toeristische brochures, M-bonnen ...

- snelbalie voor diverse producten van de diensten burgerzaken en omgeving, bv. afhaalpunt voor reispas, rijbewijs ...
- telefoons beantwoorden en doorschakelen
- beheer van het afsprakensysteem en burgers begeleiden bij het maken van een afspraak.

Sommige dienstverlening wordt in vraag gesteld omdat er alternatieven bestaan. Bijv. de verkoop van PMD en luierzakken en de vele vragen i.v.m. de groene container zorgen wel voor een bijkomende werklast en verstoring van de dienst. De vraag wordt gesteld of dit niet eerder intercommunaal kan ondervangen worden. Goederen zoals PMD-zakken kunnen ook gekocht worden in de lokale supermarkten.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Aanbevelingen:</i> Aanpassen openingsuren en invoeren van een afsprakensysteem ✓ Integreeren van een centrale (info)balie |
|---|

3.2. Patrimonium

De werkdruk in deze dienst ligt erg hoog, waardoor niet alles even stipt kan worden opgevolgd of uitgevoerd.

De opvolging van grote(re) projecten (o.a. aanleg wegenis en fietspaden N457) neemt veel tijd in beslag. Daarnaast lopen er ook een aantal kleine dossiers (overlagingsdossiers, vernieuwen voetpaden,...) en moeten ook de werken in eigen beheer tijdig georganiseerd en ingepland worden.

De werking van de dienst zou effectiever en efficiënter gemaakt worden door een doorgedreven digitalisering van het archief en andere beschikbare gegevens.

Aanbevelingen:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitaliseren van het archief ✓ Uitwerken GIS-beleid en verder uitbouwen van het bestaande GIS systeem ✓ Opmaak van een retributie/verordening voor o.a. opritten, greppels, inbuizen grachten ed. zodat er een eenvormig beleid kan aangehouden worden. ✓ Uitbreiden van de kennis omtrent de wetgeving overheidsopdrachten binnen de dienst. ✓ Opmaak van de verschillende processchema's. |
|--|

3.3. Mobiliteit

Het aantal doortochten/evenementen dat jaarlijks aangevraagd wordt, blijft stijgen.

In 2020 werden heel wat doortochten en evenementen geschrapt door de coronapandemie.

Het controleren en uitwerken vereist een doorgedreven opvolging. Vaak gaan diverse activiteiten op dezelfde dag door, waardoor het een puzzel wordt om voor de verschillende parcours de veiligheid nog te kunnen garanderen.

De vraag of het juridisch mogelijk is om een stop in te voeren op het aantal doortochten/evenement wordt gesteld.

Voor het aanvragen van een activiteit bestaat een vaste procedure: wijze (via aanvraagformulier op de website) en termijn (uiterste aanvraagdatum) van indiening zijn beschreven.

Het tijdig indienen van de aanvraag is een absolute vereiste is om de nodige controles te voeren en de vereiste adviezen in te winnen.

Er wordt vastgesteld dat de procedure regelmatig met de voeten wordt getreden. Het (heel) laattijdig indienen van een aanvraag dwingt de medewerkers zich in bochten te wringen om de administratieve en logistieke afhandeling rond te krijgen. Dit weegt op de reguliere werking en op de planning van de technische uitvoeringsdienst.

Ook zou het gebruik van signalisatie moeten vergoed worden via een retributie/waarborgreglement. Het leveren van de signalisatie ter plaatse moet ook betalend worden.

Indien voormelde zaken verder door de dienst omgeving en wonen moeten behandeld worden, dan moet er een vlottere samenwerking zijn tussen politie, de gemeentelijke dienst Omgeving en wonen en de gemeentelijke technische dienst. Adviesvragen aan de politie omtrent doortochten, signalisatie en politiereglementen worden vaak niet beantwoord.

De dienst werd de afgelopen jaren geconfronteerd met een uitbreiding van het takenpakket op vlak van mobiliteit. Er worden door het bestuur meer gevraagd om verkeersproblematieken te onderzoeken en om burgerbevragingen te organiseren.

In het kader van het beleid van de Vlaamse regering m.b.t. basismobiliteit werd Vlaanderen in 2018 ingedeeld in 15 vervoerregio's. Aan het stuur van elke vervoerregio zit een vervoerregioraad waarin de lokale besturen op structurele basis samenzitten met alle mobiliteitsspelers zoals: De Lijn, het Agentschap Wegen en Verkeer, maar ook de NMBS. De vervoerregioraad zal het aanvullend net mee uittekenen en krijgt de regie van het vervoer op maat in handen.

Binnen elke vervoerregio zal de vervoerregioraad tot een heus mobiliteitsplan komen. Deze plannen zullen per regio de optimale samenwerking tussen de verschillende vervoersmodi zoals trein, tram, bus, taxi en fiets uittekenen. Het mobiliteitsplan tekent ook de cruciale mobi-punten uit, waar al deze vervoersmodi samenkomen. Een slimme tarief- en ticketintegratie, gecoördineerd door een Vlaamse mobiliteitscentrale, maakt het overstappen tussen al deze modi makkelijk en efficiënt.

In dat opzicht wordt de inschakeling van een mobiliteitsdeskundige een vereiste.

Aanbevelingen:

- ✓ Opmaak van een retributie voor het gebruik van signalisatie (ook het leveren van de signalisatie ter plaatse moet aangerekend worden). Hierbij dient dit tijdig aangevraagd te worden via de website (indien dit niet nageleefd wordt geen levering van de signalisatie).
- ✓ Beheersingsmaatregelen voor het aantal doortochten/activiteiten per jaar
- ✓ Inschakelen mobiliteitsdeskundige

3.4. Omgeving

Een goed uitgebouwd GIS-systeem (omgevingsvergunningen, verkavelingen, rooilijnplannen, RUP's, rioleringsplannen, kadastragegevens, ...) is onontbeerlijk voor de werking van de dienst omgeving.

Het bijhouden van gegevens in het GIS-systeem gebeurt door de aanwezige medewerkers maar is (te) vaak ondergeschikt aan andere taken die prioriteit moeten krijgen. Met de huidige personeelsbezetting is de uitbouw van het GIS-systeem niet haalbaar. In het voor jaar van 2020 werd een deskundige GIS en ICT aangeworven.

De gevraagde overschakeling naar een front- en backoffice indeling van de dienst kan niet langer uitgesteld worden. De frontoffice wordt beurtelings bemand door de administratief medewerkers. De backoffice bestaat uit de omgevingsambtenaren en andere medewerkers. Deze ingreep is vereist om de afleiding door de bezoekers en telefoons een halt toe te roepen. De dienst kan voorlopig ingericht worden in afwachting van de definitieve herinrichting van het administratief centrum die is voorzien in de loop van 2020.

Door de beperkte aanwezigheid van de stedenbouwkundige wordt de werkdruk op de andere medewerkers een stuk verhoogd (beantwoorden en opvolgen van stedenbouwkundige vragen via mails en telefoons). Bij het uitbreiden van de uren van de stedenbouwkundige dient de dienst te worden gereorganiseerd waarbij er met een aparte baliewerking gestart wordt. Hiertoe zullen elk van de medewerkers beurtelings de balie en telefoon bedienen. In dit kader dienen ook de openingsuren herbekeken te worden. de ruime openingsuren zetten de werking van de dienst teveel onder druk. Er resteert te weinig tijd buiten de openingsuren om alle adviesvragen, dossiers en andere talloze taken af te handelen.

Zoals in punt 3.1. werd aangegeven, werd in 2020 werk gemaakt van de uitbouw van een centrale onthaalbalie. Op die manier is een front-office baliewerking binnen de dienst omgeving niet langer nodig.

De uitbouw van een intergemeentelijk woon- en energieloket wordt als positief onthaald. Momenteel voldoet de gemeente niet aan de wettelijke verplichtingen in dit kader. Solva nam initiatief om ook hiervoor een intergemeentelijk samenwerkingsverband op te starten. Solva diende een subsidieaanvraag in die bij goedkeuring zorgt voor een subsidie van 6 VTE medewerkers, te verdelen over de deelnemende gemeenten (21). Vanaf het voorjaar van 2020 is een medewerker van Solva een halve dag in de week in onze gemeente aan de slag hiervoor. De dienst werd de afgelopen jaren geconfronteerd met een groeiend aantal klachten tegen de uitvoering van omgevingsdossiers of het niet naleven van de voorwaarden of het uitvoeren van vergunningsplichtige werken zonder over de vereiste vergunning te beschikken. De behandeling van dergelijke klachten neemt een aanzienlijk deel van de tijdsbesteding van de betrokken medewerkers in beslag. Voor het handhavingsbeleid wordt samen gewerkt met Solva. De samenwerking wordt als zeer positief ervaren. Een uitbreiding van het urenpakket van deze medewerker is wenselijk.

Aanbevelingen:

- ✓ Digitaliseren van het archief
- ✓ Uitwerken GIS-beleid en verder uitbouwen van het bestaande GIS systeem
- ✓ Aanwerving GIS-deskundige
- ✓ Aanpassen openingsuren
- ✓ Uitbreiding uren handhavingsmedewerker

3.5. Leven en welzijn

De dienst Leven en Welzijn, met de dienst Burgerzaken en de Sociale Dienst als actoren, zijn dagelijks in de weer om tijdens de ruime openingsuren een vlotte en goede dienstverlening te verzekeren, waarbij de burger telkens centraal staat. In deze diensten wordt voor en met mensen gewerkt, vaak vanuit wettelijke opdrachten.

De vaststelling dat wij als lokaal bestuur als overheid het dichtst bij de burger staan, is een belangrijk uitgangspunt, om naar de toekomst toe een moderne doch op mensenmaat afgestemde dienstverlening te (blijven) verzekeren.

We mogen er van uit gaan dat er door de kleinschaligheid zicht is op de belangrijkste noden en behoeften van de klant/cliënt en hierdoor bestaat dus het vermoeden dat de dienstverlening aansluit aan de behoeften. Dit blijft uiteraard een aandachtspunt om op te volgen.

De lokale realiteit is een afspiegeling van trends binnen de ruimere samenleving en dat is in Maarkedal niet anders. We staan voor heel wat uitdagingen, zoals de vergrijzing van onze bevolking en complexere problematieken. De expertise van de medewerkers dient bijgevolg zo efficiënt mogelijk kunnen ingezet worden.

Beleidsdoelstellingen zijn vaak dienstoverschrijdend, terwijl processen vaak 'stoppen' aan de grenzen van de diensten, waardoor er nog te veel in hokjes nagedacht en gewerkt wordt.

Het OCMW heeft een erkend woonzorgcentrum, Ter Gauwen, waar 43 bejaarden kunnen wonen. Woonzorgcentrum Ter Gauwen biedt meer dan alleen residentiële opvang aan hulpbehoevende bejaarden. In een continue integrale kwaliteitszorg is een goede zorgverlening en bijstand een belangrijk aspect. Ter Gauwen wil een warme thuis bieden aan de bewoners door de inzet van personeelsleden met een hart voor mensen. Er moet omgegaan worden met een stijgend aantal bewoners met een steeds zwaardere zorgvraag en/of specifieke zorgvragen en ziektebeelden.

Aanbevelingen:

- ✓ Nadenken over de uitdagingen die ons te wachten staan zoals de vergrijzing van de bevolking en de complexere problematieken.
- ✓ Er dient verder ingezet te worden op dienstoverschrijdend samenwerken.
- ✓ Verder inzetten op samenwerking en overlegstructuren op alle niveaus met respect voor elkaars eigenheid.

3.6. Innovatieve dienstverlening

Op het vlak van innovatie is Maarkedal vaak koploper tegenover andere gemeenten (website, mogelijkheid tot online inschrijven ...).

Nieuwe technologieën leiden vaak tot een vlottere werking/meer efficiëntie. Jammer genoeg is er vaak te weinig tijd voor goede marktverkenning.

De inzet met betrekking tot digitalisering wordt, conform de cijfers van de gemeentemonitor goed ervaren door burgers. Dit kan alleen een stimulans zijn om hier nog verder op door te werken.

Tevredenheid digitale dienstverlening

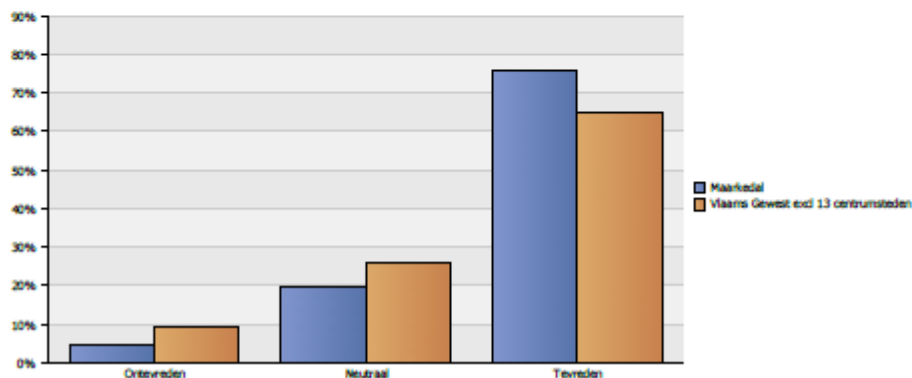
Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de digitale dienstverlening in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [overheid](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Maarkedal	4%	20%	76%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	9%	26%	65%



Digitalisering houdt in dat, na verloop van tijd, efficiënter en correcter kan gewerkt worden, doch we moeten ons ervan bewust zijn dat digitalisering in veel gevallen geen tijdswinst of minder werkdruk impliceert. Het is noodzakelijk voor een professionele hedendaagse werking.

Aanbevelingen:

- ✓ Er wordt ingezet op werken op afspraak en de organisatie van een onthaal. Openingsuren en uurroosters worden hiernaar aangepast.
- ✓ Door de verregaande digitalisering moet voldoende aandacht besteed worden aan de opbouw en de volledigheid van digitale dossiers. Bij het opstarten van een dossier moet aandacht zijn voor het gevaar van versnippering, doordat analoge en digitale dossiers naast elkaar bestaan.
- ✓ Zoeken naar een manier om alle collega's mee te krijgen in het verhaal van innovatie en zoveel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden van de vaak dure softwarepakketten. Hiertoe kan onder meer voorzien worden in gebruiksvriendelijke handleidingen voor de verschillende softwarepakketten.
- ✓ Elke dienst die activiteiten organiseert, regelt de inschrijvingen via een online inschrijvingsformulier op de website. Burgers die problemen ondervinden om online in te schrijven, worden begeleid.
- ✓ Elke afdeling moet bij elk project en bij elke actie oog hebben voor nieuwe technologieën.

3.7. Onderwijs

Wie innovatief is, bezit de creativiteit en het vermogen om snel in te spelen op wijzigende omstandigheden. In een wereld die in ijlt tempo evolueert is dat aanpassingsvermogen cruciaal met het oog op de toekomst. De technologische innovatie zorgt voor heel wat nieuwe mogelijkheden, maar heeft ook een grote impact op onderwijsvlak. Graag omarmen we innovatieve ontwikkelingen en zoeken we manieren om ze op de klasvloer in te zetten.

Vaak kan echter beeldmateriaal niet gebruikt worden omdat het internet niet snel genoeg werkt. Of zijn er problemen om af te drukken omdat de internetverbinding verstoord wordt.

Een aantal digiborden en pc's zijn aan vernieuwing toe.

We moeten scholen voor de toekomst bouwen, renoveren en uitrusten. Dat vraagt middelen en het maximaal aanwenden van de bestaande school- en sportinfrastructuur. In beide gebouwen dringen er zich renovatiewerken op door verouderde infrastructuur. Vaak duurt een proces van technische interventie veel te lang.

Het multifunctioneel karakter vormt een belangrijk aandachtspunt.

Onze school stelt zich reeds open voor O.Ma, sportsnacks, dactylo, yoga, wandel- en fietstochten, verkiezingen ...

Zo hopen we ook wekelijks gebruik te mogen maken van “De Maalzaak” om sport en andere lessen te geven in de bestaande gebouwen zodat deze “breed” kunnen gebruikt worden.

In afdeling Maarke-Kerkem hebben we het geluk extra (groene) ruimte te mogen benutten (tuin en boomgaard bij het huis in de Kokerellestraat). Graag hadden we ook de mogelijkheden eens van naderbij bekeken voor bijkomend groen en speelruimte in afdeling Nukerke.

De sanitaire voorzieningen zijn aan renovatie en uitbreiding toe: graag zien we een oplossing voor de verouderde piscines in beide afdelingen. In beide afdelingen hadden we graag in de omgeving van de speeltuin een extra sanitaire ruimte voorzien. De afstand naar de bestaande toiletten is te groot, zeker voor kleuters.

De versleten houten zitbanken op de speelruimtes dienen vervangen te worden door duurzaam en splintervrij materiaal en de hoge afvalcontainers door kindvriendelijke duurzame vuilbakken op kinderhoogte.

Qua dienstverlening is er zeker nog verbetering mogelijk aangaande (telefonisch) onthaal: het secretariaat in afdeling Nukerke is slechts op maandag, dinsdag en vrijdag bemand en in afdeling Maarke-Kerkem is dit enkel op woensdagvoormiddag.

De rest wordt ingevuld door onderwijzend personeel die de telefoon beantwoorden tijdens het lesgeven of door directie die op de één of andere afdeling wisselend aanwezig is behoudens overleg op verplaatsing. Dit geldt eveneens voor onthaal van bezoekers.

Een digitaal scansysteem voor opvang zou voor een correcte, vlotte verwerking van opvangtijden zowel voor school als O.Ma opvang kunnen zorgen: minder papierwerk en minder discussie over aankomst- en vertrektijden van kinderen in opvang.

Aanbevelingen:

- ✓ Nieuwe lijn voor internet zodat internetverkeer vlotter verloopt
- ✓ Ict-park IIn en team uitbreiden en updaten - nieuwe hardware + opbergmateriaal
- ✓ Netwerk (wifi/internet met kabel)
- ✓ Huidige abonnementen en licenties evalueren: Upgrade nodig? Eventueel wisselen van provider?
- ✓ Digitaal scansysteem voor opvang
- ✓ Vlot gebruik van de Maalzaak door de scholen: wie kan er wanneer terecht en hoe verloopt het vervoer?
- ✓ Bijkomend sanitair – renovatie infrastructuur in beide afdelingen
- ✓ Vernieuwing zitmeubilair en aankoop kindvriendelijke vuilnisbakken op speelplaatsen.
- ✓ Dienstverlening: permanent (telefonisch) onthaal op beide afdelingen.

4. COMMUNICATIE EN REPUTATIE

4.1. Interne communicatie

Voor diensten die dicht bij elkaar aanleunen verloopt de interne communicatie doorgaans heel goed. Voor de collega's die deeltijds werken, is het soms moeilijk om van alles op de hoogte te zijn. Het procedurehandboek en de website moeten hiervoor voldoende soelaas bieden.

Soms wordt er minder informatie verspreid dan de diensten zouden willen: een korte verklaring bij bepaalde beslissingen, introductie van nieuwe werknemers,...

Hoe communiceren we naar een andere dienst dat bepaalde procedures beter anders zouden worden aangepakt? Een probleem kan niet opgelost worden als het niet aangekaart mag worden, anderzijds is de manier waarop iets gecommuniceerd wordt zeer belangrijk voor de ontvanger van de boodschap. Het is een moeilijk evenwicht. We moeten groeien naar een duidelijk besef bij iedereen dat we allemaal samen werken naar 1 doel: het zo optimaal mogelijk functioneren van de gemeente.

4.2. Externe communicatie

Er is nog nooit zoveel externe communicatie geweest: Facebook, Instagram, Twitter, de website, SMS-dienst, gemeentelijk magazine Publiek,...

Er is een beleid uitgewerkt rond de communicatie via verschillende kanalen. Voor de dienst communicatie is het vaak moeilijk een evenwicht te vinden in de werking. Communicatie slurpt een belangrijk deel van de tijd in en lijkt ook nooit afgewerkt en nooit afdoende.

Uit cijfers van de gemeentemonitor blijkt dat inwoners zich wel voldoende geïnformeerd voelen over activiteiten en beslissingen door het bestuur.

De vernieuwing van het gemeentelijk magazine “Publiek” is zeer geslaagd.

De Uitdatabank wordt veel meer gebruikt sinds de daar gepubliceerde evenementen ook op de homepage van de website en in Publiek worden opgenomen.

Op het affichebord in de inkomhal hangen soms teveel affiches, waardoor de eigen promotie in de verdrinking komt.

Spreiding van informatie

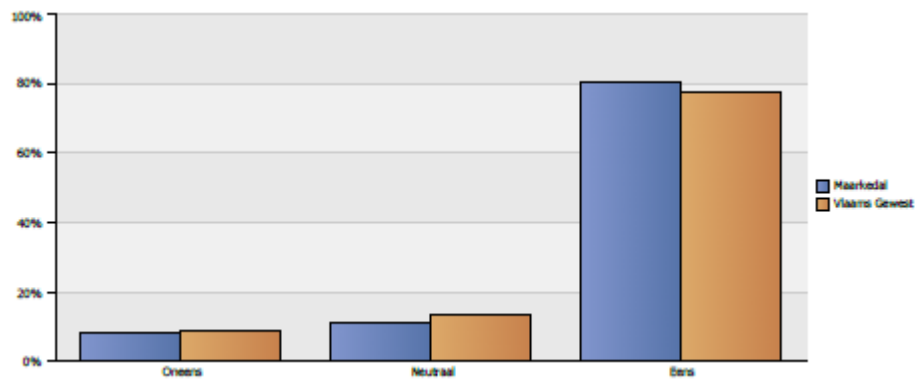
Aandeel (%) van de inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over de activiteiten, in en door de gemeente/de stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [overheid](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Maarkedal	8%	11%	81%
Vlaams Gewest	9%	14%	78%



Spreiding van informatie

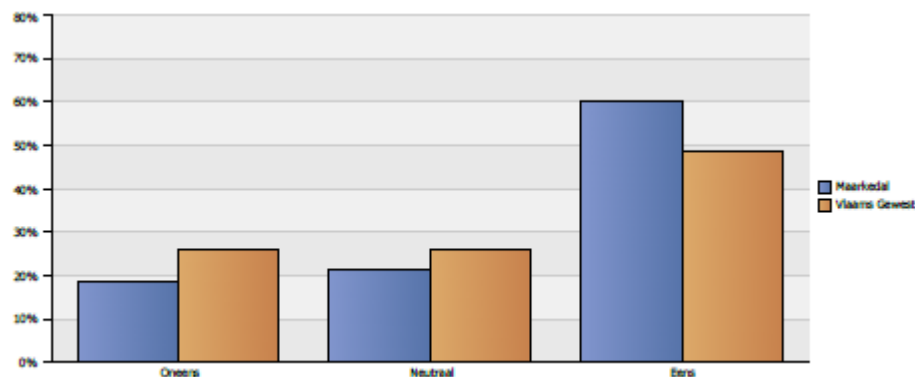
Aandeel (%) van de inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over de beslissingen, in en door de gemeente/de stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [overheid](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Maarkedal	19%	22%	60%
Vlaams Gewest	26%	26%	48%



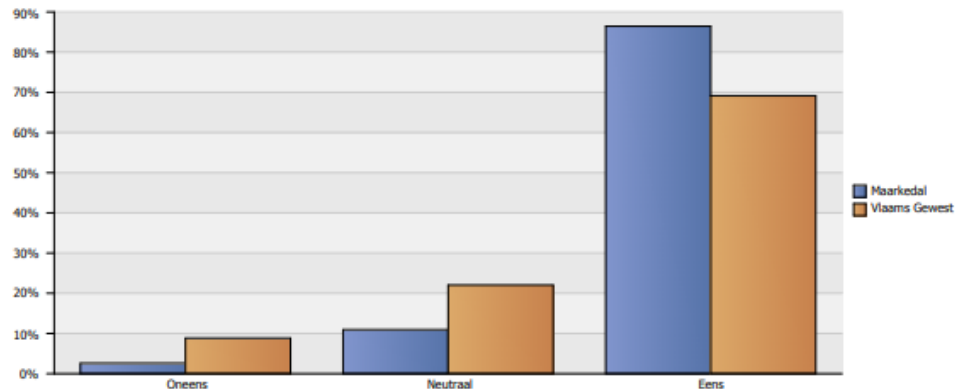
Er wordt sterk ingezet op Maarkedal als ‘merk’ en dat loont. Uit cijfers van de gemeentemonitor blijkt dat 86% van de bevolking fier is in Maarkedal te wonen, een percentage dat bijna 20 hoger ligt dan in de rest van Vlaanderen.

Fierheid over de gemeente/stad

Aandeel (%) van de inwoners dat **fier is op de gemeente/stad**

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB
 Metadata: [wonen en woonomgeving](#)
 Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Maarkedal	3%	11%	86%
Vlaams Gewest	9%	22%	69%



Aanbevelingen

- ✓ Bij beslissingen of nieuwe projecten gaat voldoende aandacht naar interne communicatie.
- ✓ De afsprakennota rond communicatie op sociale media wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.
- ✓ De nieuwe website en de diverse functionaliteiten worden jaarlijks geëvalueerd, bijgestuurd en verder uitgewerkt.
- ✓ Er wordt verder ingezet op de profilering van Maarkedal als merk.
- ✓ De bibliotheek maakt meer werk van de eigen profilering.
- ✓ Volgorde van voorrang bepalen op het affichebord in de inkomhal.
- ✓ Uitleendienst: herziening tarifiering – afstemming particulieren / verenigingen.
- ✓ Afstemmen communicatie i.v.m. Ik organiseer / evenementenformulier.

5. KWALITEIT EN INTERNE CONTROLE

Er is onvoldoende aandacht voor processen en procedures. Doordat de functie van deskundige organisatiebeheer geruime tijd niet is ingevuld is er niemand die zich hier ten volle kon voor inzetten. Sommige diensten zijn reeds gestart met de opmaak van procesbeschrijvingen.

In het voorjaar van 2020 werd een deskundige organisatiebeheer aangeworven.

Aanbevelingen:

- ✓ Met de invulling van de functie van een deskundige organisatiebeheer wordt de opmaak van processen en procedures nieuw leven in geblazen, zodat een gedragen systeem van interne controle kan uitgebouwd worden. Processen en procedures moeten op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en bijgestuurd worden.
- ✓ De mappenstructuur en het digitaal archief optimaliseren.

5.1. Onderwijs

Het gemeentelijk onderwijs staat borg voor neutraliteit en diversiteit, toekomst- en maatschappijgericht; iedereen is welkom en wordt gerespecteerd. Er wordt systematisch aan kwaliteitsonderzoek en kwaliteitsverbetering gewerkt. De bevoegde inspectiediensten lichten de onderwijskwaliteit door. Heel wat vernieuwingen dienen van hogeruit geïntegreerd te worden in de dagelijkse klas- en schoolpraktijk.

Leerlingen uit zowel Maarkedal als omstreken zijn ingeschreven in de verschillende scholen van de gemeente. Hun ouders wonen er of hebben toekomstplannen om er te verhuizen, of hebben via bv. de

grootouders roots in Maarkedal of werken er. Ouders maken hun keuze op basis van visie van de school, keuze levensbeschouwing, bereikbaarheid, enz. Elke school heeft leerlingen uit de eigen gemeente en leerlingen uit naburige gemeentes of steden en heeft deze ook nodig voor de volwaardige uitbouw van hun school.

Als enkel de leerlingen uit Maarkedal zelf welkom zouden zijn, zou dit betekenen dat enkele dorpsscholen hun deuren kunnen sluiten of beperkter worden in aanbod. Dit zou voor gevolg kunnen geven dat een aantal Maarkedalse ouders hun schoolkeuze voor de dorpsschool wijzigen door uit te wijken naar de stad en de dorpsschool gedoemd wordt om te sluiten of af te bouwen. Een positief gegeven hierbij is, dat alle leerlingen, waar ze ook vandaan komen, heel wat financiële middelen genereren waar alle leerlingen mee van genieten.

Het M-decreet zorgt ervoor dat er steeds meer kinderen met extra zorg welkom zijn in het gewoon onderwijs. Niet evident om hier met alle betrokken partners zo goed mogelijk op in te spelen. Professionaliseringsbeleid dient aangepast aan een diversiteit aan leerlingen, ouders en personeel. Dit vraagt extra nascholing voor personeel zodat eenieder voldoende draagkracht kan opbouwen om hiermee gepast om te gaan.

De laatste jaren kwamen ook heel wat nieuwe opdrachten vanuit de gemeentelijke diensten erbij zoals het gebruik van foxboek, facturatieprogramma's, cobra, Icarus, syncore, 3p, creat enz. Overvolle agenda's met overlegmomenten en voorbereidingsdocumenten op elk niveau met interne en externe partners laten weinig ademruimte binnen het beleid en administratie. Kwestie is om dit te kunnen bijhouden naast het regelen van vervanging van de vele afwezigheden door ziekte, overleg of nascholing van personeel en ook hen te coachen in hun opdrachten (functioneren-evalueren) en het nijpend lerarentekort en het pedagogisch didactisch beleid uit te bouwen.

Er zijn zeker werkpunten op vlak van veiligheid, woonbaarheid en hygiëne waar we als onderwijzend personeel niet echt veel vat op hebben maar wel op afgerekend kunnen worden door bevoegde inspectiediensten.

Aanbevelingen

- ✓ meer middelen voor professionalisering
- ✓ opmaak en opvolging van globale (jaarlijkse) interventieplannen door nauwere samenwerking met directie, preventieadviseur en technische dienst
- ✓ pedagogisch- didactische kwaliteit bieden mits beschikbaarheid van voldoende beschikbare middelen
- ✓ inzetten van meer administratieve hulp en beleidsondersteuning.

6. PERSONEEL EN ORGANISATIE

De samenwerking tussen de administratie en de politieke organen verloopt over het algemeen vlot.

De diensten zouden het fijn vinden als mandatarissen pas beslissingen omtrent een dossier zouden nemen nadat ze de context geschetst hebben gekregen vanwege de dienst (degelijke beleidsvoorbereiding). Er wordt soms te weinig rekening gehouden met de draagkracht van de diensten.

Het meerjarenplan 2014-2019 was heel ambitieus. Veel acties werden tegelijkertijd opgestart zonder dat daaraan gekoppelde doelstelling duidelijk werd gekaderd en overlegd met de betrokken dienst(en). Er wordt aangedrongen op een project- en planmatige aanpak bij de uitvoering van het nieuwe meerjarenplan.

Naast de zware budgettaire last, zal de opvolging van alle geplande projecten voor de dienst patrimonium een grote werkdruk genereren (vergaderingen en overleg tijdens de ontwerpfase, werfopvolging: wekelijkse vergaderingen + werfbezoeken ter plaatse, vragen en problemen van burgers,...). Hierdoor zal er op een realistische wijze moeten omgesprongen worden met de planning.

Een aantal diensten hadden te kampen met de (langdurige) afwezigheid van medewerkers waarvoor niet meteen in vervanging werd voorzien. Door de flexibiliteit bij de aanwezige medewerkers werden de afwezigheden zo goed mogelijk opgevangen. De flexibiliteit legde een aantal beperkingen van het huidige glijtijdsysteem bloot. De glijtijd kon niet tijdig worden opgenomen waardoor een aantal medewerkers glijtijd verloren. Het glijtijdsysteem werd in oktober 2020 versoepeld

Een even grote verzuchting bij alle publieke diensten zijn de ruime openingsuren. Zoals onder punt 3 al aangegeven resteert er voor de medewerkers buiten de openingsuren te weinig tijd om projecten, dossiers en andere taken af te werken. In oktober 2020 werd overgeschakeld naar een

afsprakensysteem voor de burgers met gewijzigde afspraken ten opzichte van de eerdere openingsuren. Er werd ook een centrale onthaalbalie uitgebouwd.

Sommige collega's hebben interesses, ideeën of talenten die niet direct met hun eigen functie matchen, maar wel nuttig kunnen zijn voor het aanpakken van problemen.

Medewerkers zien de meerwaarde van een nauwere samenwerking tussen de diensten. Zo kunnen we gezamenlijk promotie voeren voor activiteiten, elkaar ondersteunen (vb opmaak affiches of flyers, brainstorm ...).

De werking van de Maalzaak is een bron van zorg voor de dienst Vrije Tijd. Er moeten dringend beslissingen genomen worden over de uitbating van de bar, reservaties, schoonmaak ... Bijkomend personeel is hiervoor onontbeerlijk. Beslissingen hieromtrent moeten dringend genomen worden. Aanwervingen moeten afgewerkt zijn op het moment dat de Maalzaak de deuren opent.

Aanbevelingen

- ✓ De huidige openingsuren worden herzien.
- ✓ Het glijtijdsysteem voor het personeel wordt herzien.
- ✓ De uitvoering van het nieuwe meerjarenplan vereist een projectmatige en overwogen en overlegde aanpak.
- ✓ Voor dienstoverschrijdende opdrachten of projecten worden beperkte werkgroepen samengesteld.
- ✓ Via het managementteam en het afdelingsoverleg worden de diensten op de hoogte gehouden van waar andere diensten mee bezig zijn en welke projecten lopende zijn.
- ✓ Door de organisatie van kleine, informele momenten, wordt ingezet op de cohesie tussen collega's. De personeelsuitstap wordt hierin als heel belangrijk ervaren.
- ✓ Er wordt gezocht naar manieren om een positieve houding te stimuleren en negativisme te ontraden. Geroddel en gestook kunnen niet geapprecieerd worden en moeten geweerd worden, zodat we als team onze doelstellingen kunnen bereiken.
- ✓ In de dienst organisatiebeheer en in de afdeling Omgeving en Wonen, zijn sinds de start van de vorige legislatuur, door beleidsbeslissingen en gewijzigde regelgeving een heel aantal taken bijgekomen, zonder dat de personeelsbezetting daar evenredig is aan aangepast. Dit vergt heel wat van de medewerkers. Er wordt gepleit voor een realistische belasting en inzet van het beschikbare personeel.
- ✓ Er is enkel ruimte voor nieuw beleid / activiteitenaanbod als bijkomend personeel wordt aangenomen binnen de afdeling Vrije Tijd of als wordt geschrapt in het huidige activiteitenaanbod.
- ✓ Binnen het meerjarenplan wordt één overkoepelende doelstelling gemaakt rond het volledige vakantieaanbod voor de jeugd. Ook andere doelstellingen proberen we samen te brengen.
- ✓ De beide diensten van de afdeling Vrije Tijd voeren gezamenlijk promotie voor hun activiteiten. Beide diensten ondersteunen elkaar voor bepaalde taken of activiteiten (opmaak affiches of flyers, gezamenlijke brainstorm).
- ✓ Om de impact op de bibliotheek van de verhuis van de kunstacademie te beperken, moet op zoek gegaan worden naar alternatieven opdat jongeren de voeling met de bibliotheek zouden behouden. Zo wordt gedacht aan de opstart van een wisselcollectie boeken in de Maalzaak.
- ✓ Beslissingen rond werking van de Maalzaak worden op zeer korte termijn genomen. Voor het beheer van de nieuwe vrijetijdsinfrastructuur (Marca en Maalzaak) wordt bijkomend personeel aangeworven.
- ✓ Kleine werkgroepjes oprichten van geïnteresseerde collega's voor het aanpakken van bepaalde problemen of thema's, ter verbetering van de teamgeest en de communicatie tussen de verschillende afdelingen.

6.1. Onderwijs

Er heerst een groot lerarentekort: vele leerkrachten vallen uit door ziekte en te hoge werkdruk. Het is moeilijk om passende vervanging te vinden wat resulteert in zelf voor de klas staan, groepen samen nemen, extra uren voor (klasvrije) leerkrachten en directie. Bij afwezigheid van busbegeleiders, toezichters, opvang, keukenhulp enz. wordt bij gebrek aan vervangers ook van deze mensen verwacht om dit over te nemen.

Steeds meer kinderen met een "zorgenrugzak" of diverse thuissituaties vragen een gerichte aanpak. Het is al niet eenvoudig om hier als leerkracht en zorgteam op de juiste manier mee om te gaan, laat staan voor de mensen van opvang en toezicht die vaak alleen staan voor een grotere groep leerlingen en niet altijd de nodige pedagogische bagage meehebben.

Aanbevelingen

- ✓ Kijken naar mogelijkheden binnen de goedwerkende O.Ma –opvang voor uitbreiding naar dagelijkse voor- en naschoolse opvang (O.Ma: drie toezichters voor 30 kinderen tegenover school: 1 toezichtster voor grote groep kinderen). Nu moet elke dorpschool voor opvang en toezicht zelf voldoende bekwaam personeel zien te krijgen; geen evidente opdracht.
- ✓ Toezicht uitbreiden met houders pedagogisch diploma.
- ✓ Extra hulp in de keuken voor bedeling maaltijden.

7. SAMENWERKING EN NETWERKEN

De integratie van het OCMW in de gemeente is voltooid. Doordat alle medewerkers van het OCMW ondergebracht werden in het Administratief Centrum zitten vaak veel collega's op een kleine ruimte, wat de efficiëntie niet ten goede komt.

Sommige diensten fungeren door hun locatie (regelmatig) als aanspreekpunt voor andere diensten.

Voor de aankoop van goederen en diensten wordt waar mogelijk beroep gedaan op diverse raamcontracten, wat als grootste voordelen heeft dat een voordelige prijs wordt verkregen en geen overheidsopdracht moet gelanceerd worden.

Bovenlokale samenwerking voor jeugd, sport en bibliotheek: de gevoelens omtrent de samenwerkingsverbanden zijn dubbel: ze zijn tijdsintensief, maar je krijgt er niet altijd veel voor terug. Anderzijds kan onze afdeling bepaalde diensten enkel aanbieden dankzij het samenwerkingsverband, denk aan Kinder- en Jeugdjury, bezoek aan de boekenbeurs ... (bibliotheek), avonturensportdag, personeelssportdag, seniorenportdag (dienst Vrije Tijd). Het is daarnaast moeilijk te verantwoorden om in tijden van schaalvergroting en bovenlokale samenwerking terug te plooiën op het eigen kleine eilandje. Ook voor ervaringsuitwisseling is het een handig kanaal.

Aanbevelingen

- ✓ De centrale aankoopdienst zet zich in om de bestaande raamcontracten in kaart te brengen en met elkaar te vergelijken.
- ✓ Waar mogelijk en voordelig wordt beroep gedaan op of samengewerkt met collega besturen.
- ✓ Via collegagroepen en samenwerkingsverbanden wordt een netwerk opgebouwd voor de uitwisseling van ervaring.
- ✓ De dienst Vrije Tijd ondersteunt de dienst Welzijn in relevante acties rond kansengroepen
- ✓ Herinrichting van de kantoren en creëren van een centrale infobalie.

7.1. Onderwijs

Er is een goede samenwerking tussen de verschillende afdelingen van de school. Er is een kernteam samengesteld over beide vestigingen heen. Met dit team worden diverse thema's verder uitgebouwd. De Scholengemeenschap en het Beheerscomité bieden steun voor de organisatie van personeel en overkoepelende nascholingsmomenten. Ook het netwerk van directies binnen de CEL Oost-Vlaanderen behandelen interessante gespreksthema's.

O.a. door het MAT- overleg is er een nauwere samenwerking met gemeentediensten. De samenwerking met de andere onderwijsnetten zorgt voor grotere cohesie binnen onderwijs op de gemeente. Er is een goede samenwerking met de plaatselijke rusthuizen, de kunstacademie, O.Ma, LOK en bibliotheek.

De samenwerking met de technische dienst is soms voor verbetering vatbaar: door gebrek aan manschappen en de lange lijst werkaanvragen binnen 3p worden (afhankelijk van de bevoegde persoon) hiaten soms heel laat en soms slechts gedeeltelijk opgevolgd. Er gaat heel veel tijd verloren aan procedures en aan onduidelijkheid wie wat (niet) mag doen.

Aanbevelingen

- ✓ Verder inzetten op samenwerking en overlegstructuren op alle niveaus met respect voor elkaars eigenheid.

- ✓ Zoals busvervoer geregeld wordt voor bibbezoeken en auteurslezingen, leeruitstappen naar het bos en zwemvervoer voor alle scholen van Maarkedal, zien we dit ook graag uitgebreid voor samenwerking met rusthuizen, vervoer voor sport (Maalzaak) en cultuur (Marca): vervoer naar activiteiten binnen de gemeente om samenwerkingsverbanden te stimuleren.
- ✓ Snellere en betere samenwerking met technische dienst om tegemoet te komen aan de strenge eisen naar veiligheid, bewoonbaarheid en hygiëne.

8. CORONAPANDEMIE

De coronacrisis heeft voor het jaar 2020 een grote impact op de werking van het gemeente- en ocmwbestuur. Deze impact is merkbaar in de verschillende onderdelen van de werking van het bestuur en van toepassing op de verschillende thema's binnen deze omgevingsanalyse

De planning en uitvoering van heel wat projecten liep uitstel en vertraging op, onder meer door het uitstellen van overlegmomenten. Daarnaast kregen heel wat medewerkers er ook andere, nieuwe taken bij (bv. aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen, inschakeling in contact tracing, organiseren van afsprakensysteem, crisioverleg en -communicatie, organisatie noodopvang, opvolging specifieke subsidies, alternatieve activiteiten, ...) waardoor de reguliere taken en geplande projecten vertraging opliepen.

De dienstverlening kreeg een nieuwe wending en stroomversnelling door onder meer het inzetten op digitale dienstverlening, het implementeren van een afsprakensysteem, het realiseren van een centrale onthaalbalie, de uitrol van een afhaalpunt van de bibliotheek Daarnaast werd ook snel geschakeld om medewerkers zoveel mogelijk van thuis te laten werken en vergaderingen – onder meer deze van de diverse organen – via digitale weg te laten verlopen en indien nodig te streamen.

Sinds de uitbraak van de pandemie draait zowel de interne als de externe communicatie voor een groot deel rond corona: informeren van medewerkers over veiligheids-, hygiëne- en werkrichtlijnen, informeren van de burger via diverse kanalen, ...

Uiteraard heeft de pandemie ook een impact op de financiën van het gemeente- en ocmwbestuur.

1.2. EXTERNE ANALYSE

1. De externe analyse is opgebouwd volgens de thema's in de gemeentemonitor. Demografie
2. Ruimte en infrastructuur
3. Wonen en woonomgeving
4. Mobiliteit
5. Natuur, milieu en energie
6. Cultuur en vrije tijd
7. Overheid
8. Armoede
9. Samenleven
10. Onderwijs en vorming
11. Ondernemen en werken
12. Zorg en gezondheid

1. DEMOGRAFIE

1.1 Stand van de bevolking - Evolutie van de totale bevolking

Bron: Gemeentemonitor 2018

1 jan	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	6.441	6.418	6.448	6.428	6.350	6.332	6.341	6.281	6.353

1.2 Bevolkingsprognoses tot 2035 – Geobserveerd in 2017 en geprojecteerd tot 2035

Bron: Gemeentemonitor 2018

1 jan	2017	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	6.353	6.311	6.294	6.298	6.291	6.291	6.282	6.267	6.279
Groei (2017=100)	100,0	99,3	99,1	99,1	99,0	99,0	98,9	98,6	98,8

1.3 Stand van de huishoudens

Bron: Gemeentemonitor 2018

1 jan	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	2.372	2.371	2.384	2.381	2.384	2.379	2.397	2.393	2.404

1.4 Aantal ouderen (65 jaar en ouder)

Bron: Gemeentemonitor 2018

1 jan	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	1.339	1.370	1.371	1.378	1.391	1.405	1.404	1.436	1.490
80 jaar en ouder	427	446	454	476	487	504	527	546	583
Totale bevolking	6.441	6.418	6.448	6.428	6.350	6.332	6.341	6.281	6.353
65 jaar en ouder tov totale bevolking (%)	20,8	21,3	21,3	21,4	21,9	22,2	22,1	22,9	23,5
80 jaar en ouder tov totale bevolking (%)	6,6	6,9	7,0	7,4	7,7	8,0	8,3	8,7	9,2

1.5 Aantal kinderen (0-17 JAAR)

Bron: Gemeentemonitor 2018

1 jan	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-2,5 jaar	140	144	152	134	124	128	140	122	120
12-17 jaar	518	493	478	481	452	443	426	438	427
Totale bevolking	6.441	6.418	6.448	6.428	6.350	6.332	6.341	6.281	6.353
Aantal kinderen tov totale bevolking (%)	20,4	19,8	19,6	19,4	18,7	18,6	18,4	18,3	18,2

2. RUIMTE EN INFRASTRUCTUUR

2.1 Ruimte - bevolkingsdichtheid

Bron: Gemeentemonitor 2018

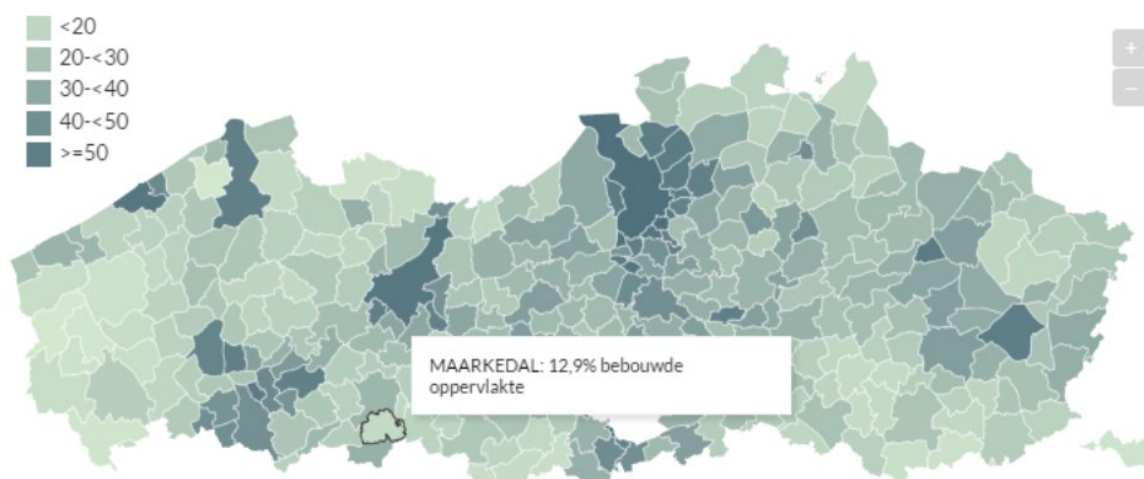
	Maarkedal							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale bevolking	6.418	6.448	6.428	6.350	6.332	6.341	6.281	6.353
Totale oppervlakte in ha	4.563	4.563	4.563	4.563	4.563	4.563	4.563	4.563
Bevolkingsdichtheid	141	141	141	139	139	139	138	139

2.2 Ruimte – bebouwde oppervlakte (%)

Bron: Statibel, bewerking Statistiek Vlaanderen

Bebouwde oppervlakte

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, in % van totale oppervlakte



Bron: Statibel, bewerking Statistiek Vlaanderen

2.3 Ruimte – evolutie bebouwde percelen

Bron: Gemeentemonitor 2018

	Maarkedal												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totaal bebouwde oppervlakte	442	447	450	454	458	462	466	471	473	474	479	485	496
Groei (2005=100)	100,0	101,0	101,7	102,6	103,5	104,5	105,4	106,5	107,0	107,1	108,3	109,6	112,1

Uit voorgaande blijkt dat er over de voorbije 10 jaar een stijging is van 10% van de bebouwde oppervlakte in de gemeente. Waarbij de bebouwingstypologie voor meer dan 90% wonen betreft.

	Maarkedal										
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
appartementen (in ha)	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
bijgebouwen met inbegrip van serres (in ha)	13	12	12	13	13	13	14	15	15	17	
buildings (in ha)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
huizen en hoeven (in ha)	400	404	410	412	416	419	419	424	429	437	
Totale opp. woonfunctie (in ha)	413	417	422	425	430	432	434	439	445	455	
Totaal bebebouwde opp. (in ha)	454	458	462	466	471	473	474	479	485	496	
Aandeel (in %)	91,0	91,1	91,3	91,2	91,3	91,4	91,6	91,7	91,9	91,9	

De bebouwde oppervlakte in kader van een economische functie is beperkt tot om en bij 5%

	Maarkedal										
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
ambachts- en industriegebouwen (in ha)	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	
gebouwen met handelsbestemming (in ha)	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	
kantoorgebouwen (in ha)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
opslagruimten (in ha)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Totale opp. economische functie (in ha)	24	24	24	23	23	23	23	23	23	23	
Totaal bebebouwde opp. (in ha)	454	458	462	466	471	473	474	479	485	496	
Aandeel (in %)	5,3	5,3	5,1	5,0	4,9	4,8	4,8	4,7	4,7	4,6	

De terreinen voor welzijns- en recreatiefunctie beperken zich tot de woonzorgcentra en de sportterreinen in de verschillende deelgemeenten

	Maarkedal										
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
gebouwen voor eredienst (in ha)	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	
gebouwen voor onderwijs, onderzoek en cultuur (in ha)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
gebouwen voor recreatie en sport (in ha)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	
gebouwen voor sociale zorg en ziekenzorg (in ha)	3	3	4	5	5	5	4	4	4	4	
Totale opp. welzijns- en recreatiefunctie (in ha)	14	14	14	15	15	15	14	14	14	15	
Totale bebouwde opp. (in ha)	454	458	462	466	471	473	474	479	485	496	
Aandeel (in %)	3,1	3,1	3,0	3,2	3,3	3,2	3,0	3,0	2,9	3,0	

2.4 Infrastructuur en patrimonium

- Infrastructuur – riolering

Farys is aangesteld als rioolbeheerder in onze gemeente.

De financiering voor de exploitatie en investeringen van de riolering gebeurt door de middelen uit de TMVW-Aquario portefeuille. Deze portefeuille wordt gevoed door een gemeentelijke annuïteit en de saneringsbijdragen betaald door de burger op de drinkwaterfactuur.

Onze gemeente kent een verouderd, gemengd rioleringsstelsel. Het rioleringspercentage bedraagt voor onze gemeente rond de 35 %, wat één van de laagste van Oost-Vlaanderen is. In veel straten gebeurt de afvoer van het afvalwater nog via een open of ingebuisde gracht.

Voor elke gemeente werd een zoneringsplan opgemaakt. Dit plan geeft weer op welke plaatsen er riolering zal worden voorzien en dus gezamenlijk zal gezuiverd worden en waar er individueel dient

gezuiverd te worden (IBA). Door de uitgestrektheid van onze gemeente werd door de Vlaamse Milieu Maatschappij VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij)/gemeente vaak beslist om individueel te zuiveren omdat de kost voor aanleg riolering veel te hoog was. Onze gemeente zal dus de komende jaren een grote inhaalbeweging moeten uitvoeren zowel op vlak van riolering als voor de plaatsing van de iba's. Bedoeling is dat tegen 2027 het volledige zoneringsplan uitgevoerd is.

De gemeente zal hiervoor de komende jaren ruim budget moeten voorzien. Voor de grote werken kunnen wij beroep doen op financiële ondersteuning van VMM/Aquafin. De rest wordt betaald uit onze investeringsenveloppe van Farys.

Momenteel wordt samen met de vernieuwing van de wegenis en de aanleg van fietspaden ook de riolering langs de N457 vernieuwd en omgevormd naar een gescheiden stelsel.

Door realisatie van onderstaande projecten zal onze rioleringsgraad een groot stuk stijgen. Voor de resterende groene clusters (gezamenlijke zuivering) moet met Farys de afweging gemaakt worden of deze projecten financieel haalbaar zijn of er een omschakeling moet gebeuren naar IBA's (aanpassing van het zoneringsplan). Een vraag tot aanpassing van het zoneringsplan moet worden ingediend bij VMM.

	Overzicht voorziene investeringsprojecten
Q4 2019	Omgevingsaanleg (zowel bovengronds als de riolering en nutsleidingen) Puttene
2020	Vernieuwen wegdek en riolering + aanleg fietspad Kolpaartstraat
2020	Vernieuwen wegdek en riolering Rattenpoel
2020 - 2021	Heraanleg kasseiweg: Mariaborre, Steenbeekdries en Stationsberg. Hierbij wordt ook de riolering volledig vernieuwd en gescheiden
2021	Heraanleg kasseiweg: Eikenberg
2021-2022	Gezamenlijk project met Ronse: rioleringsproject Kafhoek-Geerstraat
2022 -	Aquafinproject Bosgat
2025	Wegenis, fietspaden en rioleringsproject N425/N454

In de periode 2020-2025 zullen er door Farys investeringswerken aan de rioleringen uitgevoerd worden voor een bedrag van 6.858.628 €. Aan deze werken zijn ook subsidies verbonden. Deze bedragen: 812.335 €.

Volgens het laatste kwartaalrapport van Farys (2° kwartaalrapport 2019) zal er eind 2019 een positief saldo zijn van 1.421.410 €. Dit saldo kan gebruikt worden om uitgaven aan de rioleringen te financieren. Daarnaast zijn er bijkomende trekkingsrechten uit de saneringsbijdrage. In de periode 2020-2025 bedragen deze 1.698.959 €. Het tekort dient tenslotte bijgepast te worden door de gemeente.

- Exploitatiebudget

Voor kleine herstellingen en vernieuwingen putten wij uit onze exploitatieportefeuille bij Farys. Hiervan wordt ook meer en meer gebruik gemaakt voor o.a. camera-inspecties, ruiming, ontstoppingen, herstellingen,...

Het is wenselijk het dit jaarlijks exploitatiebudget te verhogen.

- Rode clusters

Ook voor de aanleg van de IBA's werkt onze gemeente samen met Farys. De burger betaalt voor de plaatsing van een IBA evenveel als voor een rioolaansluiting (1.000€). Het resterend bedrag voor de IBA wordt deels betaald door de Vlaamse overheid via subsidiëring (per IBA) en deels door de gemeente via de Farysportefeuille.

Een aantal bewoners weigeren pertinent om een IBA te plaatsen. De opmaak van een "boetebelasting" bij hardnekkig weigeren voor het plaatsen van een IBA kan hier een mogelijke oplossing bieden.

- Subsidie

Wanneer burgers een iba moeten plaatsen of moeten afkoppelen ikv rioleringswerken in hun straat, dan hebben zij voor deze afkoppelingswerken recht op een gemeentelijke subsidie van 500€. Dit wordt ook betaald uit de Farysportefeuille.

- Rioleringskaart

Via Codam (Farys) wordt alle riolering in kaart gebracht.

Hierbij zou het nuttig zijn indien voor elke straat volgende gegevens in deze databank ook zouden worden meegegeven:

- type riolering aanwezig: gemengd, ingebuisde gracht of gescheiden stelsel
- aanleg jaar
- staat van de riolering

- Infrastructuur - waterwegen

Alle waterwegen categorie 3 werden overgenomen door de provincie. De provincie beheert dus al onze waterlopen categorie 2 en 3. Enkel nog de gemeentelijke grachten dienen door onze eigen diensten te worden onderhouden.

Alle kunstwerken verbonden aan de waterwegen (bruggen, duikers,...) blijven van de gemeente en dienen dus ook door ons te worden onderhouden en vernieuwd. Veel van onze brugjes zijn verouderd en zijn aan vernieuwing toe.

Het jaarlijks budget dat voorzien wordt voor vernieuwing van brugjes en duikers zal moeten opgetrokken worden

Het in kaart brengen van alle kunstwerken op de waterwegen zou zeer nuttig zijn, waarbij ook per kunstwerk wordt weergegeven wat de staat ervan is.

Aan de verschillende molens zullen vistrappen aangelegd worden.

Momenteel is men bezig met de opmaak van de plannen voor de vistrap aan de Ladeuze. De vistrappen aan de Borgt-, Romans- en Kasteelmolen worden mee opgenomen in de plannen van de GOG. Dit zijn provinciale projecten en worden dus ook door hen gefinancierd.

- Infrastructuur - grachtenstelsel

Door de verharding van de open ruimte wordt het water sneller afgevoerd naar de grachten. Door de hogere snelheid van het water in de grachten krijgen we uitholling en inkalving van de oevers wat vaak leidt tot het instorten van de oevers.

Herstel van grachten dient te worden opgenomen in de reguliere werking van de technische dienst. Hiervoor dient voldoende budget te worden voorzien

De ruiming van de grachten gebeurt niet volgens een terugkerend patroon. Er wordt op basis van echte problemen beslist waar er grachten moeten geruimd worden. Voor elke ruiming dient een staalname te gebeuren, zodat duidelijk is of het uitgegraven slib op de oever mag gedeponeed worden of moet afgevoerd worden. Momenteel gebeurt dit nog niet steeds.

Opmaak van een globaal grachtenplan is nodig. Hierbij worden de grachten in categorieën ingedeeld op basis van de ruimingsfrequentie. Bedoeling is ook dat voor elke ruiming een staalname gebeurt, zodat duidelijk is waar de grond moet afgevoerd worden. Dit kan in samenwerking met Farys.

- Infrastructuur - openbare verlichting

Er werd voor onze gemeente door Eandis een regiomasterplan opgemaakt. Dit plan omschrijft welke verlichting in welke straten gewenst is. Voor een aantal straten zal dit inhouden dat de straatverlichting zal worden weg genomen, de zogenaamde nachtgebieden (bv. Breeweg, stuk Ten Houte en Delfdries, stuk Fortstraat).

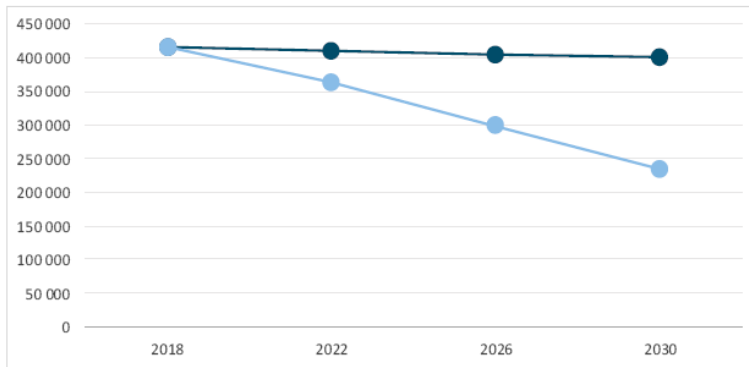
In 2015 is men in onze gemeente overgegaan naar het doven van de openbare verlichting van 23.00 uur tot 5.00 uur en dit van ma tot vrijdag.

De verlichtingspalen en de lampen zijn momenteel nog eigendom van de gemeente (in totaal 1.815).

In de loop van 2020 zullen deze overgedragen worden aan Fluvius. Om naar een duurzamer OV netwerk over te schakelen zal over een termijn van 12 jaar het volledige openbaar verlichtingsnet omgevormd worden naar LEDverlichting.

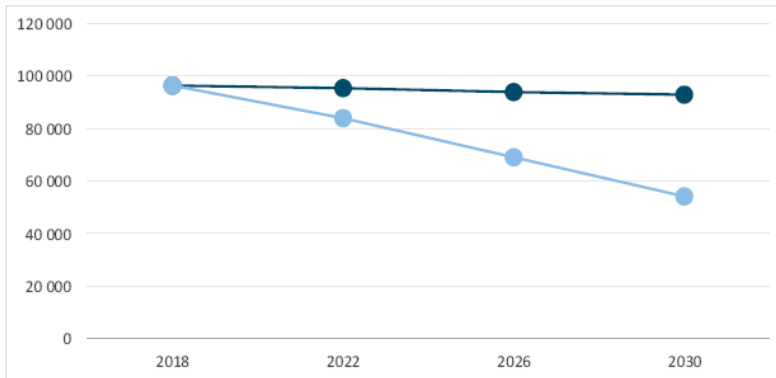
Onderstaande tabel geeft de besparing door verledding weer:

Energieverbruik in 2030



● Energieverbruik licht-als-dienst: **233 985 kWh** ● Energieverbruik huidig ombouwtempo: **400 568 kWh**

CO₂-uitstoot in 2030



● CO₂-uitstoot licht-als-dienst: **54 284 kg** ● CO₂-uitstoot huidig ombouwtempo: **92 932 kg**

Zelf investeren

Totale cashuitgave voor investeringen en onderhoud 2019-2030

1 459 038 EUR

Licht-als-dienst

Totale cashuitgave voor investeringen en onderhoud 2019-2030

1 094 278 EUR

• Patrimonium – gemeentelijke gebouwen

Overzicht van gebouwen in eigen beheer	Uit te voeren renovaties
Pastorij Schorisse	Totaalrenovatie
Pastorij Maarke	Geen grote renovaties gepland tijdens de eerstkomende jaren

MARCA	Fase 2 van het masterplan (omvorming van kerk naar gemeenschapscentrum)
Chirolokaal Schorisse	Grondige renovatie
School Nukerke	Renovaties die zich de eerstkomende jaren opdringen: <ul style="list-style-type: none"> - Vervangen van verouderde verwarming - Vervangen van ramen en deuren - Herstel van de speelplaats - Herstel van het dak sporthal - Herstel van sanitair
School Maarke	Renovatie van de verwarming
Gemeentehuis	Grondige renovatie en herindeling
Kantine Kortekeer	Grondige renovatie
Molen Bossenaere	Hiervoor werd een beheersplan opgemaakt
Sint-Vincentiuskapel	Een aantal dringende renovaties uit te voeren
Loods	Uitbreiden van de loods + opschuiven van materiaalopslag achter de loods
LOI	Renovaties die zich de eerstkomende jaren opdringen: <ul style="list-style-type: none"> - Vervangen van verouderde verwarming - Kleine uit te voeren instandhoudingswerken

Bij een aantal gebouwen zou het nuttig zijn om een aantal energetische aanpassingen uit te voeren.

Plaatsing van zonnepanelen: Fluvius heeft voor volgende gemeentelijke gebouwen de onderzocht of de plaatsing van zonnepanelen zinvol zou zijn: de gemeentelijke loods, het Marca en de school van Nukerke.

Plaatsen van een zonneboiler: LOI.

Concrete acties hierrond konden nog niet worden omschreven aangezien de resultaten van dit onderzoek nog niet werden ontvangen. Eventueel kan hiervoor een samenwerking met een energiecoöperatie bekeken worden.

- Patrimonium – lijkbezorging en begraafplaatsen

De gemeente Maarkedal beschikt momenteel over 7 begraafplaatsen nl. Etikhove, Maarke, Kerkem, Schorisse, Louise-Marie en Nukerke (oud en nieuw).

De voorbije jaren werden de graven op niet aangekochte grond die reeds 15 jaar op het kerkhof aanwezig waren verwijderd. Per kerkhof werd een gedenkmuur geplaatst waarbij voor iedere overledene waarvan het graf werd verwijderd een gedenkplaatje werd aangebracht. De inrichting van de verschillende kerkhoven werd opgewaardeerd; dit steeds met oog op het pesticiden vrij onderhoud. De grindpaden en de vrij gekomen ruimtes werden ingezaaid. Waar nodig werden stapstenen aangelegd. In het gras werden voorjaarsbloeiërs aangebracht.

Totaal aantal begrafenissen per jaar	63
% begravingen	16%
% urnen	32%
% uitstrooiingen	52%

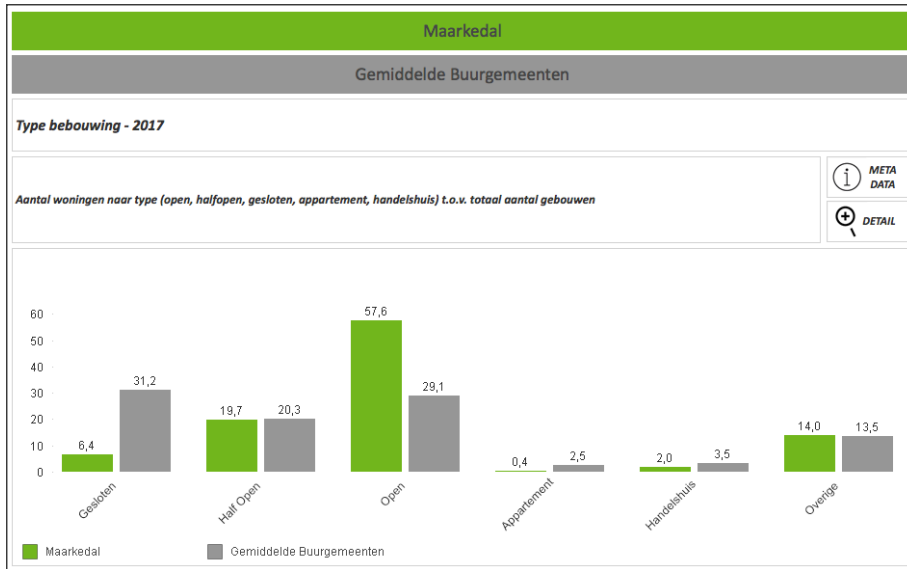
In de toekomst wil men naar één centraal kerkhof in Nukerke. Hiertoe zal een bijkomende perceel naast het nieuwe kerkhof in Nukerke toegevoegd worden. Door de aanplant van een haag rond het nieuwe perceel is de contour van het centrale kerkhof reeds duidelijk.

De komende jaren zal er voor de inrichting van dit kerkhof een plan moeten worden opgemaakt. Hierbij moet ook worden nagedacht over de manier van begraven: traditioneel, natuurlijk, aanleg van een urnenveld/bos,....

3. WONEN EN WOONOMGEVING

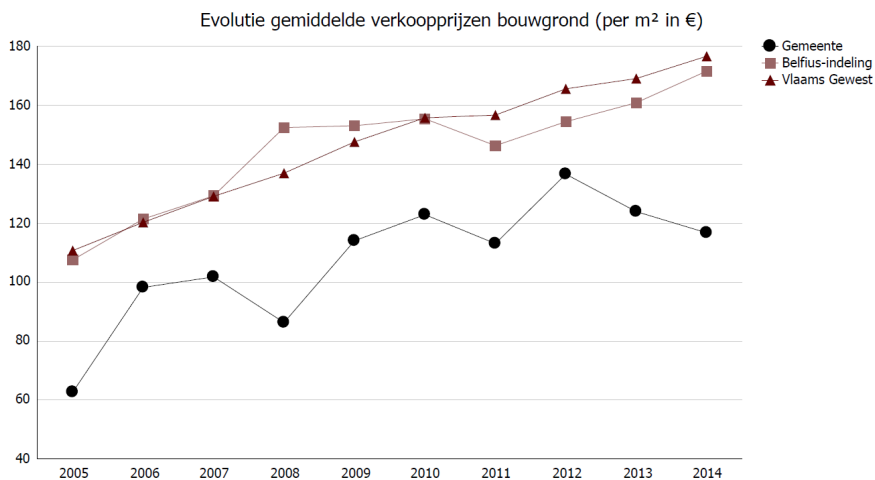
Maarkedal is een landelijke gemeente. Het merendeel van de woningen betreft een open bebouwing met ruime tuin. Enkel in de dorpskernen bevindt zich gesloten woningbouw. Ook deze woningen beschikken over een tuin. Het aantal appartementen beperkt zich tot 3 gelegen in de dorpskern Nukerke, Etikhove en Schorisse. De vraag stelt zich of een verdere appartementisering in de gemeente moet toegelaten worden.

3.1 Overzicht woningtypologie



3.2 Betaalbaarheid van de woningen

- Evolutie van de verkoopprijzen van de bouwgrond per m²



Uit de cijfers blijkt dat de prijs voor bouwgrond over een periode van 10 jaar verdubbeld is.

- Evolutie van de verkoopprijs van woonegelegenheden

		Maarkedal											
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
appartementen, flats en studio's	Gemiddelde verkoopprijs												
	Groei (2005=100)												
gewone woonhuizen	Gemiddelde verkoopprijs	151.498	160.796	141.857	168.150	200.397	202.051	213.133	224.380	214.068	227.140	225.580	234.309
	Groei (2005=100)	100,0	106,1	93,6	111,0	132,3	133,4	140,7	148,1	141,3	149,9	148,9	154,7
villa's, bungalows en landhuizen	Gemiddelde verkoopprijs	228.521	260.095	269.939	215.167	306.923	259.757	258.500	430.000	312.393	346.782	365.536	336.728
	Groei (2005=100)	100,0	113,8	118,1	94,2	134,3	113,7	113,1	188,2	136,7	151,8	160,0	147,4

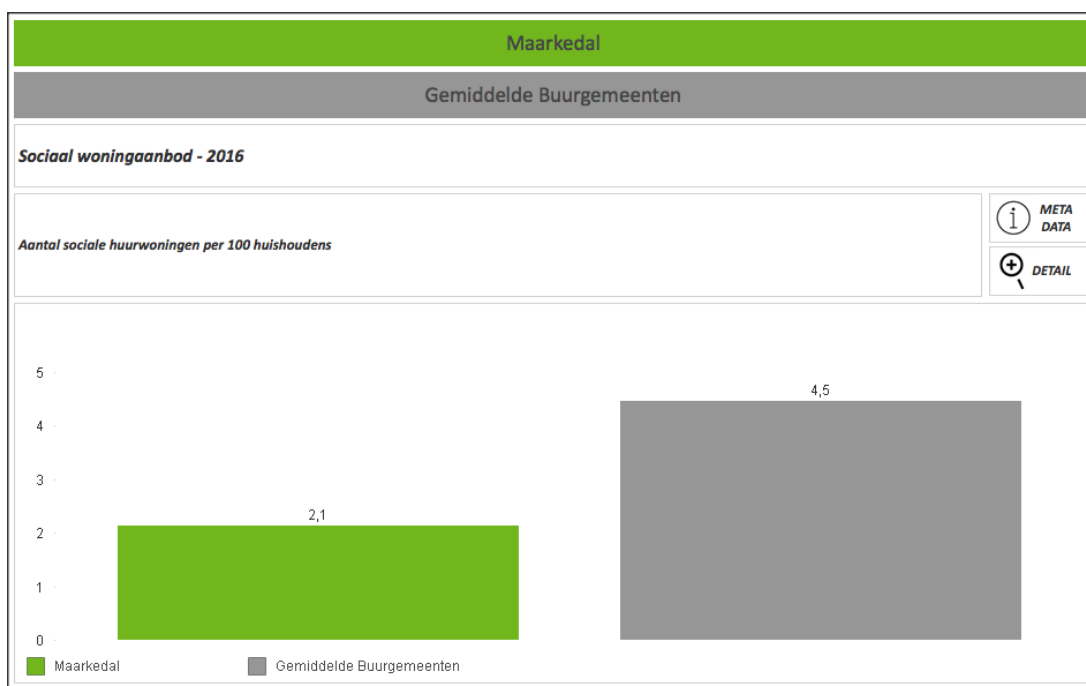
Ook de prijs van de woonhuizen, villa's en landhuizen is met 50% gestegen.

- Sociaal woningaanbod

In de gemeente werden een aantal jaren geleden 2 sociale woonwijken gerealiseerd:

Woonwijk Nukerke door SHM Vlaamse Ardennen: betreft een vijftigtal woningen. Het merendeel wordt hiervan te huur aangeboden.

Woonwijk Etikhove door SHM De Nieuwe Haard: betreft woningen. Deze woonwijk werd grotendeels geprivatiseerd. Slechts 2 woningen worden nog te huur aangeboden



Uit het overzicht blijkt duidelijk dat Maarkedal op vlak van sociaal woning aanbod lager scoort dan de omliggende gemeenten.

De sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen heeft nog één terrein in Nukerke in woonuitbreidingsgebied in eigendom. Momenteel zijn er nog geen concrete plannen om op dit perceel een project te realiseren.

Er is een wachtlijst (26 gezinnen met domicilie in Maarkedal) voor de sociale huurmarkt.

- Bindend Sociaal Objectief

Het Bindend Sociaal Objectief zoals aangehaald in het Decreet Grond- en Pandenbeleid geeft aan hoeveel sociale huurwoningen de gemeente bijkomend moet realiseren. Maarkedal hoort hierbij tot de slechte leerlingen van de klas. Bij de voortgangstoets van 2018 werden we ingedeeld in de categorie 2b.

Om het Bindend Sociaal Objectief verder te realiseren werd een overeenkomst gesloten met het Sociaal Verhuurkantoor Zuid Oost Vlaanderen.

- Tevredenheid van de burger over de woonomgeving

Uit de gemeentemonitor blijkt dat 97% van de inwoners graag in de gemeente woont. Dit percentage ligt 8% hoger dan het Vlaams gemiddelde, waaruit dus nog maar eens duidelijk blijkt dat Maarkedal een aangename plattelandsgemeente is om te wonen.

- Duurzaamheid van de woningen

Op vlak van duurzaamheid van de woning scoort Maarkedal lager dan het Vlaams gemiddelde. Door de typologie van de woningen zijn een aantal energiebesparende maatregelen (muur- en dakisolatie, energiezuinige ketel) vaak duur, waardoor ze niet uitgevoerd worden. Het organiseren van groepsaankopen kan hier een oplossing bieden.

Op vlak van zonnepanelen en zonneboiler scoort Maarkedal dan weer hoger dan het Vlaams gemiddelde.

- Woonomgeving

De gemeente streeft naar een nette woonomgeving. Het groenonderhoud van straten, pleinen en voetpaden gebeurt op regelmatige basis door eigen personeel of door een externe partner.

Ook Maarkedal kampt met zwerfvuil en sluikstort. Jaarlijks wordt een gemeentelijke zwerfvuilactie georganiseerd. Hieraan nemen de scholen en verschillende organisaties deel. Meldingen van sluikstorten worden direct opgevolgd. Om sneller sluikstorters te kunnen identificeren werd een mobiele camera aangekocht

Verspreid over de gemeente staan een zeventigtal vuilbakjes. Deze zijn op vele plaatsen dringend aan vernieuwing toe. Er is een vaste ledigingsronde voor de vuilbakjes om de 14 dagen.

Aanbevelingen

- ✓ Er dient een algemeen richtlijnenkader te worden opgemaakt waaraan elke bouwer zich moet houden. Dit kan via een stedenbouwkundige verordening of algemene stedenbouwkundige richtlijnen. Dit is het meest dringend voor de inrichting van onze woonkernen (wordt bv. hoogbouw toegelaten, welke type bouwstijl,...).
- ✓ Voor onze gemeente is het BSO vastgelegd op 95 huur/koopwoningen. Momenteel hebben we 43 sociale woningen in de gemeente. Dit houdt in dat onze gemeente tegen 2025 nog 42 sociale huur/koop woningen moet voorzien. Dit kan door samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappijen waarbij nieuwe projecten kunnen opgestart worden. Dit kan ook door een samenwerking met het SVK waarbij huurwoningen van de privémarkt verhuurt worden als "sociale" woning. Wij hebben in onze gemeente met het SVK een overeenkomst, maar tot op heden werden er nog geen huurwoningen van de privémarkt aan hen aangeboden.
- ✓ Binnen onze gemeente beschikken we nog over één groot woonuitbreidingsgebied in de deelgemeente Nukerke. Een deel van dit woongebied werd aangekocht door de SHM Vlaamse Ardennen. De rest van het woonuitbreidingsgebied is privé-eigendom. Het aansnijden van woonuitbreidingsgebied kan enkel in kader van groepswoningbouw of door opmaak van een RUP. Het woonuitbreidingsgebied in de deelgemeente Etikhove werd grotendeels omgevormd naar agrarisch gebied. Het uitbreidingsgebied situeert zich nog enkel ter hoogte van de Maarkendries. Het aantal nog bebouwbare percelen is hier vrij beperkt en deze kunnen dus ook enkel aangesneden worden in kader van groepswoningbouw
- ✓ Rekening houdend met de algemene norm van verdichting en steeds kleiner wordende kavels, groeit binnen de gemeente de tendens om bebouwde percelen verder op te delen in kleinere bebouwbare percelen. Bij creatie en bebouwing van deze kleine perceeltjes dient steeds een goede ruimtelijke ordening gehanteerd te worden.
- ✓ Rekening houdend met voormelde is het nuttig om na te denken of bij grote woonprojecten de gemeente de verplichting om binnen het woonproject een aantal sociale woningen te creëren kan worden opgelegd. (vanuit de Vlaamse Overheid is dit geen verplichting meer)
- ✓ In onze gemeente worden we geconfronteerd met de problematiek van leegstaande hoeves, waarbij de loods en bij deze hoeves vaak verhuurd worden als opslagruimte. Momenteel is er een provinciaal project lopende om te kijken hoe dit fenomeen kan aangepakt worden. Vaak worden voor deze situaties functiewijziging gevraagd om niet meer op de lijst van de leegstand terecht te komen.

- ✓ De verkoopprijs voor woningen in onze gemeente blijft stijgen, wat als gevolg heeft dat het kopen van een woning binnen de gemeente door de doorsnee Maarkedalse jeugd niet meer mogelijk is. Er dient onderzocht te worden of er bij aanvragen door projectontwikkelaars een voorwaarde kan gesteld worden zodat er voorrang verleend wordt aan Maarkedalse burgers.
- ✓ Zoals overal heeft Maarkedal ook te kampen met de vergrijzing. Het aantal woonzorgcentra en serviceflats is binnen onze Maarkedal hoog. Er dient onderzocht te worden of er in de kernen, dicht bij de bushalte, de winkels, een aantal kleinere aangepaste woningen voorzien moeten worden voor de senioren.
- ✓ Om verwaarlozing van gebouwen en terreinen tegen te gaan, moet hiervoor een belasting worden opgemaakt

4. MOBILITEIT

4.1 Mobiliteitsplan

De gemeente beschikt over een goedgekeurd, doch verouderd mobiliteitsplan.

Door de veranderende regelgeving (decreet basisbereikbaarheid) wordt overgeschakeld naar een regionale aanpak van de mobiliteit. Het decreet basisbereikbaarheid zal één van de komende maanden goedgekeurd worden.

Vroeger was doelstelling basismobiliteit (overal openbaar vervoer), nu bedoeling omschakeling naar basisbereikbaarheid (vraaggericht openbaar vervoer).

Bedoeling is om over alle bestuursniveau's heen de mobiliteit aan te pakken (dus samenwerking tussen DMOW (dep mobiliteit en openbare werken), AWV, gemeenten en steden, De Lijn, waterweg,...).

Vlaanderen wordt opgesplitst in 15 vervoerregio's waaronder de regio Vlaamse Ardennen.

Door elke vervoersregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgemaakt waarbij gestreefd wordt naar optimaal openbaar vervoer, een doordacht goederentransport, bepaalde milieudoelstellingen nagestreefd worden.

Door de invoering van de regionale mobiliteitsplannen vervalt de verplichting voor de opmaak van een gemeentelijk mobiliteitsplan. Het regionaal mobiliteitsplan is richtinggevend en niet bindend.

Ook het bovenlokaal fietsroutenetwerk wordt overgenomen door de regioraad (vroeger provincie). De provincie zal wel participeren in de regioraad.

Per vervoersregio is er een vervoersregioraad. Onze vervoerregioraad bestaat uit 15 gemeenten en werd opgericht begin 2019. Deze heeft een bestuurlijk orgaan en een ambtelijk orgaan. De ver

Bestuurlijk orgaan bestaat uit één afgevaardigde per gemeente (de burgemeester) en een team van de administratie (AWV, De Lijn, DMOW,...)

Ambtelijk orgaan bestaat uit één ambtenaar per gemeente (Klara) en een team van de administratie.

4.2 Wegen en pleinen

De gemeente beschikt over 170 km gemeentelijke wegen en 19 km gewestwegen.

- Gemeentewegen:

Voor de structurele heraanleg- en onderhoudswerken van de gemeentewegen werd een prioriteitenlijst opgemaakt.

In deze lijst werden alle gemeentewegen opgenomen. De wegen kregen een score toegewezen, waarbij score 1 een lage prioriteit toekent en score 5 een hoge prioriteit.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 vormt deze lijst de basis voor het inplannen van de heraanleg en het onderhoud van de gemeentewegen.

De grote wegenisprojecten gebeuren in samenwerking met een studiebureau en via aanbesteding.

Voor de volgende jaren staan heel wat wegenisprojecten (al dan niet gekoppeld aan rioleringswerken) op de planning.

Langs de gemeentewegen werden katafootpaaltjes geplaatst of reflectoren aangebracht. Regelmatig controleren en vernieuwen van deze paaltjes en reflectoren is wenselijk.

- Gewestwegen:

Momenteel is het project aan de N457 lopende (11.000.000 euro).

Het project N454, N425 is in ontwerpfase.

- Fietspaden

Het fietspadennetwerk in de gemeente is zeer beperkt.

In Etikhove werd in 2017 een nieuwe fietsverbinding gerealiseerd langs de Hollebeek.

Met de huidige heraanleg van de N457 zal ook een fietspad gerealiseerd worden van Leupegem tot Schorisse.

Bij de heraanleg van de N454 en N425 wordt ook een fietspad voorzien. Start van de effectieve uitvoering van dit project is echter niet voorzien voor 2025.

Door de realisatie van beide voormelde projecten zou een volledige fietsring rond Maarkedal gerealiseerd worden.

Bedoeling is dan via het BFF en andere trage verbindingswegen het gemeentelijk fietsnetwerk verder fijnmazig uit te bouwen.

- Trage wegen

Onze gemeente beschikt voor onze 4 deelgemeenten over een trage wegen plan.

Bedoeling is nu dat in de loop van de volgende jaren deze plannen worden uitgewerkt en dat dus een aantal trage wegen worden heropend, de infrastructuur verbeterd,...

- Voetpaden

Er zijn enkel voetpaden aanwezig in de dorpskernen.

Kleine herstellingen aan de voetpaden gebeuren door de eigen technische dienst.

Voor de komende jaren zullen zeker alle voetpaden en opritten in de sociale woonwijk van Nukerke moeten vernieuwd worden.

- Pleinen

Onze gemeente heeft 7 parochies. Elk van deze parochies heeft een dorpsplein. Daarnaast heeft de gemeente nog het Stationsplein in Etikhove.

Overzicht pleinen	
Schorisseplein	werd reeds heraangelegd bij de wegeniswerken aan de Hofveld- en de Zottegemstraat
Etikhoveplein	werd reeds heringericht
Louise-Marie	werd reeds heringericht
Maarke	wordt heringericht in 2019 ikv de werken aan de N457
Nukerke	dient nog hernieuwd te worden
Kerkem	dient nog hernieuwd te worden. Het plein is opgenomen in de lijst van erfgoed. Hierdoor dient er bij de heraanleg overlegd te worden met betreffende diensten en kunnen subsidiekanalen verder onderzocht worden.
Stationsplein	wordt hernieuwd ikv het kasseidossier Mariaborre, Steenbeekdries en Stationsberg. Voor dit dossier zou de subsidie vastgelegd zijn. Officiële berichtgeving hieromtrent hebben we nog niet ontvangen.

- Aanbod openbaar vervoer

Wat het openbaar vervoer betreft is het de bedoeling om tot gelaagde netwerken te komen waarbij verschillende mobiliteitsdiensten gecombineerd worden.

Er zijn 4 lagen:

- Treinnet: de vervoerregioraad heeft hierin een adviserende rol.
- Kernnetwerk: het rechtlijnig netwerk van openbaar vervoer tussen de grote kernen (tram, bus, metro). Ook hier heeft de VVRR een adviserende rol.

- Het aanvullend net: de buslijnen voor de kleinere kernen. Deze ritten blijven maar bestaan indien er voldoende potentieel is. Hierover beslist de VVRR. (is dus wel van belang voor onze gemeente).
- Vervoer op maat (nu de belbus). Gebeurt op afroep aan de hand van specifieke vragen. Er zal via een mobiliteitcentrale moeten gereserveerd worden. Ook dit werkt de VVRR uit.

De Lijn werkt dit uit in overleg met de VVRR. Bij minder potentieel zal er worden overgeschakeld naar minder ritten en naar vervoer op maat. Bij zeer veel potentieel kan er een uitbreiding komen op bepaalde uren.

Het ganse nieuwe net moet budgetneutraal zijn. Dus indien er aan het tarief gesleuteld wordt of er komen ritten bij, dan zal dit op andere lijnen moeten gecompenseerd worden.

Bushokjes:

De bushokjes in de gemeente zijn gemeentelijke eigendom. Dit houdt in dat de gemeente instaat voor het onderhoud en het vernieuwen van deze hokjes. In totaal staan er op onze gemeente 21 hokjes

Er wordt een jaarlijks budget voorzien voor de vernieuwing van ongeveer 3 bushokjes. (prijs van 1 bushok kost ong 1.600 euro).

Verplaatsingen tussen woonplaats en werk, school of opleiding: dominant vervoersmiddel:

Door het landelijk en heuvelachtig karakter van de gemeente, het beperkt aanbod openbaar vervoer en het ontbreken van een goed fietsnetwerk gebeurt het merendeel van de verplaatsingen met de auto.

Het gericht aanbieden van openbaar vervoer en het uitwerken van een fijnmazig fiets- en voetgangersnetwerk moet er in de toekomst voor zorgen dat de korte afstandsverplaatsingen dmv bus, fiets of te voet kunnen gebeuren.

- Strooiwerkzaamheden:

De strooiwerkzaamheden worden deels uitgevoerd door de gemeente en deels door loonwerkers. Dit loopt vlot.

Momenteel wordt het zout in vrij kleine hoeveelheden besteld, waardoor er vaak midden in de winterperiode moet besteld worden (duurder).

Het voorstel om jaarlijks één grote bestelling van strooizout te plaatsen, wordt verder onderzocht.

- Belijning en verkeersborden

Voor de belijning dient een vast rotatiesysteem uitgewerkt te worden.

Hierbij dient extra aandacht te gaan naar de schoolomgevingen. Er wordt gestreefd naar een uniforme inrichting van schoolomgevingen binnen de gemeente. Voor de inrichting van de schoolomgeving kan momenteel subsidie aangevraagd worden. Bedoeling is om dit jaar subsidie aan te vragen voor de schoolomgeving Essestraat en Maarke. In 2020 zal een dossier worden ingediend voor de schoolomgeving Kolpaartstraat.

Ook voor de straatnaamborden en de verkeersborden zou een inventaris een nuttig werkinstrument zijn.

- Straatkolken

De straatkolken worden zesmaandelijks geruimd. Dit gebeurt via een raamcontract met Farys. Dit kost ongeveer 20.000€ per jaar.

- Rooilijnen

Voor een aantal van onze gemeentelijke wegen is er een rooilijnplan aanwezig. Deze plannen zijn in zeer slechte staat en vaak zeer onduidelijk. Ook werden tal van wijzigingen aangebracht aan deze plannen waardoor het vaak een huzarenwerk is om de puzzel volledig te doen kloppen.

Het digitaliseren van deze plannen is meer dan wenselijk, maar zal ook met de nodige omzichtigheid en het nodige inzicht moeten gebeuren.

Voor andere wegen zijn er geen gegevens gekend en wordt er gebruik gemaakt van de atlas van de buurtwegen.

Het is aangewezen dat er wordt ingezet op de digitalisering van de rooilijnplannen en het aanduiden van het openbaar domein zodat dit een onderdeel vormt van ons GIS. Onderstaande tabel geeft een

overzicht welke de prioritair in te brengen gegevens zijn. Het inbrengen van de data zal met het nodige inzicht moeten gebeuren.

Overzicht te digitaliseren documenten	
Rioleringskaart	<p>Deze is reeds gedeeltelijk gedigitaliseerd via Codam (Farys) waarbij volgende info wordt opgeslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type riolering aanwezig: gemengd, ingebuisde gracht of gescheiden stelsel aanleg jaar • jaar van aanleg • staat van de riolering werd reeds heraangelegd bij de wegeniswerken aan de Hofveld- en de Zottegemstraat <p>De ontbrekende gegevens dienen verder gedigitaliseerd te worden door onze diensten.</p>
Gemeentewegen	<p>De gemeentewegen, waarbij volgende info wordt opgeslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type wegdek + wegbreedte (en rooilijnen) • staat van wegdek (prioritering) • aanwezige belijning • aanwezige verkeersborden • straatnaambordjes • voetpaden met vermelding van type voetpad/ breedte en de staat van het voetpad. • straatvuilbakjes + zitbanken
Waterwegen categorie 2 en categorie 3 en grachten	<p>De waterwegen categorie 2 en categorie 3 en de gemeentelijke grachten, waarbij volgende info wordt opgeslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanduiding en staat van alle kunstwerken • type gracht (open gracht, ingebuisde gracht) • beheerder van de waterweg (prov of gemeente) • opmaak van een globaal grachtenplan is nodig. Hierbij worden de grachten in categorieën ingedeeld op basis van de ruimingsfrequentie.
KLE	<p>Momenteel loopt het project energieke landschappen ism het RLVA. Bedoeling is om de aanwezige KLE's op openbaar en privé domein in kaart te brengen.</p>

- Baantaluds en wegbermen

Door het steeds groter en zwaarder wordend landbouwverkeer zakken baantaluds in. Ook langsheen onze kleine smalle wegen worden de wegbermen vaak kapot gereden.

Er zal moeten nagedacht worden:

- Of een aantal van onze ruilverkavelingswegjes (bv Doolstraat, Boelaardstraat) en aarden wegjes (bv Wolvestraat, Tiegstraat, Waardebroeken worden omgezet naar landbouwwegen, waarbij het onderhoud van de weg tot een minimum kan herleid worden.
- Of langs de kleine wegjes grasdallen worden aangelegd (intensief en duur)
- Of de rijbaan fysiek wordt afgescheiden door een haag of iets dergelijks (kan voor moeilijke verkeerssituaties zorgen)
- omtrent het opmaken van regels/boetesysteem zodat de landbouwers de zoomwegen en de afstand tov de talud respecteren bij het bewerken van hun percelen.

5. NATUUR, MILIEU EN ENERGIE

5.1 Groen in de gemeente



Maarkedal is een echte plattelandsgemeente grotendeels bestaand uit open ruimte gebied met verspreid in het landschap de verschillende woonkernen en enkele woonkorrels.

De open ruimte wordt grotendeels beheerd door de landbouw. Verspreid over de gemeente vinden we ook een aantal solitaire bospercelen

- Onderhoud KLE's

De kleine landschapselementen worden ofwel onderhouden door de eigenaar/pachter of door de gemeentelijke technische dienst.

Momenteel loopt het project energieke landschappen ism het RLVA. Hierbij worden de aanwezige KLE's op openbaar en privé domein in kaart gebracht.

Bedoeling is om naar een vast roulement te gaan in het onderhoud van deze KLE's., waarbij het snoeihout op een duurzame wijze wordt hergebruikt.

- **Bermen**

Momenteel wordt voor onze gemeente door de provincie een bermbeheerplan opgemaakt.

Dit plan zal onze bermmen opdelen in verschillende zones (naargelang de plantentypes). Aan elk van deze zones zal dan een specifiek maabeleid gekoppeld worden.

Tot op heden worden de maaiwerken grotendeels uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een klepelmaaier waarbij het maaisel blijft liggen.

150 uren maaiwerk worden uitbesteed aan plaatselijke loonwerkers. Voor het uitbesteedde gedeelte wordt het maaisel opgezogen. Hierbij mogen we rekenen op ong ong 225 ton maaisel. De prijs voor de verwerking van het maaisel bedraagt: 45€/ton excl BTW.

In totaal hebben wij ong 170 km wegen (dus ong 340 km wegberm, waarbij er voor bepaalde stukken de zoomweg en het aanpalen talud moet gerekend worden).

Volgende vragen dienen te worden gesteld:

- Maaien met klepelmaaier nog wenselijk? Is wettelijk reeds verboden + het aanwezige maaisel zorgt voor verstopping van de overwelvingen.

- Maaien door eigen TD? Dit is een werk dat toch wel enige technische vaardigheid vergt, kan dus niet door eender wie gedaan worden en neemt heel veel tijd in beslag (van half juni tot eind oktober 1 VE)

- Werkman kan gedurende gans deze periode niet meedraaien in de TD.

- Materiaal kost massa's geld (grote tractor, front en backmaaier)

- Na de opmaak van het bermbeheerplan dienen onze maaiwerkzaamheden volledig herbekeken te worden.

- **Erosie**

Voor de uitvoering van het erosiebestrijdingsplan werkt het bestuur samen met het steunpunt erosie van de provincie. Liesbet Rosseel werd aangesteld als erosiecoördinator voor onze gemeente.

De erosiecoördinator begeleidt en helpt ons bij de opmaak van plannen en de werken op het terrein. De kosten voor de werking van de erosiecoördinator worden door de Vlaamse Overheid terugbetaald.

In 2010 werd ons door Departement Omgeving, afdeling gebiedsontwikkeling een bedrag toegekend van 57.037,5€ voor het aanstellen van een erosiecoördinator. Voor de voorbije jaren werd reeds 38.500€ van dit subsidiebedrag opgebruikt. Er is nog een restbedrag van 18.615,47€ ter beschikking. Voor 2018 werd een bedrag van 7.741,12€ uitbetaald voor de werking van de erosiecoördinator.

Of we opnieuw subsidie kunnen aanvragen bij de Vl. Overheid wanneer voormeld bedrag opgebruikt is, is niet duidelijk.

Indien we geen subsidie meer krijgen, zal vanuit de gemeente een jaarlijks bedrag moeten voorzien worden voor de werking van de erosiecoördinator.

Het uitvoeren van erosiebestrijdingsmaatregelen op vrijwillige basis ligt bij de landbouwers zeer moeilijk. Vanuit het GLB (globaal landbouwbeleid) en de daaraan gekoppelde premie- en subsidiereglementering zijn de landbouwers reeds verplicht om op de sterkst erosiegevoelige percelen maatregelen uit te voeren. Het nog extra uitvoeren van maatregelen is voor de meeste landbouwers geen haalbare kaart.

Ook het niet respecteren van de zoomwegen langs percelen is schering en inslag. Hieromtrent zou een duidelijk beleid moeten gevoerd worden naar de landbouwers en andere grondeigenaars.

Hierdoor blijft de gemeente op bepaalde plaatsen met modderoverlast kampen bij hevige regenweer.

In de toekomst moeten we blijven inzetten op de uitvoering van extra erosie maatregelen. Indien nodig kan dit dmv een erosiebestrijdingswerk. Dergelijke projecten worden voor 75% gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

In de loop van 2019-2020 zal een erosiebestrijdingsproject uitgevoerd worden in Tenhole/Dieriksstraat.

- Wateroverlast

Naar aanleiding van de overstromingen de voorbije jaren werd door de gemeente een draaiboek opgemaakt.

Dit draaiboek blijkt een goed bruikbaar document te zijn. Het draaiboek treedt in werking wanneer het waterpeil de gevarenzone bereikt.

Naar aanleiding van de grote overstromingen in 2015 werden door VMM, prov Oost-Vlaanderen, stad Oudenaarde en gemeente Maarkedal het riviercontract opgemaakt. Dit heeft tot doel een aantal waterbeheersingsmaatregelen uit te voeren.

Voor onze gemeente werden volgende GOG's voorzien:

- GOG Borgtmolen door de provincie
- GOG Romansmolen door de provincie
- GOG Kasteelmolen door de provincie in een latere fase
- GOG Pauwelsbeek door de VMM.

Tot op heden werd nog geen enkel van deze GOG's aangelegd.

Momenteel zijn GOG Borgt- en Romansmolen (door provincie) in de planningsfase. Dit gebeurt samen met de provinciale dienst integraal waterbeleid. In het kader hiervan zal een waterlandschap worden opgericht. Dit is een inrichtingsproject dat geleid wordt door de VLM waarbinnen er grondenruil, onteigening, ed geregeld wordt.

De GOG Pauwelsbeek (door VMM) wordt volledig nieuw opgestart. Hierbij zou een ééntrapsGOG worden aangelegd.

In een eerste fase zal het dijklichaam worden aangelegd met daarop het fietspad.

In een latere fase zal dan door de VMM een aparte omgevingsvergunning worden aangevraagd voor de aanleg de knijpconstructie voor de GOG.

- Pesticidenreductie

In navolging van het pesticidendecreet gebeurt het onderhoud van het openbaar domein zo goed als volledig pesticidenvrij. Hiervoor hebben wij voor het onderhoud van een deel van ons openbaar domein een overeenkomst met een sociale werkplaats. Zij onderhouden volgende delen van de gemeente: OD Etikhove, OD Nukerke, een deel van het OD van Schorisse en de omgeving van de Sint-vincentiuskapel. Dit onderhoud behelst alle snoei- en scheerwerken, gras maaien, onkruid wieden en branden, schoffelen, bladblazen, aanplant plantsoenen, aanbreng houtsnippers,... en dient om de veertien dagen te gebeuren.

De rest van de gemeente wordt onderhouden door de gemeentelijke technische dienst. Hierbij probeert men ook een veertien daags terugkerend patroon uit te voeren. Een 3-tal arbeiders binnen de technische ploeg werken specifiek binnen de groenploeg. Momenteel loopt het onderhoud van het openbaar domein goed.

Voor het inschakelen van Minawerkers krijgen wij vanuit het Vlaams Gewest subsidies. Deze schommelen rond de 10.000€ op jaarbasis. Deze subsidie loopt ten einde eind 2019. Of hier een vervolg aan komt, is nog niet gekend.

- Dieren

- Zwerfkatten

De Vlaamse wetgeving die van toepassing is sedert 01 april 2018 (besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2018 die in werking treedt vanaf 01 april 2018) verplicht de gemeentes tot het hebben van een kattenmeldpunt en een bestrijdingsplan.

Sedert september 2020 heeft het gemeentebestuur een plan van aanpak. Er is een meldpunt voor zwerfkatten en er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de vzw Lucky Stars. Deze vzw staat in voor het vangen van zwerfkatten, het contact met de dierenarts en de terugplaatsing of het zoeken van een adoptiegezin na sterilisatie of castratie. Er wordt binnen dit project ook samengewerkt met lokale dierenartsen. De samenwerkingsovereenkomst met Savu werd stopgezet

- Ratten

De muskusrattenbestrijding gebeurt momenteel voor de gemeentelijke grachten door onze technische dienst. Langs de provinciale beken gebeurt dit door Rato.

Meer en meer krijgen wij aanvragen van particulieren voor de bestrijding van de bruine rat. Hierdoor dient er een plan van aanpak opgemaakt te worden bij melding van overlast door de bruine rat .

- Duiven

Vooraf rond het administratief centrum is er overlast van duiven.

Opmaak van een plan van aanpak zal in de komende jaren moeten opgemaakt worden.

- Acties/campagnes

Medewerkers zijn voorstander om jaarlijks toch een paar acties te organiseren waarbij de burgers/scholen betrokken worden.

Volgende concrete acties werden door de medewerkers aangebracht:

- plant een boom actie
- aanleg geboortebos
- aanleg natuurlijke begraafplaats (begraafbos)
- bijenactie: aanleg bloemenweide + plaatsen bijenhôtels
- kippenactie
- actie rond composteren en rond kringlopen. In voorjaar een sensibiliseringscampagne rond composteren, in najaar een campagne rond de kringloopwinkel
- zwerfvuilactie (blijft wel moeilijk om voldoende vrijwilligers te vinden); toch zou een jaarlijkse actie met de scholen moeten gehouden worden (ev scholenfui als bedank)

Vanuit het CBS werd reeds voorgesteld om met volgende acties te starten:

- gedeeld gebruik van materiaal tussen burens stimuleren
- opstart van een bib voor kinderfietsen.

5.2 Afval

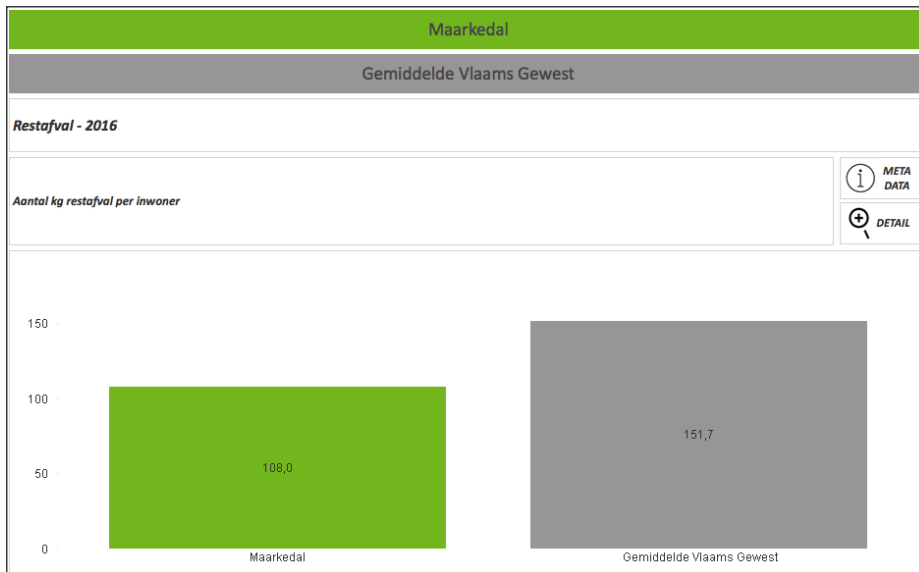
- Afvalinzameling aan huis

Maarkedal behoort samen met de gemeenten Horebeke, Brakel, Zwalm, Lierde, Wortegem-Petegem, Ronse, Oudenaarde, Kruisem tot het werkingsgebied van de afvalintercommunale IVLA (Intercommunale Vlaamse Ardennen).

Maarkedal scoort goed op vlak van aantal kg restafval per inwoner per jaar. Hier worden de doelstellingen vooropgesteld door OVAM gehaald.

Binnen de intercommunale wordt er gestreefd naar eenzelfde tarief voor de ophaling aan huis en verwerking van de restfractie.

De containerparken zijn deze eigendom van de besturen, die autonoom beslissen op welke manier (volumebepaling of gewicht) een containerpark kost. Het bestuur koos eind 2016 voor een gedifferentieerde tarifiering (diftar) aan de hand van volumebepaling. Per aangevoerde hoeveelheid afval wordt een vastgesteld tarief aangerekend. Er wordt ook een verschillende tarief aangerekend voor de eerste 10 bezoeken aan het containerpark en vanaf het 11de vanaf binnen hetzelfde jaar.



- Afvalinzameling via het containerpark

Het containerpark is gelegen langs de Stationsberg in de deelgemeente Etikhove. Dit is een centraal gelegen en goed bereikbare plek voor de inwoners.

In 2015 werd het containerpark uitgebreid. Het huidige containerpark is ruim, de bezoekers kunnen vlot af en aan rijden. Er is ruimte om voor alle verschillende fracties een container te voorzien.

De openingsuren van het containerpark zijn als volgt:

Zomer (mei-september)		Winter (oktober-april)	
dinsdag	16.00 – 19.00	dinsdag	/
woensdag	12.30 – 18.00	woensdag	12.30 – 17.00
vrijdag	12.30 – 17.00	vrijdag	12.30 – 17.00
zaterdag	9.00 – 12.00	zaterdag	9.00 – 12.00
	13.00 – 16.00		13.00 – 16.00

De openingsuren worden als voldoende ruim ervaren.

Er wordt gestreefd naar de inzet van een vast team van parkwachters, die beurtelings ingezet worden. Op deze manier blijven de parkwachters voeling houden met de werking van het containerpark en kunnen vlot afwezigheden wegens ziekte en verlof opgevangen worden. De parkwachters moeten klantvriendelijk en gemotiveerd zijn, moeten voldoende kennis hebben van de sorteerregels en ingewerkt zijn in het containerparkreglement.

Het containerpark is toegankelijk voor particulieren, zelfstandigen en verenigingen.

Particulieren

Volgende fracties kunnen gratis aangeboden worden: papier en karton, hol glas, oude metalen, AEEA, luier- en incontinentiemateriaal, autobanden (max 4 stuks), textiel en klein gevaarlijk afval (KGA).

Iedere belastingplichtige heeft het recht op het gratis aanbrenge van 1m³ gebonden asbest per kalenderjaar. Voor bijkomende aangebrachte hoeveelheden gebonden asbest geldt het tarief van 2,5 euro per begonnen kubieke meter.

Fracties kunnen aangeboden worden aan de volgende tarieven:

<u>fractie</u>	<u>Tarief per kubieke meter Bezoek 1 tem 10</u>	<u>Tarief per kubieke meter Vanaf bezoek 11</u>
Grof huisvuil	5 euro	10 euro
Bouw- en sloopafval samen (niet copro steenpuin, kalkhoudend materiaal, asbest)	2,5 euro	5 euro
Zuiver steenpuin	1,5 euro	3 euro
Overige betalende fracties samen (Vlak glas, Tuinafval en snoeihout, houtafval, boomstronken, Harde plastics, Plastic folies, Plastic bloempotjes; piepschuim	2,5 euro	5 euro

Zelfstandigen

Volgende fracties kunnen gratis aangeboden worden: papier en karton, hol glas, oude metalen, AEEA, luier- en incontinentiemateriaal, autobanden (max 4 stuks), textiel, klein gevaarlijke afval (KGA).

Fracties kunnen aangeboden worden aan de volgende tarieven:

<u>fractie</u>	<u>Tarief per kubieke meter Bezoek 1 tem 10</u>	<u>Tarief per kubieke meter Vanaf bezoek 11</u>
Grof huisvuil	5 euro	10 euro
Bouw- en sloopafval samen (niet copro steenpuin, kalkhoudend materiaal, asbest)	5 euro	10 euro
Zuiver steenpuin	3 euro	6 euro
Overige betalende fracties samen (Vlak glas, Tuinafval en snoeihout, houtafval, boomstronken, Harde plastics, Plastic folies, Plastic bloempotjes, piepschuim	2,5 euro	5 euro
Landbouwfolie (geen beperking 2m ³ per bezoek)	8 euro	8 euro

- Overzicht uitgaven en ontvangsten voor inzameling van het huisvuil 2017-2018

2017

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN
Diftar (huis aan huis en CP samen)	165.012,41 euro	
Afgevoerde materialen Papier en Karton	39.313,49 euro	294.308,44 euro
Afgevoerde materialen Textiel	1.941,87 euro	
Afgevoerde materialen Recupel	2.521,62 euro	
Afgevoerde materialen KGA	702,43 euro	
Afgevoerde materialen Frituurolie	555,50 euro	
Afgevoerde materialen Oude metalen	3.2914,84 euro	
Subsidie (saldo CP dossier)	5.370,00 euro	
Verkoop PMD – Luierszakken – LB folie	2.069,50 euro	
Verkoop compostbakken en vaten	488,00 euro	

2018

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN
Diftar (huis aan huis en CP samen)	168.562,26 euro	
Afgevoerde materialen Papier en Karton	22.624,32 euro	283.831,70 euro

Afgevoerde materialen Textiel	/	
Afgevoerde materialen Recupel	2.908,31 euro	
Afgevoerde materialen KGA	344,25 euro	
Afgevoerde materialen Frituurolie	/	
Afgevoerde materialen Oude metalen	/	
Verkoop PMD – Luierzakken – LB folie	2.119,50 euro	
Verkoop compostbakken en vaten	421,00 euro	

- Overzicht ingezamelde hoeveelheden 2017-2018:

2017		2018	
INGEZAMELD	KOSTPRIJS	INGEZAMELD	KOSTPRIJS
1105,13 ton - CP	109.150,31 euro	1281,84 ton - CP	122.670,44 euro
39,68 ton – Kringloop	5.952,03 euro	39,55 ton – Kringloop	5.932,70 euro
956,48 – HAH	179.206,10 euro	925,60 – HAH	155.228,56 euro
2.101,29 ton	294.308,44 euro	2.246,99 ton	283.831,70 euro

De ingezamelde hoeveelheden en de kostprijs bleven de laatste jaren ongeveer gelijk. Er mag toch gerekend worden dat voor de uitbating van het containerpark en de ophalingen aan huis ongeveer 120.000 euro op jaarbasis moet bijgelegd worden.

Volgende intercommunale tarieven voor de huisvuilophaling aan huis en verwerking van de restfractie worden gehanteerd:

Restfractie tarieven:

- per aanbieding van de container: 40 liter – 0,15 euro / 120 liter – 0,30 euro / 240 liter – 0,60 euro
- per kilogram aangeboden afval: 0,25 euro
- de minimumbelasting per aansluitpunt bedraagt 1,18 euro per maand.

Ook snoeihout en grof vuil wordt na afroep aan huis opgehaald

- Grof vuil: 2,50 ton in 2017 – 1,54 ton in 2018
- Snoeihout: 1,80 ton in 2017 – 0,38 ton in 2018

Deze inzamelingen kennen weinig bijval en kosten de gemeente heel veel geld, maar zijn een wettelijke verplichting.

Grof vuil:

2,50 ton in 2017 – kostprijs 937,27 euro
1,54 ton in 2018 – kostprijs 293,54 euro

Snoeihout:

1,80 ton in 2017 – kostprijs 512,99 euro
0,38 ton in 2018 – kostprijs 173,64 euro

- Facturatie Diftar

Sedert dit jaar wordt de afvalfactuur één keer per jaar opgemaakt. Via deze factuur wordt volgende verrekend:

- Ophaling en verwerking restfractie met de groene container
- Ophaling en verwerking van snoeihout en grof brandbaar aan huis na afroep
- containerparkbezoeken

De facturatie betreffende groene container en containerparkbezoeken verloopt vrij vlot, er zijn weinig bezwaarschriften.

Voor 2017 werden twee kohieren opgemaakt, deel I met een bedrag van 81.686,41 euro het tweede deel met een bedrag van 83.326,42 euro, samen goed voor 165.012,83 euro daarvan staat op heden nog 1.258,63 euro open, dat gaat over 27 aanslagbiljetten. (meer dan 99% is betaald) Het dwangbevel werd reeds opgemaakt.

- Voor 2018 werd een kohier opgemaakt voor een bedrag van 168.562,26 euro waarvan staat op heden nog 23.585,29 euro open, dat gaat over 273 aanslagbiljetten. (85% is reeds betaald) De eerste herinnering werd nog niet verstuurd. Zwerfvuil en sluikstort

Zoals reeds eerder meegedeeld heeft de gemeente te kampen met zwerfvuil en sluikstorten.

Er werd een mobiel camera aangekocht. Bedoeling is dat de TD de camera plaatst; politie bekijkt de beelden. De werking loopt momenteel niet optimaal: vaak heeft het technisch personeel geen tijd om de camera te plaatsen of de camera wordt niet correct geplaatst waardoor de beelden niet duidelijk genoeg zijn (nummerplaat niet leesbaar of personen niet herkenbaar).

Volgende verbeterpunten moeten bekeken worden:

- camera moet steeds in gebruik zijn (vast roulement), waarbij herbekeken wordt wie de camera plaatst (politie of TD)

- inzetten van meerdere camera's tegelijk op verschillende plaatsen om de pakkans te verhogen. Hierbij kunnen ook wildcamera's gebruikt worden.

- Ecologie in de dienstverlening

Neemt de gemeente de ecologische uitdaging voldoende op? Naar het gevoel van VT is er te weinig een groene reflex. Vb papier wordt in de diensten apart gesorteerd, daarna wel in plastic zakken verzameld. De afdeling staat open voor een ecologische mindset, tips zijn welkom.

Aanbevelingen

- ✓ er komen richtlijnen voor alle werknemers en mandatarissen rond ecologie op de werkvloer. Eventueel een taak voor de afdeling Omgeving en Wonen? Of voor een hiertoe opgericht werkgroepje?
- ✓ onderzoeken of bepaalde delen van de werking ecologischer kunnen – gebruik van recycleerbare folie – minder affiches printen ...)
- ✓ uitzoeken of bepaalde activiteiten en organisaties ecologischer kunnen (vb kraanwater op 'Dwars door Maarkedal' – geen wegwerpbekers meer op 11-juliviering ..)
- ✓ bij de bouw van de Maalzaak moet een ecologische reflex aanwezig zijn
- ✓ aankoop (elektrische) fietsen voor het personeel voor het afleggen van korte afstanden (Marca, Maalzaak, Oudenaarde)
- ✓ meerdere afdelingen maken gebruik van de diensten van de fietskoerier
- ✓ mogelijkheden zoeken voor minder woon-werkverkeer:
 - overdekte fietsenstalling
 - douche
 - mogelijkheid tot telewerk
- ✓ In de huidige schoolgebouwen gaat heel veel energie verloren: verwarming, water, elektriciteit...Scholen erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.
- ✓ duurzaam (ver-)bouwen: de verouderde gebouwen kunnen plaats maken voor ecologische passiefscholen met aandacht en behoud van voldoende groen in en rond de school.
- ✓ gebruik van zonnepanelen.
- ✓ werk maken van moestuinen of andere beplantingen met de kinderen.

6. CULTUUR EN VRIJE TIJD

6.1 Demografie

Maarkedal is de laatste jaren snel aan het verschuiven van een zuivere landbouwgemeente naar een moderne en bruisende gemeente, door de komst van een grote groep inwijkelingen. Vaak zijn dit hoogopgeleide, goeude mensen, die onze gemeente opzoeken omwille van de rust en het landschap.

Voor de afdeling VT ligt hier veel potentieel: heel wat van deze mensen hebben originele ideeën (cfr opstartvergadering Cultuurnetwerk) en zijn op die manier een verrijking voor de afdeling. Ze willen ook graag aansluiten bij activiteiten in de gemeente en vinden het fijn dat hier veel te beleven valt. Vraag: is dit ook het geval voor de traditionele bevolking? Bereiken we deze groep nog genoeg? Kennen we de noden van onze bevolking voldoende? Om meer zicht te krijgen op bereik en participatie zouden we afspraken moeten maken om op dezelfde manier dezelfde data te verzamelen, in functie van de analyse.

- Gezinnen met jonge kinderen (tot 12 jaar)

Voor deze groep gebeurt al heel veel (bijlage jaaroverzicht vrijetijdsaanbod voor kinderen).

- Adolescenten

Dit is de moeilijkst te bereiken doelgroep. Adolescenten richten zich liever naar Oudenaarde of Ronse dan naar de eigen gemeente. Enkel de jeugdverenigingen slagen er enigszins in om deze doelgroep aan te spreken. Het gemeentelijk aanbod bestaat momenteel uit de fietstocht 'Dwars door Maarkedal', een fietssportkamp en een avontuursportkamp. Misschien moeten we een ruimer aanbod voorzien.

De jongeren die les volgen aan de kunstacademie zullen de academie volgen naar De Maalzaak, waardoor ze misschien aangesproken worden door het (nieuwe) sportaanbod. In elk geval is dit een groot verlies voor de bibliotheek, waar het verdwijnen van de academie zwaar voelbaar zal zijn in de uitleenstatistieken.

<i>Aanbevelingen:</i>	
✓	Uitbreiding / verruiming van het vrijetijdsaanbod voor adolescenten (cultuurkamp – techniekcamp)
✓	Installatie van een 'bibliotheekfiliaal' in het lokaal voor kinderopvang in de Maalzaak
✓	Onderzoek naar opstarten van nieuwe sportinitiatieven na de bouw van de Maalzaak

- Senioren

1 januari	Maarkedal												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners (0-19)	1.493	1.503	1.520	1.468	1.471	1.439	1.442	1.424	1.367	1.345	1.323	1.308	1.306
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,8	98,3	98,5	96,4	96,6	95,4	91,6	90,1	88,6	87,6	87,5
Aantal inwoners (20-64)	3.600	3.631	3.626	3.632	3.631	3.609	3.635	3.626	3.592	3.582	3.614	3.537	3.557
Groei (2005=100)	100,0	100,9	100,7	100,9	100,9	100,2	101,0	100,7	99,8	99,5	100,4	98,2	98,8
Aantal inwoners (65 en ouder)	1.329	1.334	1.314	1.346	1.339	1.370	1.371	1.378	1.391	1.405	1.404	1.436	1.490
Groei (2005=100)	100,0	100,4	98,9	101,3	100,8	103,1	103,2	103,7	104,7	105,7	105,6	108,1	112,1

Maarkedal wordt gekenmerkt door een stijgend aantal ouderen en een dalend aantal kinderen. De dienstverlening naar senioren is dus van groot belang.

De overheveling van deze doelgroep van de afdeling VT naar de Leven en Welzijn, werd niet alleen doorgevoerd voor adviezen rond zorg, maar ook voor de organisatie van vrijetijdsactiviteiten. Dit blijft wat wringen. Deze regeling wordt niet aanvaard als logisch. Zo komen veel senioren met hun vragen rond vrijetijdsbesteding nog altijd naar de dienst Vrije Tijd. Bij activiteiten in het Marca legt de dienst VT de contacten en regelt de techniek. Daarnaast organiseert de bibliotheek vorming specifiek voor deze doelgroep. Het is dan misschien ook logischer dat de vrijetijdsbesteding voor senioren verder opgenomen wordt door de dienst Vrije Tijd. Vraag: hoe en door wie worden de vergaderingen van de seniorenraad dan opgevolgd?

Wat met de bewoners van de woonzorgcentra? Hebben zij specifieke noden rond vrijetijdsbesteding? De inschatting van VT is dat deze mensen vaak zwaar zorgbehoevend zijn en een aanbod van VT voor hen niet nuttig is. Dit is af te stemmen met de directie van de verschillende woonzorgcentra.

<i>Aanbevelingen:</i>	
✓	De bibliotheek onderzoekt de nood van het project 'bib-aan-huis' voor minder mobiele senioren en voert bijkomend promotie.
✓	Onderzoek naar de nood aan vrijetijdsbesteding voor bewoners van woonzorgcentra
✓	Beslissing rond toewijzing van de vrijetijdsbesteding van senioren aan de afdeling Leven en Welzijn of VT

6.2 Economisch

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen om over te gaan tot een besparing van 10% op de exploitatie-uitgaven, brengt ons ertoe bepaalde prijzen te herzien.

De bibliotheek organiseert, vanuit de decennia lang heersende traditie dat de bibliotheek een educatieve en vormende taak heeft en toegankelijk moet zijn voor iedereen, nog heel wat activiteiten gratis. Al komt daar stilaan wel verandering in. Voor vorming moet betaald worden en ook voor lezingen rekenen we af en toe een kleine inkomprijs. Aangezien we vaak samenwerken met andere verenigingen en instanties, hangt de prijzopolitiek niet alleen van ons af, maar moeten we afspraken maken met de partner. Dit leidt tot verschillende prijzettingen, vaak voor hetzelfde soort evenement, met de nodige onduidelijkheid voor deelnemers tot gevolg.

de bibliotheek werkt een eenvormige prijzopolitiek uit. Mogelijke partners moeten zich hieraan aanpassen. Zoeken naar het evenwicht tussen voldoende inkomsten en voldoende opkomst.

Aanbevelingen:

- ✓ Verhuur van de infrastructuur van het Marca gebeurt te goedkoop.
- ✓ Bepalen hoeveel percent van de uitgaven voor het vrijetijdsaanbod we willen recupereren en aan de hand daarvan onze deelnameprijs vastleggen.
- ✓ Adviesraden, die werken met gemeentelijke gelden, moeten richtlijnen krijgen over de prijzetting van hun activiteiten (naar analogie van afdeling vrije tijd).

6.3 Samenwerking

Via de scholen bereikt de dienst Vrije Tijd het grootste deel van de kinderen tot 12 jaar. Een opmerkelijke vaststelling: 650 inwoners van de 6340 (31 december 2018) zijn tussen 2,5 en 12 jaar oud. De afdeling vrije tijd werkt echter niet alleen voor de kinderen van Maarkedal, maar voor alle schoolkinderen, die in totaal met liefst 933 zijn. Een onnatuurlijk groot aantal gebruikers van buiten de gemeente dus, wat leidt tot een serieuze financiële inspanning.

- De grote schoolpopulatie heeft een aantal gevolgen, zowel positief als negatief:
- In de bibliotheek neemt het aantal schooluitleningen jaarlijks toe
- De huidige infrastructuur is niet toereikend (vb voor speelpleinwerking, hier komen ook heel wat kinderen van buiten de gemeente op af).
- Schoolvoorstellingen worden georganiseerd per graad. Soms zijn er te veel kinderen om ze per graad onder te brengen in 1 voorstelling.
- Auteurslezingen in de bibliotheek kunnen niet aan alle ingeschreven klassen worden toegekend.

Aanbevelingen:

- ✓ Het aanbod aan schoolvoorstellingen in het Marca en de auteurslezingen / illustratieworkshops in de bibliotheek wordt op elkaar afgestemd, zodat elke leerling elk jaar aan minstens 1 culturele activiteit kan deelnemen.
- ✓ Om meer zicht te krijgen op bereik en participatie zouden bibliotheek en dienst VT op dezelfde manier dezelfde data qua bereik bij activiteiten moeten verzamelen, in functie van de analyse
- ✓ De bibliotheek probeert de verbondenheid met de jonge gezinnen zo groot mogelijk te maken.

6.4 Toerisme

De dienst VT is back-office voor deze dienst. De dienst Burgerzaken geldt op dit moment als informatiepunt. Het is op deze dienst dat de burgers / toeristen aankloppen om informatie te vragen of toeristische kaarten of brochures te kopen. De collega's van de bibliotheek stellen voor om tijdens de openingsuren van de bibliotheek ook te fungeren als toeristisch infopunt.

Aanbevelingen:

- ✓ Op verschillende plaatsen komt een infobordje, met daarop een QR-code met link naar de website, waarop de openingsuren van alle toeristische infopunten geraadpleegd kunnen worden.
- ✓ De bibliotheek fungeert, naast burgerzaken, als toeristisch informatiepunt
- ✓ Installatie van payconiq – bancontact in de bibliotheek voor betaling van de brochures

6.5 Technologisch

Digitalisering kan sociale uitsluiting inhouden. Bepaalde groepen zoals de oudere bevolking hebben het vaak moeilijker om met digitale middelen te werken. 65-plussers hebben hierin beduidend minder interesse, waardoor de gemeente best voorziet in alternatieven en haar klanten ook in de toekomst voldoende mogelijkheden moet bieden om fysiek langs te komen.

Digitalisering beperkt het sociaal contact wat voornamelijk bij senioren nog meer aanleiding kan geven tot vereenzaming.

Het wordt een uitdaging om de burgers vertrouwd te maken met online digitalisering.

Voor het bibliotheekpersoneel is het zeer frustrerend om te zien dat de eigen innoverende ideeën geen uitwerking krijgen door een gebrek aan ambitie bij het bovenlokale steunpunt Cultuurconnect. Veel initiatieven van het steunpunt vinden wij niet vernieuwend genoeg, omgekeerd onderkennen zij niet de urgentie van onze voorstellen. Daar komt bij dat ze een tekort aan budget / mankracht / technische kennis hebben om tegemoet te komen aan onze wensen. De bibliotheek beschikt niet over de mogelijkheden om alleen aan de slag te gaan rond deze thema's.

Aanbevelingen:

- ✓ Zoeken van een geschikte partner / subsidiekanaal voor ontwikkeling van een app voor een alomvattende digitale bibliotheekdienstverlening

6.6 Maalzaak

Het publiek wordt met de jaren steeds meer vertrouwd met een digitale omgeving. We moeten hiermee rekening houden bij de bouw van de Maalzaak. Bepaalde technieken moeten direct bij de bouw gerealiseerd worden, ook al brengt dat extra kosten met zich mee. Aanpassingen achteraf komen altijd duurder uit.

Een volledig nieuw centrum, waar veel jonge mensen zullen komen, moet technologisch afgestemd zijn op de jeugd van morgen: WiFi aangepast aan de noden van de bezoeker, voldoende laadpunten voor smartphones, eventueel een postpunt/pakjesmuur voor de leveringen van de jongeren, digitale lockers, aparte phone booths zodat bellende mensen in gemeenschappelijke ruimtes niet gehinderd worden door lawaai van anderen en vice versa ...

Aanbevelingen:

- ✓ Maalzaak: voorzien in voldoende technologische mogelijkheden
 - toegangssysteem met badges
 - mogelijkheid om het gebouw te sluiten van op afstand

6.7 Interlokale vereniging – projectvereniging - cultuurregio Vlaamse Ardennen

Door de overheveling van de persoonsgebonden bevoegdheden van de provincie naar de Vlaamse Overheid, verandert er een en ander op het vlak van bovenlokale samenwerking. Zo krijgen de samenwerkingsverbanden van de bibliotheken vanaf 2021 geen subsidies meer voor hun werking. Bij het samenwerkingsverband sport is dit al een paar jaar het geval.

De mogelijkheid om subsidies te krijgen verloopt voor de Burensportdienst nu al via projectsubsidies van de Vlaamse Overheid. Voor de bibliotheken is dat het geval vanaf 2021. De criteria zijn voor elk samenwerkingsverband wel anders, vooral voor de bibliotheken lijken de eisen hoger te liggen.

Voor het bibliotheeksamenwerkingsverband liggen mogelijkheden bij EVA, de interlokale vereniging voor erfgoed in de Vlaamse Ardennen. Deze vereniging wil zich omvormen tot een projectvereniging of zelfs een cultuurregio, waar naast erfgoed ook de regionale bibliotheeksector en cultuursector een plek zouden kunnen krijgen. Op dit moment is er geen enkele vorm van samenwerking tussen de verschillende cultuurdiensten.

Aanbevelingen:

- ✓ Uitwerken van een UiTPAS voor de hele Vlaamse Ardennenregio
- ✓ Aansluiting van de bibliotheek bij Cultuurregio Vlaamse Ardennen
- ✓ Mogelijkheden en wenselijkheid onderzoeken van het organiseren van een samenwerking tussen de verschillende cultuurdiensten in de regio en de aansluiting ervan bij Cultuurregio Vlaamse Ardennen

6.8 Inspraak van burgers in de vrijetijdssector is niet meer verplicht

De oprichting van het Cultuurnetwerk, waaronder zowel de voormalige dienst cultuur, en de respectievelijke beheersorganen voor de bibliotheek en het beheersorgaan van het Marca vielen, is een boeiende oefening. We beschouwen dit als een leerproces. De lessen die we trekken zullen in de toekomst helpen om dezelfde weg op te gaan voor burgerparticipatie op vlak van sport- en jeugdbeleid.

7. OVERHEID

7.1 Tevredenheid over de loketvoorzieningen

Bron: Gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
	5%	7%	88%

7.2 Tevredenheid over de dienstverlening

Bron: Gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
	5%	14%	82%

7.3 Tevredenheid over de digitale dienstverlening

Bron: Gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
	4%	20%	76%

7.4 Consultatie van bewoners: springt het gemeentebestuur op een goede manier om met de vragen van de inwoners?

Bron: Gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
	15%	24%	61%

8. ARMOEDE

8.1 Aantal personen met een leefloon per 1.000 inwoners

Bron: Gemeentemonitor 2018

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal per 1.00 inwoners	0,8	0,9	0,5	0,9	0,8	0,5	0,5	0,8

9. SAMENLEVEN

9.1 Evolutie van aantal inwoners van buitenlandse herkomst (EU en niet EU) ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: Gemeentemonitor 2018

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
--	------	------	------	------	------	------

EU	128	134	137	149	140	140
%	1,98	2,08	2,15	2,35	2,21	2,23
Niet-EU	83	86	94	97	98	110
%	1,29	1,34	1,48	1,53	1,55	1,75

9.2 Tevredenheid over het contact in de buurt: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat het aangenaam is om in hun buurt met de mensen te praten

Bron: Gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
	4%	11%	85%

9.3 Zorg dragen voor elkaar: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er zorg wordt gedragen voor elkaar

Bron: Gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
	8%	14%	78%

10. ONDERWIJS EN VORMING

10.1 Onderwijs

Het familiaal karakter is de sterkte van elke dorpsschool op de gemeente. Het kleinschalige zorgt voor ontmoeting en verbinding. Het biedt tevens mogelijkheden naar klas- en schooldoorbrekende activiteiten en de individuele opvolging van elk kind.

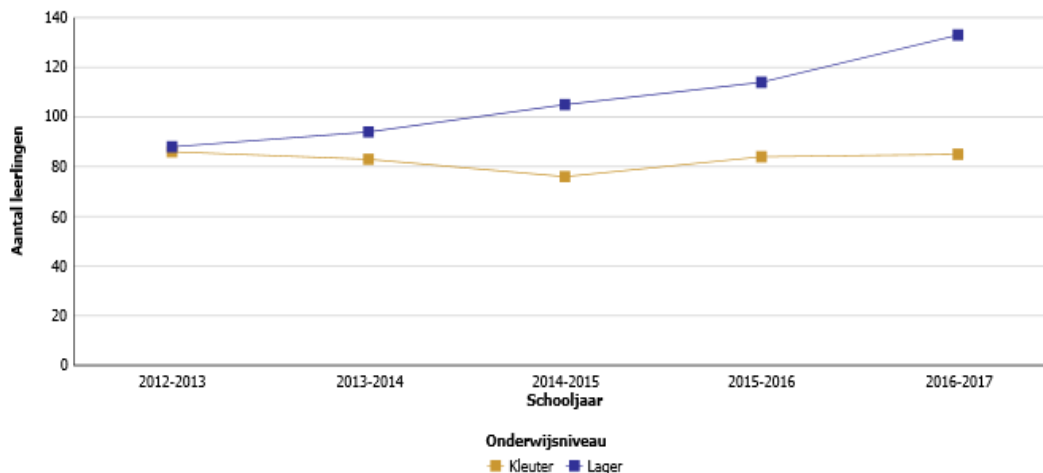
Alle scholen in Maarkedal kennen een sterke aangroei van leerlingen en deze komen niet enkel uit Maarkedal. De troeven van het gemeentelijk onderwijs zijn vooral dat een lokaal bestuur sneller kan inspelen op capaciteitsnoden

Beide gemeentescholen zijn ingeplant in een natuurlijke omgeving wat rust biedt en mogelijkheden tot natuurexploratie in de onmiddellijke buurt. Dit maakt dat vele gezinnen kiezen voor een dorpsschool op het platteland boven de drukte van de stad.

Onze school biedt ook groeiende werkgelegenheid aan personeel uit Maarkedal en omstreken.

Basisonderwijs moet dicht bij de gezinnen gebeuren. We moeten streven naar een sterke lokale inbedding van het gemeentelijk onderwijs. Gemeenten hebben een belangrijke taak als lokale aanbieders van kwaliteitsvol onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan basisonderwijs en deeltijds kunstonderwijs. Buurtscholen en multifunctionele scholen vormen een versterking van het (lokale) sociale weefsel. Scholen moeten uitgroeien tot een motor voor gemeenschapsvorming. Onze kinderen laten we opgroeien tot geëngageerde, kritische en verantwoordelijke burgers die kunnen samenleven in diversiteit.

Totaal voor mijn school



Enkele cijfers uit het Gemeentelijk Onderwijs:

Aandeel van de leerlingpopulatie van mijn school t.o.v. de leerlingpopulatie die woont in de gemeente en les volgt in het gewoon basisonderwijs

Onderwijsniveau	Aantal leerlingen in mijn school	Aantal leerlingen woonachtig in Maarkedal	Aandeel van mijn school t.o.v. alle leerlingen woonachtig in Maarkedal
Kleuter	85	204	41,7%
Lager	133	379	35,1%
Totaal	218	583	37,4%

Evolutie aandeel van de leerlingpopulatie van mijn school t.o.v. de leerlingpopulatie die woont in de gemeente en les volgt in het gewoon basisonderwijs

Onderwijsniveau	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Kleuter	39,3%	38,1%	38,6%	40,6%	41,7%
Lager	22,1%	24,7%	26,1%	30,4%	35,1%
Totaal	28,2%	29,6%	30,2%	34,0%	37,4%

Aanbevelingen:

- ✓ We willen graag het kleinschalige van elke dorpsschool en elke vestiging bewaren.
- ✓ Gemeentelijk onderwijs blijvend promoten door gemeentebestuur om nog meer Maarkedalse kinderen aan te trekken (reeds in stijgende lijn).
- ✓ Blijvend investeren in schoolgebouwen die voldoen aan veiligheid, bewoonbaarheid en hygiëne.
- ✓ Door de nieuwe capaciteitsbepaling kunnen we in afdeling Nukerke voldoende plaats voorzien voor eventuele toekomstige leerlingen bij uitbreiding woongebied Nukerke.
- ✓ Als lokale overheid investeren in Gemeentelijk onderwijs biedt absoluut een meerwaarde. Vanuit de gemeente kan vaak het best ingespeeld worden op de lokale context en specifieke uitdagingen zoals kleuterparticipatie. Ook een kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang gecoördineerd door de gemeente en in samenwerking met lokale culturele, sportieve en andere organisaties in alle scholen is een meerwaarde.
- ✓ Onderwijs is een basisrecht. De overheid heeft dan ook de plicht om voor iedereen onderwijs te garanderen zonder financiële of andere drempels.

10.2 Technologisch

Hoewel de computer op steeds meer scholen zijn intrede heeft gedaan, hebben ICT en digitalisering nog weinig doorbraak in onderwijs teweeg gebracht. Vaak zijn dit dure aankopen. Ook het aanschaffen van techniekboxen is een dure zaak. Stelselmatig willen we dit bijbenen.

De belangrijkste taak van onderwijs is kinderen laten zien hoe de wereld werkt. Hen daarover te leren nadenken. Die taak is zeker van belang voor kinderen die thuis weinig meekrijgen. Waar komen sommige kinderen in contact met bv. techniek, ict, natuur en cultuur, anders dan op school? Zelfs kinderen met hoger opgeleide ouders krijgen thuis lang niet altijd een rijke, vormende opvoeding. Het leven van veel mensen beperkt zich grotendeels tot werken en consumeren. De schooltijd is voor veel kinderen de enige periode in hun leven waarin ze zich kunnen verdiepen in techniek, ict, waarin ze poëzie en boeken kunnen lezen, kunst kijken, muziek leren maken of in hun schooltuin zien hoe een krop sla groeit.

Aanbevelingen:

- ✓ Aanbieden van nieuwe digitale media binnen technologische opvoeding en STEM-gerichte activiteiten; in samenwerking met bib/ STEM-academie/ bedrijven ...
- ✓ Daarnaast ook voldoende middelen om blijvend aandacht te besteden aan cultuur, geschiedenis, natuur, enz.

11. ONDERNEMEN EN WERKEN

11.1 Ondernemingen

Bron: Gemeentemonitor 2018

		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
BTW-plichtige natuurlijke personen	Aantal	414	396	382	390	400	425	438	439
	Aandeel %	66,03	63,26	61,41	61,13	62,02	62,68	62,04	60,6
BTW-plichtige rechtspersonen (in de aard van handelsonderneming)	Aantal	213	230	240	248	245	253	268	285
	Aandeel %	33,97	36,74	38,59	38,87	37,98	37,32	37,96	39,3

BTW-plichtige ondernemingen kunnen ingedeeld worden naar type onderneming en zijn derhalve ofwel natuurlijke personen of rechtspersonen.

11.2 Arbeidsmarkt

Bron: Gemeentemonitor 2018

Jobratio

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	1.556	1.580	1.603	1.640	1.637	1.646	1.645	1.627	1.644
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar)	3.629	3.632	3.620	3.622	3.630	3.609	3.587	3.598	3.576
Jobratio	42,9	43,5	44,3	45,3	45,1	45,6	45,9	45,2	46,0

De jobratio is de verhouding tussen het aantal jobs en de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar).

11.3 Werkzaamheidsgraad (20-64 JAAR), in %

Bron: Gemeentemonitor 2018

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
M	80,8	81,9	81,0	81,3	80,4	80,3	80,9	81,0

V	71,8	71,9	72,6	72,7	72,5	72,9	73,2	74,3
Totaal	76,4	77,0	76,9	77,1	76,5	76,7	77,0	77,8

De werkzaamheidsgraad is het aandeel van de werkende bevolking tegenover de bevolking op beroepsactieve leeftijd.

met een hoge afhankelijkheidsratio. Het lagere aandeel van de werkende bevolking heeft een weerslag in de gemeentelijke financiën. Mogelijks moet op zoek gegaan worden naar andere inkomsten.

11.4 Werkloosheidsgraad naar leeftijd, IN %

Bron: Gemeentemonitor 2018

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
≤25 jaar	6,7	6,2	9,4	10,7	10,4	10,0	11,4	13,8	12,8
25 tot 50 jaar	3,6	3,0	3,2	3,2	2,6	2,8	2,4	2,8	2,4
≥50 jaar	5,8	5,8	5,9	5,4	4,9	4,6	5,2	5,8	6,5
Totaal	4,4	3,9	4,4	4,3	3,8	3,9	3,9	4,6	4,5

12. ZORG EN GEZONDHEID

12.1 Kinderopvang

Voorschoolse kinderopvang: aantal kinderopvangplaatsen tegenover de doelgroep 0-3 jarigen

Bron: gemeentemonitor 2018

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal opvangplaatsen	86	69	70	66	65	59	56	45
Totaal aantal opvangplaatsen tov de doelgroep 0-3 jarigen	53	37	44	43	45	38	38	30

Kinderopvang kunnen we onderverdelen in twee soorten: groepsopvang en gezinsopvang.

Groepsopvang zijn de kinderdagverblijven, gezinsopvang zijn de onthaalouders. In Maarkedal zijn er enkel onthaalouders.

Voldoende kinderopvang: aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende aanbod aan kinderopvang in de gemeente is

Bron: gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Maarkedal	12%	17%	71%

We weten niet of de mensen die deelgenomen hebben aan het onderzoek ook effectief gebruik maken of proberen te maken van de kinderopvang.

Tevredenheid kinderopvang: aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de kinderopvang in de gemeente

Bron: gemeentemonitor 2018

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Maarkedal	13%	30%	58%

12.2 Ouderenvoorzieningen

Aantal plaatsen in de residentiele ouderenzorg per 1.000 65-plussers

Bron: gemeentemonitor 2018

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal erkende plaatsen + groepen van assistentiewoningen	6	6	6	6	6	6	6
Aantal erkende plaatsen - woonzorgcentra	295	295	295	295	295	295	295
Aantal 65-plussers	1.370	1.371	1.378	1.391	1.405	1.404	1.436
Aantal plaatsen per 1.000 65-plussers	219,708	219,548	218,433	216,391	214,235	214,387	209,610

Maarkedal telt 4 woonzorgcentra:

- WZC Ter Gauwen (OCMW Maarkedal)
- WZC De Samaritaan
- WZC Sint-Leonard
- WZC Haagwinde

12.3 Aanbod OCMW Maarkedal

- Dagelijks warme maaltijden aan huis
- Minder Mobielen Centrale
- Jaarlijkse mantelzorgtoelage