

ERGOTHERAPEUT
Informatiebrochure
aanwervingsprocedure



Maarkedal moet je beleven



Maarkedal, dat is een bruisende gemeente die kan rekenen op een enthousiast en gedreven team van medewerkers en een al even geïnspireerde bestuursploeg. Deze dynamiek brengen we graag naar buiten. Ben jij enthousiast om ons team te versterken?

In deze brochure lees je wat van jou de geknipte kandidaat maakt, wat je mag verwachten en welke stappen je moet doorlopen om te solliciteren.

Neem zeker ook eens een kijkje op www.maarkedal.be.

Vacature

OCMW Maarkedal gaat over tot de organisatie van een aanwervingsprocedure, inclusief de aanleg van een wervingsreserve, voor de volgende functie:

Ergotherapeut

IFIC14 – Contractueel – Voltijds

Je functie:

Als ergotherapeut in WZC Ter Gauwen zorg je dat de bewoners alle kansen krijgen om hun mentale, fysieke en sociale mogelijkheden (terug) maximaal te benutten en te ontplooiën. De levenskwaliteit en het welbevinden van de bewoners komt voor jou op de eerste plaats.

Je hebt een sleutelrol in het uitbouwen van een aanbod rond dementiezorg, met ruimte voor vernieuwing, beleving en warme contacten. Samen met de andere collega's van 't huisteam (ergo, kine, bewegingstherapeut, begeleider wonen en leven) werk je actief mee aan het uitbouwen van een crea- en snoezelruimte en een belevingstuin voor de bewoners (met dementie).

Daarnaast sta je ook in voor het onthaal- en opnamebeleid van nieuwe bewoners en fungeer je als vertrouwens- en contactpersoon voor de bewoners en hun familie.

Je profiel:

- Je bent houder van de beroepstitel van ergotherapeut
- Je beschikt over een diploma dat een opleiding ergotherapie bekroont (bachelor in de ergotherapie), die overeenstemt met een opleiding van minstens drie jaar in het kader van een voltijds hoger onderwijs, dat beantwoordt aan de vereisten, bepaald in artikel 3 van het KB van 8 juli 1996 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van ergotherapeut en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties.
- Je bent gemotiveerd en enthousiast.
- Je bent zorgzaam en neemt verantwoordelijkheid op.
- Je houdt van afwisseling: zorg, administratie, coördinatie.
- Je werkt zelfstandig, denkt beleidsmatig en communiceert helder.
- Ervaring of interesse in dementiezorg is een grote troef.
- Je wil mee bouwen aan een warme, open en kwaliteitsvolle woonomgeving.

Jobaanbieding:

- Voltijds contract van onbepaalde duur.
- Loon volgens de geldende barema's.
- Maaltijdcheques, ecocheques, fietsvergoeding, aansluiting bij GSD-v (waaronder het verkrijgen van een PlusPas-kaart voor bepaalde kortingen) en andere extralegale voordelen.

Interesse?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met de personeelsdienst via mail aan personeel@maarkedal.be of telefonisch op 055 33 46 62 of met de directeur van het woonzorgcentrum via mail aan WZC.Tergauwen@maarkedal.be of telefonisch op 055 31 16 01.

Solliciteren kan via het online inschrijvingsformulier op www.maarkedal.be/vacatures tot uiterlijk **woensdag 20 augustus 2025**.

Bij de inschrijving moeten volgende bijlagen toegevoegd worden:

- Een gemotiveerde sollicitatiebrief
- Een curriculum vitae
- Een kopie van je identiteitskaart
- Een kopie van je bachelordiploma (laatstejaarsstudenten dienen het bewijs te leveren geldig te zijn ingeschreven in het laatste jaar, bij indiensttreding dienen zij over het gestelde diploma te beschikken)

Onvolledige sollicitaties op de dag van afsluiting worden niet aanvaard.

Procedure

Voor deze functie bestaat de procedure enkel uit een mondeling gedeelte dat kan vooraf gegaan worden door een schriftelijke proef. Dit zal plaatsvinden op woensdag 27 augustus 2025 vanaf 18.30 uur (op afspraak).

Functieomschrijving ergotherapeut IFIC14

Afdeling	Woonzorgcentrum
Direct leidinggevende	Directeur woonzorgcentrum
Niveau/Rang	IFIC 14
Graad	Expert

Functieomschrijving

Doel van de functie:

Als ergotherapeut in WZC Ter Gauwen zorg je dat de bewoners alle kansen krijgen om hun mentale, fysische en sociale mogelijkheden (terug) maximaal te benutten en te ontplooiën. De levenskwaliteit en het welbevinden van de bewoners komt voor jou op de eerste plaats.

Je hebt een sleutelrol in het uitbouwen van een aanbod rond dementiezorg, met ruimte voor vernieuwing, beleving en warme contacten. Samen met de andere collega's van 't huisteam (ergo, kine, bewegingstherapeut, begeleider wonen en leven) werk je actief mee aan het uitbouwen van een crea- en snoezelruimte en een belevingstuin voor de bewoners (met dementie).

Daarnaast sta je ook in voor het onthaal- en opnamebeleid van nieuwe bewoners en fungeer je als vertrouwens- en contactpersoon voor de bewoners en hun familie.

Resultaatsgebieden:

- **Resultaten inzake kwaliteit en kwantiteit**

Op het niveau van het expertisedomein:

- Als expert proactief adviseren
- Taken verrichten op een deskundige, klantvriendelijke wijze
- Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten conform de afspraken
- Bewaking van de kwaliteitszorg en aan klachten en meldingen het nodige gevolg geven

- **Omgaan met werkafspraken**

Op het niveau van het expertisedomein:

- Concepten en structuren uitdenken, uitwerken en implementeren
- Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
- Zorgen voor een goede interne communicatie
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

- **Resultaten op het budgettaire vlak**

Op het niveau van het expertisedomein:

- Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren
- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

- **Omgaan met verandering**

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Vanuit de eigen expertise verbetering en innovatie faciliteren en promoten

Functie-inhoud:

Instaan voor een aangename leefomgeving en aangepaste activiteiten voor de bewoners.

- Ondersteunen van de zelfredzaamheid bij dagelijkse activiteiten, handelingen en vaardigheden van de bewoners (ADL-ondersteuning), met aandacht voor onder meer hulpmiddelen of aanpassingen om het comfort en de zelfstandigheid van de bewoners te bevorderen.
- Organiseren en begeleiden van aangepaste en zinvolle individuele activiteiten, waarbij noden en behoeften van de bewoners en therapeutische doelstellingen centraal staan.
- Organiseren en begeleiden van zinvolle groepsactiviteiten, waarbij betrokkenheid van en groepsdynamiek onder de bewoners gestimuleerd wordt.
- Instaan voor een inspirerende en warme leefomgeving, een 'thuis' voor de bewoners.
- Fungeren als vertrouwens- en contactpersoon bij wie bewoners (en hun familie) met hun kleine of grote bezorgdheden terecht kunnen.
- Nauwe samenwerking met het verplegend en verzorgend personeel en 't huisteam (ergo, kine, begeleider wonen en leven, bewegingstherapeut) in het bijzonder.
- Informatieverstrekking aan directie, hoofdverpleegkundige en arts: o.a. signaleren van noden, behoeften, tekorten en kansen in de hulpverlening.

Familie en bezoekers betrekken bij het woonzorgcentrum.

- Maximaal betrekken en begeleiden van familie en vrijwilligers bij de werking, activiteiten en het dagelijks leven in het woonzorgcentrum.
- Familie en bezoekers verwelkomen en informeren, rekening houdende met de deontologische code.
- Opvangen en eventueel doorverwijzen van familie en/of bezoekers naar aanleiding van een klacht.

Projectwerking

- Mee organiseren en opvolgen van diverse projecten gericht op het welzijn van de bewoners: valpreventie, doelgroepenwerking, ...
- Mee organiseren en opvolgen van diverse projecten die bijdragen aan en ter versterking van het positieve imago van het woonzorgcentrum.
- Mee uitbouwen van een aanbod en werking rond dementiezorg.
- Actief mee uitbouwen en uitdenken van een crea- en snoezelruimte en een belevingstuin voor de bewoners (met dementie).

Instaan voor het onthaal- en opnamebeleid.

- In overleg met de directie en de hoofdverpleegkundige instaan voor het onthaal- en opnamebeleid van nieuwe bewoners.
- Fungeren als vertrouwens- en contactpersoon voor nieuwe bewoners en hun familie, instaan voor communicatie met de familie.
- Opvolgen van diverse (administratieve) taken die verband houden met de opname.

Mee instaan voor het realiseren van de kwaliteitsdoelstellingen van het woonzorgcentrum en het OCMW.

Verruimende bepalingen:

Het verrichten van ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst en van andere gemeentelijke diensten op vraag van de algemeen directeur.

Opmerking:

Het is de bedoeling om via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn en de functie kan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd. Het behoort tot de bevoegdheid van de leidinggevende deze olijsting in een functioneringsgesprek aan te passen en bij te sturen.

Functieprofiel

Kennisvereisten:

- Basiskennis van de basiswetgeving op het niveau van het bestuur
- Grondige kennis van de specifieke wetgeving in verband met de afdeling
- Grondige kennis van de software van de dienst
- Sectorkennis
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel

Competentievereisten:

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en zin voor kwaliteit hebben

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Motiveren
- Adviseren
- Effectief presenteren
- Creatief denken
- Objectieven stellen
- Oordeelsvorming
- Initiatief nemen

Gedrag, inzet en attitude:

- Deontologie
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Beschikbaarheid
- Engagements nakomen
- Professioneel gedrag (omgaan met stress en feedback)

De aanwervingsvoorwaarden

Om bij het OCMW-bestuur te kunnen werken, moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

- Houder van de beroepstitel van ergotherapeut
- Houder zijn van een diploma dat een opleiding ergotherapie bekroont (bachelor in de ergotherapie), die overeenstemt met een opleiding van minstens drie jaar in het kader van een voltijds hoger onderwijs, dat beantwoordt aan de vereisten, bepaald in artikel 3 van het KB van 8 juli 1996 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van ergotherapeut en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties.
- Beschikken over een uittreksel uit het strafregister, waaruit blijkt dat de betrokkene niet werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, titel VII, hoofdstuk V, VI, VII, titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en titel IX, hoofdstuk I en II, van het Strafwetboek
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Voldoen aan de taalvoorwaarde, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Slagen voor de selectieprocedure

De selectie

Om aan het examen te mogen deelnemen, moet je op de dag van het afsluiten van de inschrijving bewijzen dat je voldoet aan de voorwaarden.

De algemeen directeur beoordeelt de geldigheid van je ingediende kandidatuur en beslist of je tot de selectieprocedure wordt toegelaten.

De selectie omvat een mondeling gedeelte waarbij aan de hand van een interview/evaluatie de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals zijn/haar motivatie, attitude, interesse voor het werkterrein, organisatievermogen, sociale vaardigheden ... worden nagegaan. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van een persoonlijkheidstest.

Aan het mondeling gedeelte kan een schriftelijke voorbereiding voorafgaan.

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie.

De selectieprocedure gaat door in WZC Ter Gauwen op **woensdag 27 augustus 2025 vanaf 18.30 uur** (op afspraak).

Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je zestig procent van de punten behalen.

De selecties zijn vergelijkend. Dit wil zeggen dat de kandidaten in een bindende volgorde volgens het aantal punten worden opgenomen.

Je wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.

De meest geschikte kandidaat wordt aangesteld door het vast bureau.

Indien je geslaagd bent voor alle proeven, maar niet als eerste werd gerangschikt, word je opgenomen in een wervingsreserve die geldig is voor de duur van 1 jaar.

Ons aanbod

1. Je salaris

Bij een openbaar bestuur ligt je salaris vast volgens barema's. Je kan hierover niet onderhandelen. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor de job.

Voor deze functie bevindt het bruto voltijds geïndexeerd maandsalaris zich tussen minimaal 3.313,66 euro (zonder relevante anciënniteit) en maximaal 5.234,62 euro bruto per maand.

Relevante werkervaring die je in eerdere tewerkstellingen hebt opgebouwd kan worden meegerekend en bepaalt wat uiteindelijk jouw precieze wedde zal worden in de weddeschaal verbonden aan deze functie.

Beroepservaring bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige, wordt volledig in aanmerking genomen op voorwaarde dat die beroepservaring relevant is voor de uitoefening van de functie waarin het personeelslid aangesteld is.

Relevante beroepservaring moet worden aangetoond aan de hand van bewijsstukken die het personeelslid zelf aanlevert. Wil je een indicatieve loonsimulatie? Neem dan contact op met personeelsdienst.

In onderstaande tabel vind je een overzicht van de niet-geïndexeerde bruto jaarbedragen, volgens een voltijdse aanstelling.

Salarisschaal	IFIC 14
0	18736,23
1	19410,77
2	20057,12
3	20674,96
4	21264,02
5	21824,48
6	22356,5
7	22860,61
8	23337,49
9	23787,75
10	24212,39
11	24612,1
12	24987,88
13	25340,89
14	25671,95
15	25982,25
16	26304,99
17	26607,19
18	26890,06
19	27154,34
20	27401,33
21	27631,83
22	27846,85
23	28047,21
24	28233,99

25	28407,86
26	28569,7
27	28720,26
28	28860,21
29	28990,29
30	29111,18
31	29223,49
32	29327,76
33	29424,6
34	29514,4
35	29597,79

2. Je extralegale voordelen

Naast je loon krijg je nog een aantal extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- Ecocheques ter waarde van 160 euro per jaar pro rata tewerkstelling;
- Lokale handelaarsbonnen bij tewerkstelling op 1 december ter waarde van 20 (tot en met halftijdse tewerkstelling) of 40 euro (meer dan halftijdse tewerkstelling);
- Een hospitalisatieverzekering;
- Tweede pensioenpijler;
- Fietsvergoeding;
- Mogelijkheid tot instappen fietslease op het einde van ieder kalenderjaar, hiervoor kan je (een gedeelte van) je eindejaarstoelage laten omzetten;
- 26 dagen betaald verlof;
- Eindeloopbaanregeling.

Aanvullende inlichtingen

Deze brochure tracht je een goed beeld te geven van de functie en de aanwervingsprocedure. Indien je nog vragen hebt kan je steeds terecht bij de personeelsdienst via mail aan personeel@maarkedal.be of telefonisch op het nummer 055 33 46 62.

We wensen je alvast veel succes!